গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফএ এন্ড এমআইএস
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.bbs.gov.bd

নং-৫২.০১.০০০০.১০১.৪৫.৯৩৭.১৬- ৯১৮

তারিখঃ ৯ বৈশাখ ১৪২৫
২২ এপ্রিল ২০১৮

বিষয়ঃ উপসচিব পদে পদোন্নতি বিবেচনার জন্য প্রশাসন ক্যাডার ব্যতীত অন্যান্য ক্যাডারের কর্মকর্তাদের নামের তালিকা প্রেরণ।

সূত্রঃ পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ১৯-০৪-২০১৮ খ্রি. তারিখের ৫২.০০.০০০০.০০৫. ১২.১৫৫.১৩.১৯৮ সংখ্যক স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পূর্ব পৃষ্ঠায় বর্ণিত সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে উপসচিব পদে পদোন্নতি বিবেচনার জন্য প্রশাসন ক্যাডার ব্যতীত অন্যান্য ক্যাডারের কর্মকর্তাদের নামের তালিকা আগামী ২৪-০৪-২০১৮ খ্রি. তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৩(তিন) পাতা।

২২।৪।১৮
মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া
পরিচালক
টেলিফোন নং-৮১৮১৪২১
E-mail: makm_fyff@yahoo.com

বিতরণঃ

(০১) পরিচালক, এগ্রিকালচার/কম্পিউটার/সেন্সাস/ডেমোগ্রাফী এন্ড হেলথ/ন্যাশনাল একউন্টিং উইং/ প্লানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেল/এসএসটিআই, বিবিএস, ঢাকা।
(০২) যুগ্ম-পরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা/রংপুর/সিলেট/ময়মনসিংহ/খুলনা/ চট্টগ্রাম/বরিশাল/রাজশাহী।
(০৩) উপপরিচালক (প্রশাসন), এফএ এন্ড এমআইএস, বিবিএস, ঢাকা।
(০৪) প্রোগ্রামার, এমআইএস সেল, বিবিএস, ঢাকা
(বিবিএস এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

অনুলিপিঃ

(০১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিসংখ্যান ভবন, ঢাকা।
(০২) মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, বিবিএস, ঢাকা।
(০৩) উপ-মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিবিএস, ঢাকা।
(০৪) অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ অধিশাখা
www.sid.gov.bd

নং-৫২.০০.০০০০.০০৫.১২.১৫৫.১৩.১৯৮

তারিখঃ ০৬ বৈশাখ ১৪২৫ / ১৯ এপ্রিল ২০১৮

বিষয় : উপসচিব পদে পদোন্নতি বিবেচনার জন্য প্রশাসন ক্যাডার ব্যতীত অন্যান্য ক্যাডারের কর্মকর্তাদের নামের তালিকা প্রেরণ।

সূত্রঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৩০.১২.০০৪.১৮-২০, তারিখ : ০৪/০৪/১৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের প্রেক্ষিতে উপসচিব পদে পদোন্নতির জন্য আগ্রহী/যোগ্য বি.সি.এস (পরিসংখ্যান) ক্যাডারের অন্যূন ১০ (দশ) জন কর্মকর্তার নামের তালিকা এতদসংগে সংযুক্ত ছকে আগামী ২৬/০৪/২০১৮ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০২। বিষয়টি অতীব জরুরী

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক ০৩ ফর্দ।

মোঃ আবুল বাশার
উপসচিব
৫৫০০৭০৭৭

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
ঢাকা।

অনুলিপি : (জ্ঞাতার্থে)

০১। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২। অফিস্ কপি।

অতি জরুরি

বিশেষ বাহক মারফত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
উর্ধ্বতন নিয়োগ-১ অধিশাখা
www.mopa.gov.bd

নং-০৫.০০.০০০০.১৩০.১২.০০৪.১৮-২০৬

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪২৪ / ০৪ এপ্রিল ২০১৮

বিষয়: উপসচিব পদে পদোন্নতি বিবেচনার জন্য প্রশাসন ক্যাডার ব্যতীত অন্যান্য ক্যাডারের কর্মকর্তাদের নামের তালিকা প্রেরণ।

উপসচিব পদে পদোন্নতির জন্য আগ্রহী/যোগ্য বি.সি.এস. পরিসংখ্যান ক্যাডারের বি.সি.এস. ২৫তম ব্যাচ পর্যন্ত যে সকল কর্মকর্তার সিনিয়র স্কেল পদে ন্যূনতম ০৫ (পাঁচ) বছর চাকরিসহ সংশ্লিষ্ট ক্যাডারের সদস্য হিসেবে অন্যূন ১০ (দশ) বছর চাকরি পূর্ণ হয়েছে তাদের মধ্য হতে ১০(দশ) জনের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে) সংযুক্ত ছকে (সফট কপিসহ) আগামী ১০/০৫/২০১৮ তারিখের মধ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব বরাবরে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০২. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের বর্তমান ঠিকানা (টেলিফোন/মোবাইল নম্বরসহ), স্থায়ী ঠিকানা ও চাকরির পূর্ণ বৃত্তান্ত পৃথক কাগজে প্রেরণ করতে হবে।

০৩। নিম্নবর্ণিত কারণ সম্বলিত কর্মকর্তাদের নাম তালিকা হতে বাদ দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

(ক) অনাগ্রহী কর্মকর্তা;
(খ) জ্যেষ্ঠতা সম্পর্কে কোন আদালতে কোন মামলা বিচারাধীন থাকলে এবং যে সকল কর্মকর্তাকে পদোন্নতি প্রদান করা হলে আদালত অবমাননা হতে পারে;
(গ) ২৫তম ব্যাচের কর্মকর্তাদের যোগদানের জন্য নির্ধারিত তারিখের পরে যারা ক্যাডার সার্ভিসে যোগদান করেছেন;
(ঘ) সিনিয়র স্কেলে চাকরির মেয়াদ ০৫ (পাঁচ) বছর পূর্ণ হয় নি।

০৪। প্রেরিত সকল কাগজ পত্রের প্রতি পৃষ্ঠা মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সিনিয়র সহকারী সচিবের নিম্নে নয়) কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

০৫। কোন কর্মকর্তা পছন্দ (Option) প্রদান করে উপসচিব পদে পদোন্নতি পেলে তাকে আবশ্যিকভাবে পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে যোগদান করতে হবে।

০৬। তালিকা প্রেরণ করার পর কোন কারণে প্রেরিত তালিকা সংশোধনের প্রয়োজন হলে প্রথমটি বাতিলপূর্বক জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রেরণ করতে হবে।

০৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দের এ.সি.আর. নম্বর প্রেরণের ক্ষেত্রে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সি.আর. অধিশাখার ১৯/০১/২০০৯ তারিখের সম(সি.আর.-৩)-৪/০৪-৪ সংখ্যক স্মারক (কপি সংযুক্ত) অনুযায়ী সি.আর. অধিশাখার একজন কর্মকর্তার উপস্থিতিতে পরীক্ষাপূর্বক নম্বর সংযুক্ত ছকে যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ করে প্রেরণ করতে হবে।

০৮। কর্মকর্তাদের তালিকা জ্যেষ্ঠতা অনুযায়ী সঠিক এবং নির্ভুলভাবে প্রেরণ করতে হবে। কোনরূপ ব্যত্যয়ের কারণে যদি কোন কর্মকর্তা ভুলক্রমে পদোন্নতি প্রাপ্ত হন অথবা পদোন্নতি থেকে বঞ্চিত হন তাহলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগকে এর দায়িত্ব বহন করতে হবে। নির্ধারিত তারিখের পরে প্রাপ্ত তালিকা/নাম পদোন্নতির জন্য বিবেচনা করা হবে না।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

৪.০৪.০৪ ২০১৮

(মোঃ তমিজুল ইসলাম খান)
উপসচিব
ফোন : ৯৫৭৪৫৫৮

সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা.....মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
বাংলাদেশ সচিবালয়

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়
সিআর-৩ শাখা

নং সম (সিআর-৩) -৪/০৪-৪

তারিখঃ ০৬ মাঘ ১৪১৫ বাং।
১৯ জানুয়ারী ০৯ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ প্রশাসন ক্যাডার ব্যতীত অন্যান্য ক্যাডারের কর্মকর্তাদের উপসচিব পদে পদোন্নতির সুপারিশকালে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক এসিআর যাচাই-বাছাই এর সময় সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, প্রশাসন ক্যাডার ব্যতীত অন্যান্য ক্যাডারের কর্মকর্তাদের উপসচিব পদে পদোন্নতির.পর সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হতে তাঁদের ডোসিয়ার সিআর অধিশাখায় প্রেরণ করা হয়। উক্ত ডোসিয়ার সিআর অধিশাখায় পর্যালোচনাকালে বিভিন্ন ধরণের ত্রুটি-বিচ্যুতি পরিলক্ষিত হয়।যেমন অস্বাভাবিক বিলম্বে এসিআর দাখিল, এসিআরের মেয়াদ উল্লেখ না করা, মূল্যায়নের নম্বর ঘষামাজা, সঠিক আরআইও/সিএসও কর্তৃক এসিআর অনুস্বাক্ষর/প্রতিস্বাক্ষর না করা,ফরম প্রচলনের পূর্বের তারিখ ব্যবহার করে বর্তমান এসিআর ফরম ব্যবহার, বিরূপ মন্তব্যসহ এসিআর মূল্যায়ন করা, ১০/১৫ বছরের এসিআর একত্রে দাখিল করা ইত্যাদি।

০২। উল্লেখ্য, অন্যান্য ক্যাডারের কর্মকর্তাদের উপসচিব পদে পদোন্নতিকালে তাঁদের এসিআর/ডোসিয়ার সিআর অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই পূর্বক মূল্যায়ন করা হয় না। ফলে এধরণের ত্রুটি-বিচ্যুতি বা অসংগতি থাকা সত্ত্বেও অনেকে পদোন্নতি লাভ করেছেন। অথচ প্রশাসন ক্যাডারের কর্মকর্তাগণ এধরণের ত্রুটি-বিচ্যুতি বা অসংগতির কারণে পদোন্নতি বঞ্চিত হয়ে থাকেন। একই নীতিমালার আওতায় দু'ধরণের মূল্যায়ন কাম্য নয়। কারণ এতে করে কারো কারো পদোন্নতি বঞ্চিত হবার আশংকা থেকে যায়।

০৩। এমতাবস্থায়, উপসচিব পদে পদোন্নতির জন্য সুপারিশের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে ডোসিয়ার যাচাই-বাছাইকালে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের সিআর অধিশাখার একজন কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৯/০১
(রহমত উল্লাহ মোঃ দস্তগীর)
উপসচিব (সিআর)
ফোন-৭১৬৫৯৭১

সচিব
------------------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ(সকল)।

অনুলিপিঃ
১। যুগ্ম-সচিব(এপিডি),সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।
২। সচিবের একান্ত সচিব,মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
৩। সচিবের একান্ত সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।

ছক

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, জন্ম তারিখ, নিজ জেলা, পদবি, বেতন গ্রেড ও বর্তমান কর্মস্থল এবং কর্মকর্তাগণের স্থায়ী ঠিকানা ও চাকরির পূর্ণ বৃত্তান্ত (প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করতে হবে)	ক্যাডারে যোগদানের তারিখ ও ব্যাচ (চাকরিরত অবস্থায় ক্যাডারভুক্ত হয়ে থাকলে সংশ্লিষ্ট আদেশের সত্যায়িত ছায়ালিপি সংযুক্ত করতে হবে)	সিনিয়র স্কেল প্রাপ্তির তারিখ (বি.সি.এস. (পদোন্নতির জন্য পরীক্ষা) বিধিমালা, ১৯৮৬ অনুযায়ী পরীক্ষায় উত্তীর্ণ/পরীক্ষা হতে অব্যাহতি প্রাপ্ত/পরীক্ষায় অকৃতকার্য হয়ে বয়সের ভিত্তিতে সিনিয়র স্কেল পেয়েছেন কিনা তা উল্লেখপূর্বক সংশ্লিষ্ট আদেশের সত্যায়িত ছায়ালিপি সংযুক্ত করতে হবে)	বুনিয়াদি ও বিভাগীয় প্রশিক্ষণসহ আইন ও বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণের তারিখ ও প্রতিষ্ঠানের নাম (সনদপত্র/গেজেটের ছায়ালিপি সংযুক্ত করতে হবে)	শিক্ষাগত যোগ্যতা সংক্রান্ত প্রতিবেদন (এস.এস.সি হতে মাস্টার্স পর্যন্ত পাশের বছর ও ফলাফল উল্লেখসহ সকল সনদের সত্যায়িত ছায়ালিপি সংযুক্ত করতে হবে)	এ.সি.আর. নম্বর সংক্রান্ত প্রতিবেদন			এ.সি.আর.এ বিরূপ মন্তব্য সংক্রান্ত প্রতিবেদন (বিরূপ মন্তব্য ও প্রদানের বছর, বিরূপ মন্তব্য অবহিতকরণের মাধ্যমে নিশ্চিত করা হয়েছে কিনা-তা উল্লেখসহ)	শৃঙ্খলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন	দুর্নীতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন	ক্যাডারে নবম গ্রেডের মোট পদ সংখ্যা (অর্থাৎ এন্ট্রি পদের মোট সংখ্যা)	ক্যাডারে মোট অনুমোদিত পদ সংখ্যা	সি.স্কেল/ পদোন্নতি/ অন্যান্য ক্ষেত্রে প্রমার্জনের সুযোগ প্রাপ্ত হলে তার বিবরণ
						২০১২ সালের পূর্ববর্তী চাকরিকালীন বছর ভিত্তিক নম্বর, মোট নম্বর, গড় নম্বর এবং গড় নম্বরের ২৫%	২০১২-২০১৬ সালের বছর ভিত্তিক নম্বর, মোট নম্বর, গড় নম্বর এবং গড় নম্বরের ৩০%	মোট নম্বর (৫৫% এর মধ্যে)		(ক) অভিযোগ/মামলা তদন্তাধীন/ বিচারাধীন আছে কিনা। (খ) চাকরি জীবনে কোন গুরু বা লঘু দন্ড পেয়েছেন কিনা। সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদনসহ অপরাধের প্রকৃতি ও দন্ড আরোপের সময় উল্লেখ করতে হবে। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আদেশের কপি সংযুক্ত করতে হবে)	(ক) অভিযোগ/মামলা তদন্তাধীন/ বিচারাধীন আছে কিনা। (খ) চাকরি জীবনে কোন দুর্নীতি সংক্রান্ত মামলায় শাস্তি পেয়েছেন কিনা, মামলা তদন্তাধীন/চলমান থাকলে কিংবা ইতোমধ্যে শাস্তি পেয়ে থাকলে সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদনসহ শাস্তি আরোপের সময় উল্লেখ করতে হবে।			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫