পরিচালকের দপ্তর
কম্পিউটার উইং, বিবিএস

যুগ্ম পরিচালক	
উপপরিচালক (.....)	* জরুরী উপস্থাপন করুন
প্রোগ্রামার (.....)	* .....তারিখের মধ্যে উপস্থাপন করুন
সিঃ প্রোগ্রামার (জিওলজি)	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
সিঃ প্রোগ্রামার (মাইক্রোডাটা)	পর্যালোচনা করুন
সিঃ মেইনটেনান্স প্রোগ্রামার (মেইনটেন্যান্স)	অবগত করুন।
প্রোগ্রামার (ডাটা প্রসেসিং)	
প্রকল্প পরিচালক (.....)	
ডাইরী নম্বরঃ ১২৫৬	
তারিখঃ ১২.৯.১৯	
সময়ঃ	পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
প্লানিং সেল
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা।
www.bbs.gov.bd

নং-৫২.০১.০০০০.১১৬.১৪.০২৫.১৬- ৬(৫৭)

তারিখঃ ২৪ ভাদ্র, ১৪২৬বঙ্গাব্দ
৮ সেপ্টেম্বর,২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

প্রকল্পের মাসিক অগ্রগতির পর্যালোচনা সভার নোটিশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর আওতায় বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের আগষ্ট, ২০১৯ খ্রি: মাসের মাসিক অগ্রগতির পর্যালোচনা সভা নিম্নেবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে:

সভার তারিখ : ১৬ সেপ্টেম্বর, ২০১৯ খ্রি:, রোজ: সোমবার
সভার সময় : সকাল ১১:৪৫ ঘটিকা
সভার স্থান : বিবিএসের সম্মেলন কক্ষ, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা
সভাপতিত্ব করবেন : ড. কৃষ্ণা গায়েন, মহাপরিচালক, বিবিএস
সভার আলোচ্যসূচি : (ক) বিবিএসের বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প সমূহের কার্যক্রমের অগ্রগতির পর্যালোচনা
(খ) বিবিধ।

২। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

আবুল কালাম আজাদ
পরিচালক
প্লানিং সেল
ইন্টারকম: ১৮৬১

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

(১) পরিচালক .....(সকল) উইং, বিবিএস।
(২) প্রকল্প পরিচালক .....(সকল) প্রকল্প, বিবিএস।
(৩) যুগ্মপরিচালক .....(সকল) উইং, বিবিএস।
(৪) যুগ্মপরিচালক ..... বিভাগীয় কার্যালয়, বিবিএস।
(৫) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা.....(সকল) বিবিএস।
(৬) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, (নোটিশটি বিবিএস-এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
(৭) প্রকল্প পরিচালক, কৃষি(শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি-২০১৮ প্রকল্প বিবিএস (সভায় ৬০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ)।
(৮) অফিস কপি।

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে:

(১) মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার, বিবিএস, ঢাকা।
(২) উপমহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বিবিএস, ঢাকা।