

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যরো
প্লানিং অ্যান্ড ডেভেলপমেন্ট সেল
পরিসংখ্যান ভবন, ৭ম তলা, ইক-এ
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.bbs.gov.bd

নং-৫২.০১.০০০০.১০৩.১৬.১৩৫.১৫- ৮১

তারিখ: ২৯/০৩/১৪২৪
১৩/০৩/২০১৭

বিষয়: বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যরোর শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৭-১৮ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যরোর স্মারক নং ৫২.০১.০০০০.১০৩.১৬.১৩৫.১৫-৮৭ তারিখ ১০/০৩/২০১৭ মোতাবেক বিবিএস এর শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৭-১৮ পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে প্রেরণ করা হয়। তৎপ্রেক্ষিতে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর সভাপতিতে ১২/০৩/২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৭-১৮ পর্যালোচনা সভায় কতিপয় সংশোধনী ও সুপারিশ প্রদান করা হয়।

০১। এমতাবস্থায়, উক্ত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সংশোধনী ও সুপারিশসমূহ অন্তর্ভুক্ত করে বিবিএস এর সংশোধিত শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৭-১৮ এই সাথে প্রেরণ করা হলো।

মোঃ আমীর হোসেন

মহাপরিচালক

(অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ৯১১২৫৮৯

e-mail:dg@bbs.gov.bd

সচিব

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

পরিসংখ্যান ভবন

আগারগাঁও, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

০১। উপমহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।

০২। পরিচালক (সকল),..... উইং, বিবিএস (স্ব স্ব কার্যক্রম বাস্তবায়নের অনুরোধসহ) ঢাকা।

০৩। যুগ্মপরিচালক, এফ.এস্ট এমআইএস ও সদস্য সচিব, নেতৃত্বকৃত বিবিএস (নিজ কার্যক্রম বাস্তবায়নের অনুরোধসহ) ঢাকা।

০৪। জনাব মাহফুজুল ইসলাম, যুগ্মপরিচালক, সেনাস উইং ও তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, বিবিএস

(নিজ কার্যক্রম বাস্তবায়নের অনুরোধসহ) ঢাকা।

০৫। প্রকল্প পরিচালক (সকল),..... প্রকল্প, বিবিএস (স্ব স্ব কার্যক্রম বাস্তবায়নের অনুরোধসহ) ঢাকা।

০৬। প্রোগ্রামার (ওয়েবসাইটে শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৭-১৮ প্রকাশের অনুরোধসহ)

০৭। অফিস কপি।

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরোর শুধুচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবিকল্পণ কাঠামো ২০১৭-১৮

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাগুলি বিভাগ

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক স্টেনিট	তিথিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮	অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮	মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাগুলি বিভাগ
১	২	৫	৮	৫	৬	৭	৮
২	২	৫	৮	৫	৬	৭	৮

১. প্রাতিক্রিয়ানিক ব্যবস্থা

১.১ নেতৃত্বকর্তা কর্মচারীর সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নেতৃত্বকর্তা কর্মচারী, বিবিএস	৮	৮	৮	৮
১.২ নেতৃত্বকর্তা কর্মচারীর সভার পিছাত্ত বাস্তবায়ন হার	বাস্তবায়িত সিকাতের হার	%	নেতৃত্বকর্তা কর্মচারী, বিবিএস	-	১০০	১০০	১০০
১.৩ দপ্তরসংস্থায় শুধুচার প্রতিষ্ঠান ক্ষেত্রে অন্তর্বায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অবযোগসূহ তারিখ	গ্রানিং এড ডেটেলপমেন্ট সেল, বিবিএস	-	৩১/১২/২০১৭	৩১/১২/২০১৭	৩১/১২/২০১৭	৩১/১২/২০১৭
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	গ্রানিং এড ডেটেলপমেন্ট সেল, বিবিএস	৮	৮	৮	৮

২. সচেতনতা বৃক্ষি

২.১ সচেতনতা বৃক্ষিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নেতৃত্বকর্তা কর্মচারী, বিবিএস	৮	৮	৮	৮
২.২ জাতীয় শুধুচার কৌশল সংগ্রাহ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণশালী	সংখ্যা	পরিচালক, এসএসআইআই	৭২	১০০	৫০	৪০

১০
১১

১০
১১

১০
১১

কার্যক্রম	স্থান	সংক্ষ.	একক	দার্শিলিক বাণ্ডি/ পশ্চাস্তি ইউনিট	তিথিবর্ষ	২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের লক্ষণসম্মতা	২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের প্রত্যুষিত	২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের কোষাট্টির আয়োজন- চিহ্ন/১৭- ১৮/১৮	২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের কোষাট্টির জন্ম- মার্জন- জুন/১৮	মুদ্রণ
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইনবিধিনীভূতালা প্রয়োগ ও সংক্ষা										
৩.১ বিবিত্তসংগ্ৰহ নন- ক্যাডাৰ কৰ্মকাৰ্তা ও নন-গোজেটড কৰ্মচাৰি নিয়োগবিধিনালা চূড়ান্তকৰণের প্রস্তাৱ প্ৰেৰণ	বিধানন্দেশ পুঁজি পুঁজির নন- প্রস্তাৱ প্রেৰিত নিয়োগবিধিনালা চূড়ান্তকৰণের প্রস্তাৱ প্ৰেৰণ	২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৪. শুকাচাৰ চৰ্চাৰ জন্য প্ৰোগোদনা প্ৰদান										
৪.১ শুকাচাৰ প্ৰাদৰ্শন প্ৰদান গীতিমালা, ২০১৭-এৰ বিধানন্দেশে শুকাচাৰ প্ৰদৰ্শন	শুকাচাৰ প্ৰাদৰ্শন প্ৰদান প্ৰক্ৰিয়া বিবৰণ	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫. ই-গভৰ্নেন্স ও সেবাৰ মান উন্নীতকৰণ										
৫.১ অনলাইন বেসপেক্ষন সিস্টেমৰ ব্যবহাৰ নিষ্পত্তিকৰণ বিষয়	ই-মেইল/এসএমএস- এম মাধ্যমে অনলাইন বেসপেক্ষন	১	%	প্ৰচলনক, কল্পনাট্টীৰ উইঁ	-	০০৩	লক্ষণসম্মতা	০০৩	০০১	১০০
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহাৰ কৰে অনলাইন কৰকৰণে আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কৰকৰণেৰ সংখ্যা	৫	৬	প্ৰচলনক, কল্পনাট্টীৰ উইঁ	৮	৮	লক্ষণসম্মতা	৮	৮	৮
৫.৩ দস্তাবেজ ব্যৱহাৰ ফাইলিং প্ৰক্ৰিয়া বাস্তবায়ন	ই-ফাইল নথি নিষ্পত্তিকৰণ	১	%	প্ৰচলনক, কল্পনাট্টীৰ উইঁ	-	০০৩	লক্ষণসম্মতা	০০৩	০০১	১০০

মুদ্রণ কৰা হৈলৈ।
মুদ্রণ কৰা হৈলৈ।

মুদ্রণ কৰা হৈলৈ।
মুদ্রণ কৰা হৈলৈ।

৭.১ মুক্ততা সময়ের অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	জিম্ব	পরিমালক এফট এল	১২০	১২০	১২০
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট বাহ্যিক অবাহ্যতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবাহ্যতকরণ	দিমা	পরিচালক এফট এল	৭	৭	৭
৭.৩ অভিযোগ নিষ্পত্তি নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ আপত্তি	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ আপত্তি	%	পরিচালক (অর্থ), এফট এল	১০	১০	১০
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিবেশ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গোশগানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গ্রহিত কার্যক্রম	সংখ্যা	পরিচালক এফট এল	২	২	২

卷之三

۸۰۷

অগ্রগতি পরিবেশন, ২০১৭-২০১৮

三

ପ୍ରାଚୀନ
ମୋଦାଲକ
ପରିବହନ

ମୋ : ଏହାଦ୍ୱାଳେ ହୁକୁ
ପାଶିଥାଳେ

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবহর ২০১৬-২০১৭	অগ্রগতি পরিবেশগত পরিবেশগত পরিবেশগত						
					২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯	অর্থসহিতের লক্ষ্যমাত্রা	অর্থসহিতের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার
১.	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.৫. দপ্তরসংস্থার সুনির্দিষ্ট ফেডেরেশনসহ (Grey Area)	চিরিত ফেডেশনসহ	সংখ্যা	পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস	-	২	অর্থসহিতের লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	-	১০	১১	১২
১.৬. তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	জনাব শাহজুল ইসলাম, বুংগলোর, মেশাস টেইং	-	৩১/১২/২০১৭	অর্থসহিতের লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	৩১/১২/২০১৭	৩১/১২/২০১৭	৩১/১২/২০১৭	৩১/১২/২০১৮
৮. জাতীয় শুকাচার কৌশলে উন্নয়িত দপ্তরসংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ফেছে)											
৮.১						অর্থসহিতের লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন				
৮.২						অর্থসহিতের লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন				
৯. দপ্তরসংস্থার নেতৃত্বাত কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুকাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম						অর্থসহিতের লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন				
৯.১						অর্থসহিতের লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন				
৯.২						অর্থসহিতের লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন				
১০. অর্থ বরাদ্দ						অর্থসহিতের লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন				
১০.১. শুকাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	ব্যাপ্তিগত অর্থ	লক্ষ	পরিচালক (তথ্য), এফএ এন্ড এমআইএস	৮	৫	অর্থসহিতের লক্ষ্যমাত্রা	৩	২	১	২	৩

১.০.১. শুকাচার
সংক্রান্ত বিভিন্ন
কার্যক্রম বাস্তবায়নের
জন্য আনুমানিক
(Indicative) অর্থের
পরিমাণ

১.০.১. এন্ডোস্টোন
প্রক্রিয়াজন

কার্যক্রম

সংক্ষ.

একক

দায়িত্বপ্রাপ্ত

তিথিবছর

২০১৭-২০১৮

অন্তর্গতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮

বাস্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	অর্থবছরের অন্তর্মাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/জুলাই১৭-সেপ্টেম্বর১৭	১ম কোয়ার্টার জুলাই১৭-সেপ্টেম্বর১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর১৭-ডিসেম্বর১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী১৮-মার্চ১৮	৪থ কোয়ার্টার এপ্রিল১৮-জুন১৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১

১১. পরিবীক্ষণ

জাতীয় শুল্কাবার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ শান্তিৎ এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেল, বিবিএস	তিথিবছর ১১/০৭/২০১৭	১১/০৭/২০১৭	অন্তর্মাত্রা ১৩/০৭/২০১৭	অন্তর্মাত্রা ১৩/০৭/২০১৭
১১.২ জাতীয় শুল্কাবার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা শান্তিৎ এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেল, বিবিএস	-	৮	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত আর্জন
১১.৩ আওতাধীন মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কাবার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ শান্তিৎ এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেল, বিবিএস	তিথিবছর ১৩/০৭/২০১৭	১৩/০৭/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা ১৩/০৭/২০১৭	প্রকৃত আর্জন
১১.৪ আওতাধীন মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কাবার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা শান্তিৎ এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেল, বিবিএস	-	৮	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত আর্জন

১০০ মোনাবেক হোটেল
পুরুষপুরী বাস্তবায়ন কর্মসূচী

স্বীকৃত: প্রয়োগসূল হয়