

মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া
২৩/১০/২০১৯

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফএ এন্ড এমআইএস
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা।
www.bbs.gov.bd

পরিচালকের দপ্তর কম্পিউটার উইং, বিবিএস।	
মুখ্য পরিচালক	
উপপরিচালক (প্রশাসন)	* ভারী উপস্থাপন কর
উপপরিচালক (প্রশাসন)	* অতিরিক্ত
সিঃ এনালিস্ট (ওয়েব পোর্টাল)	* মধ্যে উপস্থাপন কর
সিঃ এনালিস্ট (জিওকোড)	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নি
সিঃ প্রোগ্রামার (মাইক্রোডাটা)	* আলোচনা কর
সিঃ মেইলঃ ইঞ্জিঃ (মেইনটেন্যান্স)	* নথিভুক্ত কর
প্রোগ্রামার (ডাটা প্রসেসিং)	
ডায়েরী নম্বরঃ	৪৯৪
তারিখঃ	২৩/১০/১৯
স্বাক্ষরঃ	

নং: ৫২.০১.০০০০.১০১.০২.১২৩.১১- ২০১৬

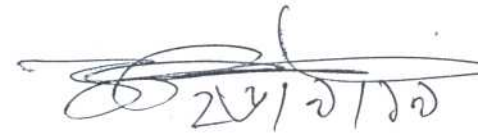
বিষয়ঃ ২০১৯-২০ অর্থবছরে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিভিন্ন খাতে ঋণ প্রদানের জন্য দরখাস্ত আহবান

সূত্রঃ ৫২.০২১.০২০.০০.০০.৫০২ (অংশ-২).১৯-৩৫৫, তাং- ১১/০৯/২০১৯ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৯-২০ অর্থ বছরে গৃহ নির্মাণ, গৃহ মেরামত, মোটরগাড়ী, মোটর সাইকেল ও কম্পিউটার ক্রয় বাবদ ঋণ প্রদানের জন্য বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর সদর দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ে কর্মরত আগ্রহী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিকট হতে নির্ধারিত ফরমে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

০২। আগ্রহী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক দরখাস্ত প্রতিটির ০২ সেট (১ সেট মূলকপি ও ১ সেট ফটোকপি) আগামী ১০/১০/২০১৯ খ্রি: তারিখের মধ্যে উইং প্রধান/ বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রেরণের অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বিজ্ঞপ্তি-০২(দুই) পৃষ্ঠা।



(মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া)

পরিচালক (প্রশাঃ)

ফোনঃ ৮১৮১৪২১

e-mail: makm_fyff@yahoo.com

বিতরণ:

১. পরিচালক, (সকল) উইং বিবিএস, ঢাকা।
২. প্রকল্প পরিচালক, (সকল) প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা।
৩. যুগ্ম-পরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা, রাজশাহী, চট্টগ্রাম, বরিশাল, রংপুর, খুলনা, সিলেট ও ময়মনসিংহ।(আপনার অধীনস্থ সকল জেলা ও উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪. প্রোগ্রামার, ওয়েব সাইট শাখা, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)
৫. স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালক/উপমহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
৬. অফিস কপি।

322/27/78



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাজেট ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা অধিশাখা
www.sid.gov.bd

www.sid.gov.bd

ନଂ- ୫୨.୦୨୧.୦୨୦.୦୦.୦୦.୫୧୨ (ଅଂଶ-୨).୧୯-୦୫୫

বিজ্ঞপ্তি

[illegible]

বিষয়: ২০১৯-২০ অর্থবছরে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন খাতে ঋণ প্রদানের জন্য দরখাস্ত আহবান

২০১৯-২০ অর্থবছরে গৃহ নির্মাণ/গৃহ মেরামত, মোটর গাড়ী, মোটর সাইকেল ও কম্পিউটার ক্রয় বাবদ ঋণ প্রদানের জন্য পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ ও বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিকট হতে নির্ধারিত ফরমে নিম্নলিখিত শর্তপূরণ সাপেক্ষে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে:

০১। গৃহ নির্মাণ/গৃহ মেরামত ঋণ গ্রহণের ক্ষেত্রে স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারী হতে হবে। তবে ৫ (পাঁচ) বৎসর চাকুরী সম্পন্ন হয়েছে এমন অস্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারিগণও আবেদন করতে পারবেন। এক্ষেত্রে ২ জন সম পদমর্যাদা অথবা উচ্চ পদমর্যাদাসম্পন্ন স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারি কর্তৃক ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে জামানত পত্র দাখিল করতে হবে।

০২। সরকারি নিয়ম মোতাবেক গৃহ নির্মাণের জন্য ক্রয়কৃত/বায়নাকৃত জমির মালিকানা ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র দাখিল করতে হবে। যারা ইতোপূর্বে গৃহ নির্মাণ অগ্রিম গ্রহণ করেছেন তারা পুনরায় এ অগ্রিম পাওয়ার যোগ্য হবেন না।

৩। যারা পূর্বে গৃহ নির্মাণ অগ্রিম গ্রহণ করেছেন এবং সমুদয় অর্থ পরিশোধ করেছেন তারা সিএও অফিস কর্তৃক ইস্যুকৃত বিমোচনপত্র দাখিল সাপেক্ষে গৃহ মেয়ামত অগ্রিমের জন্য আবেদন করতে পারবেন।

০৪। যে সকল স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারির মূল বেতন ১০,০৫০/- (দশ হাজার পঞ্চাশ) টাকা বা তদুর্ধ্ব, তারা মোটর গাড়ী অগ্রিমের জন্য আবেদন করতে পারবেন। তবে ৫ বছর চাকুরী সম্পন্ন হয়েছে এমন স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ আবেদন করতে পারবেন। এক্ষেত্রে ২ জন সমমর্যাদা অথবা উচ্চ পদমর্যাদা সম্পন্ন স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক ১৫০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প জামানত দাখিল করতে হবে।

০৫। যে সকল স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারির মূল বেতন ১০,০৫০/- (দশ হাজার পঞ্চাশ) টাকা তদুর্ধ্ব, তারা মোটর সাইকেল অগ্রিমের জন্য আবেদন করতে পারবেন। তবে ৫ বছর চাকুরী সম্পন্ন হয়েছে এমন স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ আবেদন করতে পারবেন। এক্ষেত্রে ২ জন সমমর্যাদা অথবা উচ্চ পদমর্যাদা সম্পন্ন স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক ১৫০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প জামানত দাখিল করতে হবে।

০৬। বেতনস্কেল অনুসারে সকল ১ম শ্রেণীর এবং ২য় শ্রেণীর স্থায়ী কর্মকর্তা কম্পিউটার ঋণের জন্য আবেদন করতে পারবেন। তবে কোন অস্থায়ী কর্মকর্তা কম্পিউটার ঋণ পাওয়ার যোগ্য হবেন না। আবেদনপত্রের সাথে অবশ্যই ২ জন স্থায়ী কর্মকর্তা কর্তৃক ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে জামানতপত্র দাখিল করতে হবে। কোন সরকারি কর্মকর্তা একবার কম্পিউটার অগ্রিম ঋণ গ্রহণের পরবর্তী ১০ (দশ) বছরের মধ্যে পুনরায় কম্পিউটার ঋণের জন্য আবেদন করতে পারবেন না।

০৭। কম্পিউটার চালনায় ন্যূনপক্ষে প্রশিক্ষণ নেই এমন কোন দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তার অনুকূলে কম্পিউটার ঋণ মঞ্জুর করা হবে না। কম্পিউটার অগ্রিমের জন্য দাখিলযোগ্য আবেদনপত্রের সাথে অগ্রিম গ্রহণে ইচ্ছুক দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তাকে এ মর্মে অজ্ঞীকার নামা প্রদান করতে হবে যে, ‘কম্পিউটার ঋণ গ্রহণের পরও গৃহিত সকল অগ্রিম পরিশোধের মাসিক কিস্তি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার মূল বেতনের এক-তৃতীয়াংশের অধিক হবে না।

