

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
এফএ এন্ড এমআইএস  
পরিসংখ্যান ভবন  
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
[www.bbs.gov.bd](http://www.bbs.gov.bd)

স্মারক নং-৫২.০১.০০০০.১০১.২৭.৯১৬.১৬- ২৬৮৯

তারিখ: ০৭ - ভাদ্র ১৪২৪  
২৮ - আগস্ট ২০১৭

অফিস আদেশ

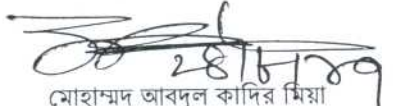
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কাজের গতিশীলতা ও উদ্ভাবনী দক্ষতা বৃদ্ধি এবং নাগরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজীকরণের পন্থা উদ্ভাবন ও চর্চার লক্ষ্যে নিম্নোক্ত ইনোভেশন অফিসার ও সদস্যগণ নিয়ে ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটির পদবী
০১	জনাব ঘোষ সুব্রত পরিচালক	ইনোভেশন অফিসার
০২	জনাব মো. আলমগীর হোসেন উপপরিচালক	সদস্য
০৩	বেগম আয়শা আক্তার মিলি পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	সদস্য
০৪	জনাব মো: জাকির হোসেন ডিডিও	সদস্য
০৫	জনাব চন্দ্র শেখর রায় সিনিয়র মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	সদস্য সচিব

০২। পুনর্গঠিত ইনোভেশন টিমের কার্যপরিধি:

- (১) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর সেবাপ্রদান প্রক্রিয়া এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়ন;
- (২) বাৎসরিক ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বছরের শুরুতে মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- (৩) প্রতিমাসের টিমের সভা অনুষ্ঠান, কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন;
- (৪) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে গঠিত সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ইনোভেশন টিমের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন; এবং
- (৫) প্রতি বছর ৩১ জানুয়ারি মধ্যে পূর্ববর্তী বছরের একটি পূর্ণাঙ্গ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, উহা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং স্বীয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।

০৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

  
মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া  
পরিচালক (প্রশাসন)  
ফোনঃ ৮১৮১৪২১

বিতরণ : জ্যেষ্ঠার ভিত্তিতে নয়

- ০১। জনাব ঘোষ সুব্রত, পরিচালক, প্রানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেল, বিবিএস, ঢাকা।
- ০২। জনাব মো. আলমগীর হোসেন, উপপরিচালক, সেপাস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- ০৩। বেগম আয়শা আক্তার মিলি, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, বিবিএস, ঢাকা।
- ০৪। জনাব মো: জাকির হোসেন, ডিডিও, বিবিএস, ঢাকা।
- ০৫। জনাব চন্দ্র শেখর রায়, সিনিয়র মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, বিবিএস, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে

- ০১। মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ০২। উপমহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
০১	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ	[১.১] মোবাইল অ্যাপ্লিকেশনের মাধ্যমে পরিসংখ্যান সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য উপাত্ত সরবরাহ করা	০১ জুলাই, ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব মোয়াজ্জেম হোসেন, সিনিয়র প্রোগ্রামার	কম সময় ও খরচে তথ্য সরবরাহ নিশ্চিত হবে	মোবাইল অ্যাপ উন্নয়ন সম্পন্ন ও গুগল প্লে স্টোরে আপলোডকরণ
		[১.২] ওয়েব সাইট, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ই-মেইলে তথ্য উপাত্ত সরবরাহের জন্য পরিসংখ্যান ই-সেবা চালুকরণ	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭	জনাব মাহফুজুল ইসলাম, যুগ্মপরিচালক	পরিসংখ্যানের তথ্য উপাত্ত সরবরাহে ই-সেবা নিশ্চিত হবে	ওয়েব সাইট, ফেসবুক পেজ ও ই-মেইলে প্রাপ্ত পরিসংখ্যান সংক্রান্ত প্রশ্নের উত্তর ও তথ্য- উপাত্ত সরবরাহ
		[১.৩] বাংলাদেশের প্রতি মুহূর্তের হালনাগাদ প্রাক্কলিত জনসংখ্যার তথ্য সরবরাহে গ্রহণযোগ্য পপুলেশন প্রজেকশন সূত্রানুযায়ী মোবাইল অ্যাপ্লিকেশন উন্নয়ন	০১ জুলাই, ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব মো. আলমগীর হোসেন, উপপরিচালক	প্রতি মুহূর্তের হালনাগাদ প্রাক্কলিত জনসংখ্যা বিষয়ক তথ্য জানা সম্ভব হবে	মোবাইল অ্যাপ উন্নয়ন সম্পন্ন ও গুগল প্লে স্টোরে আপলোডকরণ
		[১.৪] নির্বিঘ্নে তথ্য উপাত্ত সরবরাহের জন্য তথ্য সেল গঠন করা	০১ আগস্ট ২০১৭	৩১ আগস্ট ২০১৭	জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া, পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার	নাগরিক সেবা প্রদান সহজতর হবে	তথ্য সেল গঠনের অফিস আদেশ
০২	দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কর্মপ্রক্রিয়ার উন্নয়ন	[২.১] অফিস ব্যবস্থাপনায় অটোমেশন পদ্ধতি প্রচলনের জন্য অফিস অটোমেশন সফটওয়্যার উন্নয়ন	০১ জুলাই ২০১৭	২৫ ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব যতন কুমার সাহা, সিস্টেম এনালিস্ট	অটোমেশন পদ্ধতিতে অফিস ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত হবে	অটোমেশন সফটওয়্যার উন্নয়ন সম্পন্ন ও ব্যবহার শুরু
		[২.২] ই-ফাইলিং পদ্ধতির প্রবর্তন ও শতভাগ বাস্তবায়ন	০১ জুলাই ২০১৭	৩১ অক্টোবর ২০১৭	জনাব নজরুল ইসলাম, পরিচালক (অতি: দায়িত্ব)	ই-ফাইলিং পদ্ধতিতে সকল নথির কার্যক্রম পরিচালনা সম্ভব হবে	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
		[২.৩] ই-ফাইলিং ও আইসিটি সম্পর্কিত সমস্যা দ্রুত সমাধানের জন্য ই-সেবা চালু	০১ আগস্ট ২০১৭	৩১ আগস্ট ২০১৭	জনাব প্রলয় কুমার গোস্বামী, সহকারী মেনটেইন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	দ্রুততম সময়ের মধ্যে ই- ফাইলিং ও আইসিটি সম্পর্কিত সমস্যা সমাধান সম্ভব হবে	ই-সেবা পদ্ধতির লিংক
		[২.৪] মাঠপর্যায়ের অফিসমুখে ই-মেইলে বাজেট, ক্রয় পরিকল্পনা, পিআরএল ও পেনশন মঞ্জুরি সংক্রান্ত কার্যক্রম চালু	০১ আগস্ট ২০১৭	৩০ নভেম্বর ২০১৭	জনাব বিধান বড়াল, পরিচালক (অর্থ)	দ্রুততম সময়ে বাজেট ও ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন, পিআরএল ও পেনশন মঞ্জুরির আদেশ জারি সম্ভব হবে	ই-মেইলে প্রেরিত চিত্র কপি
০৩	উদ্ভাবন সহায়ক পরিবেশ তৈরি	[৩.১] ইনোভেশন টিমের পুনর্গঠন করা	০১ জুলাই ২০১৭	৩১ আগস্ট ২০১৭	জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া, পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার	ইনোভেশন কার্যক্রম ত্বরান্বিত হবে	ইনোভেশন টিম পুনর্গঠনের অফিস আদেশ
		[৩.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা মাসিক সমন্বয় সভায়	০১ জুলাই ২০১৭	৩১ আগস্ট ২০১৭	জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির	ইনোভেশন কার্যক্রম ত্বরান্বিত হবে	মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী



ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
		অনুমোদন গ্রহণ			মিয়া, পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার		
		[৩.৩] উদ্ভাবনী ধারণা/আইডিয়া সংগ্রহের জন্য নির্ধারিত ফরম/ছক তৈরি	০১ আগস্ট ২০১৭	৩১ আগস্ট ২০১৭	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	অভিন্ন ছকে প্রয়োজনীয় তথ্যসহ উদ্ভাবনী ধারণা সংগ্রহ সম্ভব হবে	নির্ধারিত ছকের কপি
		[৩.৪] উদ্ভাবনী ধারণা/আইডিয়া জমাদানের জন্য পরিসংখ্যান ভবনে একটি উদ্ভাবনী বক্স স্থাপন	০১ আগস্ট ২০১৭	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭	জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া, পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার	ইনোভেশন কার্যক্রম ত্বরান্বিত হবে	স্থাপিত উদ্ভাবনী বক্স এর ছবি
		[৩.৫] অনলাইনে উদ্ভাবনী ধারণা/আইডিয়া প্রদানের জন্য অনলাইন প্ল্যাটফর্ম তৈরি করা	০১ আগস্ট ২০১৭	৩১ আগস্ট ২০১৭	জনাব প্রলয় কুমার গোস্বামী, সহকারী মেন্টেইন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	অভিন্ন ছকে প্রয়োজনীয় তথ্যসহ উদ্ভাবনী ধারণা সংগ্রহ সম্ভব হবে	ওয়েবসাইট লিংক
		[৩.৬] প্রতিমাসের ইনোভেশন সভায় উদ্ভাবনী বক্স ও অনলাইনে প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণা/আইডিয়া ঘাচাই-বাছাই ও পর্যালোচনা	০১ জুলাই ২০১৭	২৫ ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া, পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার	বাস্তবায়নের জন্য উদ্ভাবনী ধারণা/আইডিয়া নির্বাচন সম্ভব হবে	ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী
		[৩.৭] প্রতিমাসে বাছাই করা ধারণা/আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়নের অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ	০১ জুলাই ২০১৭	২৫ ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া, পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার	বাস্তবায়নের জন্য উদ্ভাবনী ধারণা/আইডিয়া বাস্তবায়ন সম্ভব হবে	ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী
৪	অধস্তন অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	[৪.১] বিবিএস-এর অধীন মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে ইনোভেশন কার্যক্রম টিম গঠনের নির্দেশনা প্রদান ও সভা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা	০১ জুলাই ২০১৭	২৫ ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া, পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে ইনোভেশন কার্যক্রম চালু	ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী ও নির্দেশনা সংবলিত চিঠি
		[৪.২] বিবিএস-এর অধীন মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের বার্ষিক ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান	০১ জুলাই ২০১৭	২৫ ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া, পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সম্পন্ন	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
৫	প্রশিক্ষণ	[৫.১] বিবিএস-এর ৬০ জন কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	০১ জুলাই ২০১৭	২৫ ডিসেম্বর ২০১৭	ড. কাইয়ুমারা বেগম, পরিচালক	প্রশিক্ষিত উদ্ভাবক ও উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি হবে	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা কর্মচারীর তালিকা
৬	উদ্ভাবক ও উদ্ভাবনী কাজের সাথে জড়িতদের প্রণোদনা প্রদান	[৬.১] বিবিএস-এর সদর দপ্তর এবং মাঠ পর্যায়ের সেরা উদ্ভাবক ও উদ্ভাবনী কাজের সাথে জড়িত সেরা কর্মকর্তা কর্মচারীদের পুরস্কার/ডিও লেটার/সার্টিফিকেট প্রদান	০১ ডিসেম্বর ২০১৭	২৫ ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া, পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার	উদ্ভাবনী কার্যক্রম ত্বরান্বিত হবে	পুরস্কার এর অফিস আদেশ ও ডিও লেটার/সার্টিফিকেটের কপি
৭	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	[৭.১] সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন, শঙ্কাচার চর্চা ও বার্ষিক	০১ জুলাই ২০১৭	২৫ ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া, পরিচালক	সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিত হবে	এ সংক্রান্ত কার্যবিবরণী ও চিঠি

বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
		অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও যোগাযোগ স্থাপন					
৮	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার	[৮.১] বিবিএস এর সদর দপ্তরের ফেজবুক পেজ আরও গতিশীলকরণ ও মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তরের ফেজবুক পেজ চালুকরণ	০১ জুলাই ২০১৭	২৫ ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া, পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার	সোশাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিত হবে	এ সংক্রান্ত চিঠি ও ফেসবুক পেজের লিংক
৯	প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন	[৯.১] সকল স্তর থেকে প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ সংরক্ষণ ও বিবিএস এর নিউজলেটারে তা প্রকাশ	০১ জুলাই ২০১৭	২৫ ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব বিধান বড়াল, পরিচালক (অর্থ)	ডকুমেন্টেশন নিশ্চিত হবে	প্রকাশিত নিউজলেটার