গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফ এ এন্ড এমআইএস
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

বিষয়ঃ এফএ এন্ড এমআইএস এর জানুয়ারি ২০১৭ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া পরিচালক (প্রশাসন) এফএ এন্ড এমআইএস, বিবিএস।
সভার তারিখ	:	২৬-০১-২০১৭
সভার স্থান	:	এসএসটিআই এর প্রশিক্ষণ কক্ষ, বিবিএস, ঢাকা।
সভার সময়	:	বিকাল ০৩:০০ ঘটিকা
সভার আলোচ্য বিষয়	:	এফএ এন্ড এমআইএস এর শাখাওয়ারি কাজ পর্যালোচনা, পেন্ডিং কাজ ও বিবিধ বিষয়।
উপস্থিতির তালিকা	:	পতাকা 'ক'।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সবাইকে ইংরেজী নববর্ষের শুভেচ্ছা জানান এবং এফএ এন্ড এমআইএস এর সাম্প্রতিক কার্যাবলি নিয়ে আলোচনা করেন। তিনি কম জনবল নিে অল্পসময়ে এফএ এন্ড এমআইএস এর সকল কাজ সঠিকভাবে সম্পন্ন করায় সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। তিনি জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তরের জন্য তথ সরবরাহ করতে উপপরিচালক (সমন্বয়) এর দক্ষতায় সন্তোষ প্রকাশসহ তার কর্মদক্ষতার প্রশংসা করেন। তিনি মাত্র অল্প সময়ের নোটিশে মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন করার জন্য প্রশাসনি কর্মকর্তা (প্রশাসন) জনাব মোঃ মোস্তফার প্রশংসা করেন ও তাকে ধন্যবাদ জানান। অতপর সভার এজেন্ডা মোতাবেক বিস্তারিত আলোচনা হয়।

০২। জানুয়ারি/২০১৭ মাসের আলোচ্য বিষয় ও সিদ্ধান্তঃ

ক্রমিক নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	সভাপতি বলেন ডিডি (বিনিক) জনাব লিজেন শাহ নঈম একটি চমৎকার কাজ করেছেন। এমআইএস এর এতদিন শূন্য পদের হিসাব প্রদান করতো গতানুগতিক ভাবে। তিনি সাম্প্রতিক সময়ে শূন্য পদের হিসাব বিভিন্ন ক্যাটাগরির ভিত্তিতে সুন্দরভাবে উপস্থাপন করেছেন। এ প্রসংগে	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর শূন্য পদ পূরণ এর মাধ্যমে জনবল বৃদ্ধির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক (বিনিক)

	ডিডি (বিনিক) বিভিন্ন সমস্যার কথা উল্লেখ করেন যেমন বিবিএস-এ অনুমোদিত পদ ৪১২৯টি। ২১১টি পদ আউটসোর্সিং ভূক্ত এসব পদ নিয়ে বিশ্লষণ করা হচ্ছে। সভায় এনাম কমিটি নিয়েও আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন এনাম কমিটি প্রায় সকল সরকারী প্রতিষ্ঠানের জনবল কমাতে বলেছেন কিন্তু বিবিএস-এর কার্যক্রমের বিশালত্ব বিবেচনায় জনবল বাড়ানোর কথা বলেছেন। বর্ণিতাবস্থায় তাই বিবিএস এর জনবলবাড়ানোর ব্যবস্থা নেয়া দরকার।		
০৩	সভাপতি প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ডিডিও জনাব মোঃ জাকির হোসেনকে অডিট এর কাজ চমৎকারভাবে সম্পন্ন করার জন্য ধন্যবাদ জানান। তিনি আরো বলেন, এফএ এন্ড এমআইএস এ কাগজে কলমে ২৫২ জন জনবল রয়েছে। এর মধ্য কতজন এখানে থেকে বেতন নেন, কতজন অনত্র চলে গেছেন, বর্তমানে কতজন এখানে কাজ করেন এসব বিবেচনা করলে দেখা যায় এফএ এন্ড এমআইএসে জনবল সামান্য। বিবিএস-এ জনবল এর তুলনায় কাজের পরিধি বৃদ্ধি পেয়েছে কিন্তু জনবলের সংখ্যা বৃদ্ধি পায় নাই। সভাপতি বলেন এফএ এন্ড এমআইএস এ যারা কর্মরত আছেন তাদের কোন ট্যুর নাই, প্রকল্পের শুমারীর কাজে কোন ট্যুর নাই। এছাড়া এফএ এন্ড এমআইএস এর কর্মকর্তাগণ স্বল্পসংখ্যক বৈদেশিক ট্যুরে অংশগ্রহণের সুযোগ পেয়ে থাকেন। তিনি এ বিষয়ে যথাযথ পদক্ষেপ নেওয়া প্রয়োজন বলে মন্তব্য করেন।	সভায় এফএ এন্ড এমআইএস এর কর্মকর্তাদের অধিক বৈদেশিক ট্যুরে অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়।	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ
০৪	সভাপতি বলেন যে, মন্ত্রী মহোদয় মাঠ পর্যায়ে যোগাযোগ বাড়ানোর নির্দেশনা প্রদান করেছেন। এখন থেকে মাঠ পর্যায়ে যেসব মিটিং হবে যেমন সমন্বয় সভা সেখানে এফএ এন্ড এমআইএস এর বিভিন্ন শাখা থেকে একজন করে কর্মকর্তা যাবেন। এর মাধ্যমে সবাই উৎসাহিত হবে এবং কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে বলে তিনি আশাবাদ ব্যক্ত করেন। ডিডি (প্রশাসন) এ বিষয়ে সমন্বয় করবেন।	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর মাঠ পর্যায়ের সভাসমূহে এফএ এন্ড এমআইএস এর বিভিন্ন শাখা থেকে একজন করে কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করবেন। ডিডি (প্রশাসন) সমন্বয় করবেন।	উপপরিচালক (প্রশাসন)
০৫	সভাপতি সভায় বিভিন্ন শাখার করণীয় নিয়ে আলোচনা করেন। তিনি অডিট আপত্তির বিষয়ে জানান যে, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়ের সকল উইং/চলমান ও সমাপ্ত প্রকল্প, বিভাগীয়/ জেলা/উপজেলা কার্যালয় সমূহের অনিষ্পন্ন অডিট নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশীট জবাব প্রস্তুত করা হয়েছে। দ্বি-পক্ষীয়, ত্রি-পক্ষীয় সভা ইত্যাদি অনুষ্ঠানের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।	অনিস্পন্ন অডিট আপত্তিগুলি দ্রুত নিস্পত্তির কর্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	এএসও (অডিট)
০৬	সভাপতি বলেন মহাপরিচালক মহোদয় এফএ এন্ড এমআইএস পরিদর্শন করে জেনেছেন যে, অত্র উইং এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী মিলে একটি টিম হিসেবে কাজ করে বিধায় কম সংখ্যক জনবল নিয়েও সকল কাজ সঠিকভাবে সম্পন্ন করতে পারছেন। মহাপরিচালক মহোদয় এফএ এন্ড এমআইএস এর কাজে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন । সভাপতি সচিব মহোদয়ের সন্তুষ্টি লাভের প্রয়োজনীয়তা উল্লেখ করে বলেন, এ উদ্দেশ্যে এফএ এন্ড এমআইএস এ গত ২৪/০১/২০১৭ ইং তারিখে একটি সভা করা হয়েছে। উক্ত সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়েছে। যেমন:- ১) প্রশাসন শাখার কর্মবন্টন, কর্মচারীদের কর্মবন্টন, অনুমোদিত জনবল ২৫২ জনের মধ্যে কতজন এমআইএসএ কাজ করছেন, কতজন অন্যত্র কাজ করেছেন ইত্যাদি। ২) বিনিক শাখার উপপরিচালক শূন্যপদের তালিকা প্রস্তুত করবেন।		

	৩) বিনিক ও সমন্বয় শাখা মিলে জনবল ও এমআইএস এর কার্যক্রম নিয়ে পাওয়ার পয়েন্ট এ প্রতিবেদন উপস্থাপন করবে এবং বিবিএস পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার পদক্ষেপ নেবে।	গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের পুনরাবৃত্তি করে সিদ্ধান্ত নেয়া হয় যে, পরিস্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়টি চলমান থকাবে এবং নিয়মিত মনিটরিং করতে হবে।	উপপরিচালক (সমন্বয়)
০৭	সভায় পরবর্তী করণীয় বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয় যে, ২৯/০১/২০১৭ ইং তারিখে মহাপরিচালক মহোদয়ের রুমে যে সমন্বয় সভা হবে তাতে বিভাগীয় কার্যালয়ের যুগ্ম পরিচালকগণ উপস্থিত হবেন। উক্ত সভায় তাদের জনস্বার্থ সম্পর্কিত কোনো বিষয় থাকলে তা সুনির্দিষ্ট, সংক্ষিপ্ত ও লিখিত আকারে সঙ্গে আনার অনুরোধ জানিয়ে জরুরীভাবে তৎক্ষনাৎ এএসও (ফিল্ড) ইমেইল করবেন।	জরুরী ভিত্তিতে ই-মেইল এর মাধ্যমে বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়ের যুগ্মপরিচালকগণকে জানাতে হবে।	এএসও (ফিল্ড)
০৮	অফিস সময় মেইনটেইন করার জন্য সময়মতো অফিসে হাজির না হওয়া এবং অফিস সময় শেষ হওয়ার পূর্বে অফিস ত্যাগ না করার বিষয়ে প্রশাসন শাখা হতে সতর্ক করে দেওয়ার সিদ্ধান্ত নেয়া হয়। উক্ত সতর্কবার্তা ঠিক মত পালন না হলে শাস্তিমুলক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত হয় যে বিবিএস এর অন্যান্য উইং এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে এমন হলে তাদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা নেয়ার ক্ষমতা এফএ এন্ড এমআইএস এর রয়েছে।	অফিস সময় মেইনটেইন করার জন্য সময়মতো অফিসে হাজির না হওয়া এবং অফিস সময় শেষ হওয়ার পূর্বে অফিস ত্যাগ না করার বিষয়ে প্রথমে প্রশাসন শাখা হতে সকলকে সতর্ক আদেশ জারী করতে হবে। তাতে কাজ না হলে শস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন)
০৯	প্রত্যেক ফ্লোরের লিফট এর সামনে ইমার্জেন্সী নম্বর প্লেট পরিবর্তন করে নতুন ভাবে স্থাপন করতে হবে। পরিসংখ্যান ভবন চত্বরের ভিতরের গাছগুলোতে পানি ছিটিয়ে পরিষ্কার করা যেতে পারে। উপপরিচালক (সমন্বয়) ২ জন লেবার নিয়োগ দিয়ে একাজ সম্পন্ন করা যেতে পারে বলে প্রস্তাব করেন। সভাপতি তাতে সম্মতি প্রদান করেন।	পরিসংখ্যান ভবনের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক (সমন্বয়)
১০	সভাপতি সচিব মহোদয়ের ০১/০২/২০১৭ইং এর তারিখে এফএ এন্ড এমআইএস পরিদর্শন করবেন বিধায় সকলকে প্রস্তুত থাকার জন্য বলেন। তিনি উপযুক্ত ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লোকবল দিয়ে এফএ এন্ড এমআইএস ও মিটিং রুম নির্ধারণ করে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করে রাখার নির্দেশনা প্রদান করেন।	এফএ এন্ড এমআইএস এর সকল কর্মকর্তা কর্মচারীকে সচিব মহোদয়ের আগমন উপলক্ষ্যে অফিসে হাজির নিশ্চিত করতে হবে এবং পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন)

১১। অত:পর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৩/২/১৭

মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া
পরিচালক (প্রশাসন)
টেলিফোন: ৮১৮১৪২১
E-mail: makm_fyff@yahoo.com

নং ৫২.০১.০০০০.১০১.০৬.৯৬৪.১৫–৪৭২

তারিখঃ ২৭ মাঘ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণঃ (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

১। পরিচালক (অডিট, বাজেট, আরডিপি), এফএ এন্ড এমআইএস , বিবিএস, ঢাকা।
২। যুগ্মপরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস, বিবিএস, ঢাকা।
৩। উপ-পরিচালক (সকল), ...শাখা, এফএ এন্ড এমআইএস, বিবিএস, ঢাকা।
৪। শাখার এসও/জিআরও/পাবলিকেশন অফিসার, ... শাখা, এফএ এন্ড এমআইএস, বিবিএস, ঢাকা।
৫। শাখার এএসও/এও /...[illegible]........... শাখা, এফএ এন্ড এমআইএস, বিবিএস, ঢাকা।
৬। লাইব্রেরিয়ান/সহকারী লাইব্রেরিয়ান, এফএ এন্ড এমআইএস, বিবিএস, ঢাকা।
৭। অফিস কপি/গার্ড নথি।

অনুলিপিঃ

১। মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, বিবিএস, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।
২। উপমহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, বিবিএস, ঢাকা (উপমহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।

(মোঃ শহীদুল ইসলাম)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ৮১৮১২৪৩
ইমেইলঃ shahid_math92@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
<u>এফএ এন্ড এমআইএস</u>

এফএ এন্ড এমআইএস এর জানুয়ারি ২০১৭ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিতির রেকর্ড
তারিখ: ২৬-০১-২০১৭ সময়: বিকাল ৩:০০ ঘটিকা

ক্র: নং	নাম	পদবী	শাখার নাম	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	স্বাক্ষর
১।	মাহফুজুল ইসলাম	মুখ্য পরিসংখ্যান [illegible]	FA & MIS	01726396411	mahfuz.bablu@gmail.com	[illegible]
২।	মোহাম্মদ সেলিম সরকার	[illegible]	FA & MIS	01716590015	msalimbbs@gmail.com	[illegible]
৩।	লিজেন কুমার বর্মন	ডিডি	বিবিক	01911206280	lijenbbs@yahoo.com	[illegible]
৪।	মোহাম্মদ জাকির হোসেন	এও/ডিডিও	হিসাব শাখা	01718-143449	zakir1995@gmail.com	[illegible]
৫।	রাফিজা সুলতানা	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	লাইব্রেরি	01765237004		রাফিজা
৬।	মোঃ মোস্তফা	এও	MIS	01552311603	mostafamd84@gmail.com	[illegible]
৭।	[illegible]	প্রোগ্রামার	MIS	01720200021	—	[illegible]
৮।	নাদিয়া জান্নাহ	~~FA & MIS~~ SA	FA & MIS	01911152507	nadiajannah@live.com	[illegible]
৯।	সোহেল আহমেদ মোঃ সোহরাওয়ার্দী	ASO	Field	01715-616654	suhrawardy062@yahoo.com	[illegible]
১০।	[illegible]	প্রোগ্রামার		0155231975		[illegible]
১১।	[illegible]	[illegible]		017127[illegible]		[illegible]
১২।	আব্দুল হান্নান খান	[illegible]		01819435481	bbs.ahkhan@gmail.com	[illegible]
১৩।	মোঃ মাফিজুর রহমান	ASO	[illegible]	01919453812	mdmafizur59@gmail.com	[illegible]
১৪।	মোঃ [illegible]	SI	এমআইএস	01711157625		[illegible]

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য