


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
প্ল্যানিং অ্যান্ড ডেভেলপমেন্ট সেল  
পরিসংখ্যান ভবন, ৭ম তলা, ব্লক-এ  
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
[www.bbs.gov.bd](http://www.bbs.gov.bd)

  
২৬/০২/১৯  
সেপ্টেম্বর

নং- ৫২.০১.০০০০.১০৩.০৬.০২০.০৬(অংশ-০২)- ২২৬

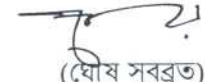
তারিখ: ২০/০৫/১৪২৪ ব.  
২৫/০২/২০১৭ খ্রি.

সভার নোটিশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর উইংসমূহের সেপ্টেম্বর/২০১৭ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা আগামী ২৬/০২/১৭ খ্রি.  
তারিখ <sup>দুপুর ২.৬০</sup> সকাল ..... ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে বিবিএস এর সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায়  
বিবিএস সদর দপ্তরের পরিচালক, যুগ্মপরিচালক, উপপরিচালক ও সমমর্যাদাসম্পন্ন কর্মকর্তাগণকে উপস্থিত থাকার জন্য  
নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচী:

- (১) গত ২৯/০৮/২০১৭ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ।
- (২) গত সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- (৩) বিবিধ।

  
(মৌম সুবরত) ২৬/০২/১৭  
পরিচালক

বিতরণ:

- (১) পরিচালক,.....(সকল) উইং, বিবিএস,  
(নিজ উইং এর উপপরিচালকগণসহ উপস্থিতির অনুরোধসহ)।
- (২) যুগ্মপরিচালক, ..... (সকল) উইং, বিবিএস।
- (৩) যুগ্মপরিচালক,.....(সকল) বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বিবিএস।
- (৪) হিসাব শাখা, এফএ অ্যান্ড এমআইএস, (সভায় ৫০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- (৫) প্রোগ্রামার, ওয়েব-সাইট শাখা (নোটিশটি বিবিএস-এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- (৬) জনাব মো: নুরুলবী, ..... খ্রি. তারিখ: সকাল ..... ঘটিকায় বিবিএস-এর কনফারেন্স রুম প্রস্তুত রাখার  
জন্য অনুরোধ করা হলো।
- (৭) অফিস কপি।

প্ল্যানিং অ্যান্ড ডেভেলপমেন্ট সেল  
ইন্টারকম: ১৬১৬

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে

- (১) মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, বিবিএস, ঢাকা।
- (২) উপমহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিবিএস, ঢাকা।