

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
প্রশাসন -২ শাখা
www.sid.gov.bd

নং-৫২.০০.০০০০.০০৬.৯৯.৬৫৬.১৫(অংশ-১)-১৫০

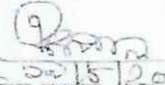
তারিখ: ০৪ ডায় ১৪২৭
১৯ আগস্ট ২০২০

বিষয়: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ফ্রন্ট ডেস্কের কার্যক্রম।

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ফ্রন্ট ডেস্কের কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে নির্দেশনাসমূহ নিম্নরূপ:

- ক. বরাবরের মত পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে আগত সকল পত্রাদি সচিব মহোদয়ের দপ্তরে গ্রহণ করবে;
- খ. প্রাপ্ত পত্রাদি সহকারী প্রোগ্রামার (তীর ছুটিকালীন ১ম বিকল্প সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, ২য় বিকল্প প্রোগ্রামার) স্ক্যান ও আপলোড করত: সচিবের একান্ত সচিবের বরাবরে প্রেরণ করবে;
- গ. পত্র প্রাপ্ত থেকে পত্র আপলোড করার যাবতীয় কার্যক্রম সিনিয়র সহকারী সচিব বেগম হাসিনা বেগম সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নির্দেশনাসমূহ জানানো হলো।


সৌমিত্র কুমার পাল
সহকারী সচিব
ফোন: ৫৫০০৭৩৮৫
admin2@sid.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ৩। যুগ্মসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৪। উপসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৬। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৮। প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৯। উপপরিচালক (সংযুক্ত) এসডিজি সেল, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ১০। সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ১১। অফিস কপি।

পরিচালক
স্বাস্থ্যকর্মচারী ইউই

F*2MIS

১৬/১১/২০

M.S. Sayeeda
M. Sayeeda
M. Sayeeda
১৬/১১/২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd



নং-৫২.০১.০০০০.১০১.৪৫.৯৩৭.১৬- ৯৯৯০

তারিখঃ ১৭ ভাদ্র, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০১ সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত পত্রের মর্ম মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

Emdad
১৭.০৭.২০২০

(মোঃ এমদাদুল হক)

পরিচালক

ফোন: ৫৫০০৭০৬৮

ই-মেইল: emdad1972@yahoo.com

বিতরণঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- (০১) পরিচালক (সকল) বিবিএস, ঢাকা।
- ✓ (০২) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (০৩) প্রকল্প পরিচালক (সকল) বিবিএস, ঢাকা
- (০৪) সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, আগারগাঁও, ঢাকা।
- (০৫) যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, (সকল) বিবিএস, ঢাকা।
(অধীন সকল জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় কে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
- (০৬) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- (০৭) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- (০৮) অফিস কপি।