



ନଂ-୫୩.୦୧.୦୦୦୦.୧୦୮.୧୨.୩୧୦.୧୮. ୨୯୪୮

তারিখ: ০২ মেঘকালুন, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
১৮ মার্চ, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরোর রাজস্বখাতের পরিসংখ্যান সহকারী, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী, ইন্মারেটর এবং এডিটিং অ্যাস্ট্  
কুড়িং এসিস্টেন্ট পদ হতে পরিসংখ্যান তদন্তকারী/থানা পরিসংখ্যানবিদ পদে পদোন্নতি সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, “বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱো কৰ্মচাৰী নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯” অনুযায়ী বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱোৰ রাজস্বখাতের পরিসংখ্যান সহকাৰী, জুনিয়োৰ পরিসংখ্যান সহকাৰী, ইনুমারেটোৰ এবং এডিটিং অ্যান্ড কোডিং এ্যাসিস্টেন্ট পদ হতে পরিসংখ্যান তদন্তকাৰী/থানা পরিসংখ্যানবিদ পদে পদোন্নতিৰ বিধান রয়েছে। এক্ষেত্ৰে পরিসংখ্যান সহকাৰী, জুনিয়োৰ পরিসংখ্যান সহকাৰী, ইনুমারেটোৰ এবং এডিটিং অ্যান্ড কোডিং এ্যাসিস্টেন্ট পদে কৰ্মৱতদেৱ নিকট হতে পদোন্নতিৰ পদেৱতিৰ অনিষ্টুক হলে ‘পদোন্নতি প্ৰহণে অনিষ্টুক’ মৰ্মে আবেদন কৰতে হবে। জন্য পদেৱ পছন্দকৰ্ম উল্লেখপূৰ্বক আবেদন এবং পদোন্নতি প্ৰহণে অনিষ্টুক হলে ‘পদোন্নতি প্ৰহণে অনিষ্টুক’ মৰ্মে আবেদন কৰতে হবে।

৭৯

\* উইং/জেলার নাম :

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ	কর্মসূল	পদোন্নতির জন্য পদের পছন্দগ্রাম (আবেদন অনুযায়ী কোড লিখুন)		মন্তব্য
				এসআই	টিএস	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

উল্লেখ্য, এসআই/টিএস পদের মধ্যে ১য় পছন্দের ক্ষেত্রে কোড ১, ২য় পছন্দের ক্ষেত্রে কোড ২ এবং পদোন্নতি নিতে না চাইলে উভয় ঘরে  
কোড ০ লিখবে।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, ২০১৫ সাল পর্যন্ত যোগদানকৃত পরিসংখ্যান সহকারী, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী, ইনুমারেটর এবং এডিটিং অ্যালোগিস্ট এবং একাডেমিক পদে কর্মরতদের নিম্নলিখিত কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি এবং সংযুক্ত ছক (উইঁ/জেলাওয়ারি একত্রিত করে) পূরণপূর্বক  
কোডিং এ্যাসিস্টেন্ট পদে কর্মরতদের নিম্নলিখিত কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি এবং সংযুক্ত ছক (উইঁ/জেলাওয়ারি একত্রিত করে) পূরণপূর্বক  
আবেদন করা হবে।

আগামী ৩০/০৩/২০২২ তারিখের মধ্যে) প্রেরণের জন্য নিম্ন ক্ষেত্রে গুরুত্বপূর্ণ।

- ১। পদোন্নতি নিতে হস্তুক প্রায়ানোর চালনা;  
 ২। হালনাগাদ চাকরি বহি;  
 ৩। বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ২০১৯-২০২১ পর্যন্ত ০৩(তিনি) বৎসরের;  
 ৪। প্রার্থীর বিবরকে কোন বিভাগীয়/ফেজদারী/দুদকের মামলা নেই মর্মে অফিস প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র।

## ମୋଃ ଏମଦାଦୁଲ ହକ୍ ପରିଚାଳକ

ফোনঃ ০২-৫৫০০৯০৬

Digitized by srujanika@gmail.com

ହୈମିଲେନ୍ଡମାଡ଼ୁର୍ମାର୍କ୍ସ୍ୟୁନିଟ୍ୱେବ୍ସିଟି  
୧-ମେହଳେମାଡ଼ୁର୍ମାର୍କ୍ୟୁନିଟ୍ୱେବ୍ସିଟି@yାହୋମ୍

## বিতরণঃ

- ১। পরিচালক (সকল)..... পদে (২০১৫ সাল পর্যন্ত) কর্মরতদের আবেদন ও পূরণকৃত ছকটির হার্ডকপি বাহক মারফত এবং সফটকপি ই-মেইল [dbbinik@gmail.com](mailto:dbbinik@gmail.com) এ প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২। পরিচালক, কল্পিটার উইঁ, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস এর ওয়েবসাইট এ প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৩। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় (সকল) ..... (আওতাধীন কার্যালয়সমূহের ক্ষেত্রে বিষয়টি তদারকি করার অনুরোধসহ)

৪। উপগরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়..... (অধীন উল্লিখিত ৪ (চার) পদে কর্মরতদের (২০১৫ সাল পর্যন্ত) আবেদন ও পূরণকৃত ছকটির হার্ডকপি বাহক মারফত/ডাকযোগে এবং সফটকপি ই-মেইল [dbbinik@gmail.com](mailto:dbbinik@gmail.com) এ প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)

৫। অফিস কপি।