

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফএ এন্ড এমআইএস উইং (উন্নয়ন শাখা)
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.bbs.gov.bd

০৭/০৭/২০১৯

বিষয়: বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস) এর আগস্ট, ২০১৯ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

তারিখ : ১৯-০৮-২০১৯ খ্রি.
সময় : সকাল ১০:০০ টা
স্থান : সম্মেলন কক্ষ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর
সভাপতি : ড. কৃষ্ণা গায়েন, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বিবিএস
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট - 'ক'

০২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে ঈদ-উল-আযহার শুভেচ্ছা জানান। সভায় কম্পিউটার উইং এর প্রোগ্রামার ড. মো: সাফাত উল্লাহ এবং চট্টগ্রাম বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়ে কর্মরত নিরাপত্তা প্রহরী জনাব মো: রবিউল ইসলাম এর আকস্মিক মৃত্যুতে শোক প্রস্তাব গ্রহণ এবং তাঁদের বিদেহী আত্মার মাগফেরাত কামনা করা হয়।

০৩। সভাপতির সম্মতিক্রমে এফএ এন্ড এমআইএস উইং এর উন্নয়ন শাখার পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জনাব মো: আজগর আলী বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। কোন আপত্তি না থাকায় সভার কার্যবিবরণীটি সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

০৪। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভায় বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র:নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
(০১)	অনিষ্পন্ন বিষয়	জুলাই, ২০১৯ পর্যন্ত মোট পত্র প্রাপ্তির সংখ্যা ৩৭৯টি, তন্মধ্যে নিষ্পত্তি হয়েছে ৩৭৮টি এবং অনিষ্পন্ন রয়েছে ০১ টি। উপমহাপরিচালক জানান মাস শেষে যে চিঠিগুলো পাওয়া যায় সেগুলোর কিছু অনিষ্পন্ন থাকে। এক্ষেত্রে নতুন যে কয়টা চিঠি পাওয়া যায় সেগুলো “পূর্ববর্তী মাসের অনিষ্পন্ন” এর কলামে লেখা যায়।	প্রতি মাসের পাঁচ তারিখের মধ্যে প্রত্যেক উইং প্রধানগণ অনিষ্পন্ন তালিকা নির্দিষ্ট ছক অনুযায়ী পূরণ করে এফএ এন্ড এমআইএস উইং এ প্রেরণ করবেন।	পরিচালক (সকল)
(০২)	ডাটা সেন্টার এর নিরাপত্তা, কম্পিউটার মাইনটেন্যান্স ও এসি সংক্রান্ত	ডাটা সেন্টার ঝুঁকিমুক্ত ও নিরাপদ রাখার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সভাপতি বলেন ডাটা সেন্টার এর মেশিনারী স্থাপনস্থল হতে অহরহ আওয়াজ/শব্দ হচ্ছে এবং সেটা যন্ত্রপাতি ত্রুটিপূর্ণভাবে সংযোজন বা অন্য যেকোন কারণেই হোক না কেন তা সনাক্তকরণ জরুরী। ডাটা আর্কাইভ নেটওয়ার্কিং শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্পের প্রাক্তন প্রকল্প পরিচালক জানান, ২০০১ সালে পরিসংখ্যান ভবন স্থাপন এবং পরবর্তীতে ২০০৮ সালে বর্ধিত আকারে প্রকল্পের কার্যক্রম হতে রক্ষণাবেক্ষণ চলছে এবং এ কাজ তিনি গত ২০ বছর যাবত দেখাশুনা করছেন। তিনি আরও জানান ইলেকট্রনিক কারণে আওয়াজ হতে পারে এবং এ ত্রুটিগুলো মেনে নিয়ে কাজ করতে হবে। পরিচালক কম্পিউটার উইং জানান প্রকল্প বাস্তবায়নকালে তিনি ছিলেন না এবং স্থাপনার Design Stage এ কিছু ত্রুটি আছে। এ জন্য সমস্যা হচ্ছে। সভাপতি দ্রুত প্রকৃত সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং সমাধানের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের পরামর্শ দেন।	ডাটা সেন্টার এর রক্ষণাবেক্ষণের সমস্যা চিহ্নিত করতে হবে। বুয়েট/বিশেষজ্ঞ টিমের সাথে আলোচনা করে সমস্যা সমাধান করতে হবে।	পরিচালক কম্পিউটার উইং ও পরিচালক (অর্থ), এফএ এন্ড এমআইএস উইং
(০৩)	ডিজিটাল হাজিরা সংক্রান্ত	সভাপতি বিবিএস এর প্রধান কার্যালয়ে ডিজিটাল হাজিরা চালু করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। তিনি ভবনের প্রতি ফ্লোরের প্রবেশপথে Digital touching access/Bio-metric access রয়েছে তা তিকমত কাজ করছে কিনা তা জানতে চান। ডাটা আর্কাইভ এন্ড	বিবিএস প্রধান কার্যালয়ে রাজস্ব বাজেট হতে অবিলম্বে ডিজিটাল হাজিরার ব্যবস্থা করতে হবে। এ জন্য Centrally Personal Data Set (PDS) update করতে হবে এবং এফএ এন্ড এমআইএস উইং এর সহযোগিতায় কম্পিউটার	পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), এফএ এন্ড এমআইএস উইং ও

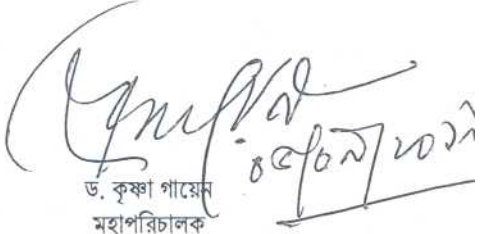
ক্র:নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		নেটওয়ার্কিং এর প্রকল্প পরিচালক জানান, প্রায় সবগুলো পয়েন্ট সচল আছে এবং এক সময় centrally process করা হতো, বর্তমানে তা বন্ধ রয়েছে। সভায় আলোচনা হয় যে, Bio-metric access চালু করতে হলে সঠিক Personal Data Set (PDS) update থাকা প্রয়োজন। পুরাতন PDS থেকে তা সম্ভব না। এ ব্যাপারে এফএ এন্ড এমআইএস উইং এর সহযোগিতা দরকার।	উইং তা সম্পাদন করবে।	পরিচালক, কম্পিউটার উইং
(০৪)	উইংসমূহের নিয়মিত কার্যাবলী ও সুনির্দিষ্ট সমস্যা	(ক) পেনশন সংক্রান্ত: পরিচালক (অর্থ), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং সভায় জানান, পিআরএল এ গমনকৃত জনবলের ডাটাবেজ তৈরির জন্য ০৩ সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটির একজন সদস্য পবিত্র হজ্জরত পালনের উদ্দেশ্যে মক্কা অবস্থান করছেন এবং অপর সদস্য জনাব সাফাত উল্লাহ, প্রোগ্রামার ১১/০৮/২০১৯ তারিখে ইন্তেকাল করেছেন। সভায় আলোচনা হয় যে, সংশ্লিষ্ট পে-উইং/কর্মরত উইং হতে পিআরএল এ গমনকৃত জনবলের যাবতীয় তথ্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে এক মাসের মধ্যে এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং এ পাঠাতে হবে। পেনশন সংক্রান্ত নথি উক্ত উইং হতে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নেয়ার বিষয়ে সভায় একমত পোষণ করা হয়। (খ) এসি লাগানো ও জানালার গ্লাস ভাঙা: সভায় বিবিএস এর স্থাপনার বিভিন্ন পয়েন্টে এসি লাগানোর বিষয়ে আলোচনা হয়। সভায় এফএ এন্ড এমআইএস উইংকে অবহিত না করে অপরিবর্তিতভাবে সংযোগ স্থাপন নিরুৎসাহিত করা এবং বিবিএস এর স্থাপনার যেকোন ধরনের মেরামত/সংযোজনের ক্ষেত্রে সতর্কতার সাথে ব্যবস্থা গ্রহণের পরামর্শ দেয়া হয়। (গ) Bandwidth: সভায় Bandwidth Assessment এর বিষয়ে আলোচনা হয়। এ সংক্রান্ত চূড়ান্ত রিপোর্টের ভিত্তিতে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে সভায় সুপারিশ করা হয়। ঘ) ভবনের সৌর বিদ্যুৎ ব্যবস্থা: সভায় বিবিএস ভবনের সৌর বিদ্যুৎ ব্যবস্থা হতে কি পরিমাণ বিদ্যুৎ পাওয়া যাচ্ছে তা নিরূপণের জন্য গঠিত কমিটির নিকট তথ্য জানতে চাওয়া হয়। এ বিষয়ে কোন অগ্রগতি না থাকায় সভায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়।	(ক) অবসরোত্তর ছুটি (PRL) সংক্রান্ত জনবলের নথি এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং হতে নিষ্পত্তি করতে হবে। (খ) এসি/জানালার গ্লাস সংযোজন ও স্থাপনায় যেকোন মেরামত করতে হলে এফএ এন্ড এমআইএস উইং-কে অবহিত করতে হবে। গ) Bandwidth Assessment এর চূড়ান্ত রিপোর্টের জন্য বুয়েট পরামর্শক টিমের সাথে যোগাযোগ করতে হবে। ঘ) এ কাজের জন্য গঠিত কমিটিকে তৎপর হতে হবে এবং আগামী সমন্বয় সভায় অগ্রগতির রিপোর্ট পেশ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং ও পরিচালক (সকল) পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ) এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, পরিচালক (সকল) এবং প্রকল্প পরিচালকগণ পরিচালক, কম্পিউটার উইং পরিচালক, কম্পিউটার উইং
(০৫)	কোর্টে চলমান মামলা ও জনবল	সিপিও জানান, সিভিল পিটিশন নং ২৩০২/২০১৩ এর ১২/০৭/২০১৬ তারিখের আদেশ মতে পিটিশনার জনাব	ক) পুনঃশুনানীতে অংশ গ্রহণের জন্য জনাব মো: মজিবর রহমানকে নোটিশ দিতে হবে এবং	পরিচালক (অর্থ),

ক্র:নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		প্রয়োজনে স্থানীয় প্রশাসনের সাহায্য নেয়ার বিষয়ে সভায় সুপারিশ করা হয়। কোর্টে চলমান মামলাসমূহের কাজ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে এবং জনবল নিয়োগ সম্পর্কিত কাজ চলমান রয়েছে।	খ) মামলাগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।	
(০৬)	বিবিএস এর অর্গানোগ্রাম প্রণয়ন	সভায় আলোচনা হয় যে, নিয়োগ বিধিমালা ২০১৯ হওয়ায় বিবিএসএ পদোন্নতির পথ সুগম হয়েছে। কিছু কিছু পদ নিয়োগ বিধিমালায় না থাকায় অনেকের পদোন্নতি আটকে গেছে। কেউ যেন পদোন্নতি থেকে বঞ্চিত না হয় তা খতিয়ে দেখা ও সুপারিশ প্রণয়নের জন্য পরিচালক, পরিকল্পনা সেলের নেতৃত্বে গঠিত একটি কমিটি কাজ করছে।	কমিটির নিকট প্রত্যেক উইং লিখিতভাবে তাদের সুপারিশ জানাবেন। ব্যক্তি বিশেষ লিখিতভাবে কমিটির নিকট আবেদন করতে পারেন।	পরিচালক, পরিকল্পনা সেল ও পরিচালক (প্রশাসন), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
(০৭)	বিভাগ ও জেলা কার্যালয়ের নিজস্ব ভবন ও প্রশিক্ষণ অ্যাকাডেমি স্থাপন	বিভাগ ও জেলা কার্যালয়ের নিজস্ব ভবন ও প্রশিক্ষণ অ্যাকাডেমি স্থাপন বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। Economic ক্যাডারের স্থাপনার সাথে সমন্বয় করার ব্যাপারে একটি ফাইল প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	বিভাগ ও জেলা কার্যালয়ের নিজস্ব ভবন ও প্রশিক্ষণ অ্যাকাডেমি স্থাপনের বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের সক্রিয় থাকতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
(০৮)	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা	ডিডিও, বিবিএস জানান উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য চলতি অর্থবছরে পাঁচ লক্ষ টাকা বাজেট বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। পরিচালক, এসএসটিআই সভায় জানান, innovation team উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের কাজ শুরু করেছে। এ জন্য প্রশাসন এবং সদর দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের প্রশিক্ষণ ও কর্মপরিকল্পনা সম্পূর্ণ আলাদা বিধায় আলাদা বাজেট ও প্রশিক্ষণ আবশ্যিক।	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় বাজেটের সংস্থান রাখা হবে।	পরিচালক, এসএসটিআই ও ইনোভেশন টিম প্রধান, বিবিএস এবং পরিচালক (অর্থ), এফএ এন্ড এমআইএস উইং
(০৯)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত	সভাকে অবহিত করা হয় যে, বর্তমানে শুদ্ধাচার বিষয়ে প্রশিক্ষণ চলমান রয়েছে। এ ব্যাপারে প্রশিক্ষণের জন্য বিভিন্ন উইং/প্রকল্পে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের জন্য চিঠি দেওয়া হয়েছে। রুটিন কাজ হিসেবে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে এ কার্যক্রম বাস্তবায়নে যত্নবান হওয়া উচিত মর্মে সভায় পরামর্শ দেয়া হয়।	সকল পর্যায়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা পালন করতে হবে।	পরিচালক (সকল)
(১০)	ই-ফাইলিং কার্যক্রম, ইন্টারনেট: ব্যবস্থা, ওয়েব পোর্টাল ও ডাটা সার্ভারে ডাটা সংরক্ষণ	বর্তমানে ই-ফাইলিং কার্যক্রমে ১৬টি বড় দপ্তরের মধ্যে বিবিএস এর অবস্থান সপ্তম। সম্প্রতি অনুষ্ঠিত জাতীয় শোক দিবস কর্মসূচির বিভিন্ন ছবি বিবিএস এর ওয়েব পোর্টালে ও অন্যান্য বিষয় আপডেটের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। বিবিএস এর বিভিন্ন সার্ভে ও শুমারির ডাটা কেন্দ্রীয় ডাটা সার্ভারে সংরক্ষণের জন্য নির্ধারিত ফরমেটে কম্পিউটার উইং এর নিকট সরবরাহের জন্য সভায় সুপারিশ করা হয়।	ই-ফাইলিং কার্যক্রমে বিবিএস এর অবস্থান আরো উন্নত করা এবং ওয়েব পোর্টাল সব সময় আপডেট রাখতে হবে। সমাপ্ত সকল প্রকল্প, কর্মসূচির প্রত্যেকটি ডাটাসেট ১৫/০৯/২০১৯ তারিখের মধ্যে বিবিএস এর কেন্দ্রীয় সার্ভারে আপলোড করতে হবে। কম্পিউটার উইং হতে ১০/০৯/২০১৯ এর মধ্যে বিভিন্ন ডাটা কোন ফরমেটে যাবে তা চিঠি লিখে সকল উইং পরিচালক/প্রকল্প পরিচালকদের অবহিত করতে হবে।	সকল প্রকল্প পরিচালক (সমাপ্ত/চলমান) ও পরিচালক, কম্পিউটার উইং
(১১)	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	যুগ্মপরিচালক, ময়মনসিংহ বিভাগ জানান, তিনি ২১/০৭/২০১৯ যুগ্মপরিচালক হিসেবে দায়িত্ব গ্রহণ করেছেন এবং আনন্দময় চিন্তে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা ও কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কাজ করছেন। তিনি আরও জানান ময়মনসিংহ বিভাগে ৪টি জেলা এবং ৩৫টি উপজেলায় বর্তমানে কর্মরত আছেন ১৩৩ জন এবং ১৬০ টি পদ শূণ্য রয়েছে। ইতোমধ্যে তিনি ১৫টি উপজেলা	ক) বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত যুগ্মপরিচালকগণকে স্থায়ী ক্ষমতার মধ্যে প্রয়োজনে জনবলের সমন্বয় করে সমস্যা সমাধান করতে হবে। কর্তৃপক্ষকে অবহিত রাখতে হবে।	বিভাগীয় যুগ্মপরিচালকগণ

ক্র:নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		পরিদর্শন করেছেন। তাছাড়া জাতীয় শোক দিবসের বিভিন্ন কর্মসূচি যথাযথ মর্যাদায় ময়মনসিংহ বিভাগীয় কার্যালয়সহ আওতাধীন সকল জেলা/উপজেলা কার্যালয়ে পালন করা হয়েছে। যুগ্মপরিচালক, চট্টগ্রাম বিভাগ জানান, তিনি ১৬/০৭/২০১৯ যুগ্মপরিচালক হিসেবে দায়িত্ব গ্রহণ করেছেন। ১৫ই আগস্ট জাতীয় শোক দিবসের যাবতীয় কর্মসূচি যথাযথভাবে সম্পাদন করেছেন। তিনি অফিসে নিরাপত্তার জন্য সিসি ক্যামেরা ক্রয়ের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দের জন্য অনুরোধ করেন। যুগ্মপরিচালক, রংপুর বিভাগ জানান, তিনি বিভাগের ৯০% উপজেলা পরিদর্শন করেছেন। জাতীয় শোক দিবসের কর্মসূচি জেলা প্রশাসনের সাথে সমন্বয় করে যথাযথভাবে পালন করা হয়েছে। Internal audit team কর্তৃক বিভাগীয় অফিসে অডিট কাজ সম্পাদন করা হয়েছে। তিনি বলেন বিভাগীয় ও জেলা অফিসসমূহ ডিসেম্বর/২০১৩ সালে চালু হয়েছে। সে হিসেবে official accessories and capital goods ক্রয় করা হয়েছে। সেগুলো ১০/১৫ বছর পর্যন্ত ব্যবহারযোগ্য। Internal audit team কর্তৃক ২০১৭ সাল থেকে ২০১৮ পর্যন্ত অডিট করা হয়েছে। অডিটগুলো ধারাবাহিকতা বজায় রেখে সম্পাদন করা হলে স্বচ্ছতা বজায় থাকবে। এ ব্যাপারে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেয়ার জন্য সভায় অনুরোধ জানান। যুগ্মপরিচালক, খুলনা বিভাগ জানান, তাঁর প্রায় দু'বছর কর্ম মেয়াদকালে বিভাগের ১০টি জেলার ৫৯টি উপজেলা সরেজমিনে পরিদর্শন করেছেন। জাতীয় শোক দিবসের কর্মসূচি বিভাগীয় প্রশাসন ও জেলা প্রশাসনের সাথে সমন্বয় করে নিজস্ব ব্যানারে যথাযথভাবে পালন করা হয়েছে। জুলাই'১৯ মাসে তাঁর অফিসে একটি অডিট কাজ সম্পন্ন হয়েছে। তিনি আরও জানান ৪০ বছরের পুরাতন ভবন হতে অফিস স্থানান্তর করে আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত নতুন ভবনে বর্তমান অফিস স্থানান্তর করা হয়েছে। যুগ্মপরিচালক, বরিশাল বিভাগ জানান, ২৬ আগস্ট ১৯৭৪ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কর্তৃক বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো প্রতিষ্ঠিত হয়। তিনি ২৬ আগস্টকে 'জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস' হিসেবে ঘোষণা এবং পালন করার প্রস্তাব সভায় পেশ করেন। তিনি জেলা পরিসংখ্যান "অ্যাপস" নামে একটি উদ্ভাবনী কৌশল কর্মপরিকল্পনা সভায় তুলে ধরেন এবং তা বাস্তবায়নের জন্য ৫০ হাজার টাকা বাজেট বরাদ্দের প্রস্তাব দেন। যুগ্মপরিচালক, ঢাকা মাঠ পর্যায়ের কর্মচারীদের বেসিক কম্পিউটার প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণের প্রস্তাব করেন।	(খ) Internal অডিট কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে এবং পর্যায়ক্রমে পূর্বের বছরগুলোর অডিট কাজ সম্পাদন করতে হবে। (গ) ২৬ আগস্টকে 'জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস' হিসেবে ঘোষণা করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। (ঘ) বিভাগ/জেলা/উপজেলা কার্যালয় অধিনস্থ মাঠ পর্যায়ের কর্মচারীদের বেসিক কম্পিউটার প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গঠন করা হবে।	পরিচালক (অর্থ), এফএ এন্ড এমআইএস উইং

ক্র:নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
(১২)	বিবিধ	উপমহাপরিচালক ই-ফাইলিংসহ অন্যান্য ট্রেনিং প্রোগ্রামে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ যেন সমভাবে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের সুযোগ পায় সে বিষয়ে পরিচালক, এসএসটিআই এর দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। তিনি আরও জানান মাঠ পর্যায়ে অফিসসমূহে দৈনন্দিন ব্যবহারযোগ্য তৈজসপত্র কেনাকাটায় কিছু অসংগতি লক্ষ্য করা গিয়েছে যা মোটেই কাম্য নয়।	* কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমভাবে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের সুযোগ নিশ্চিত করতে হবে। * মাঠ পর্যায়ে অফিসসমূহে দৈনন্দিন ব্যবহারযোগ্য প্রয়োজনীয় তৈজসপত্র ক্রয় করতে হবে। বাজেট বরাদ্দ যথাযথভাবে ব্যবহার করতে হবে।	পরিচালক (সকল), পরিচালক এসএসটিআই ও সকল বিভাগ/জেলা/ উপজেলা কর্মকর্তাগণ

০৪। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


 ড. কৃষ্ণা গায়ের
 মহাপরিচালক
 (অতিরিক্ত সচিব)
 ফোন: ৫৫০০৭০৫৬
 Email: dg@bbs.gov.bd