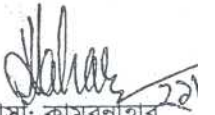


বিতরণ:

০৮। সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশ ছাড়া কম্পিউটার ক্রয়ের জন্য ঋণ প্রদান করা হবে না। মঞ্জুরীকৃত কম্পিউটার ঋণের অর্থ উত্তোলনের পরবর্তী ১ (এক) মাসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কম্পিউটার ক্রয়ের প্রামাণিক কাগজপত্র পেশ করতে ব্যর্থ হলে অথবা কম্পিউটার ক্রয়ের জন্য মঞ্জুরীকৃত ঋণের অর্থ কম্পিউটার ক্রয়ের পরিবর্তে অন্য কোন উদ্দেশ্যে ব্যয় করা হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে।

০৯। প্রত্যেক অগ্রিমের জন্য সরকারি নিয়মানুসারে ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের বায়নানামা এবং নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন (০২ সেট) করতে হবে এবং অস্পষ্ট/অসম্পূর্ণ আবেদন বাতিল হিসাবে গণ্য করা হবে।

১০। পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদনপত্র শাখা প্রধানের মাধ্যমে এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদনপত্র মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর মাধ্যমে আগামী ১৭/০২/২০১৯ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণ করতে হবে।


মোসা: কামরুন্নাহার
উপসচিব
ফোন: ৫৫০০৭০৭৮

বিতরণ (জ্ঞপ্তার্থে ও কার্যার্থে):

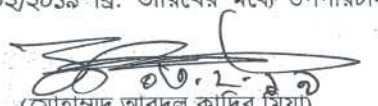
- ০১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ (সদর দপ্তরসহ আঠ পর্যায়ের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিষয়টি অবহিত করার জন্য অনুরোধসহ)।
- ০২। উপসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ০৩। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ০৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ০৫। সহকারী সচিব (সকল) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ০৬। প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ০৭। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন/তথ্য ব্যবস্থাপনা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ০৮। যুগ্মসচিব (প্রশাসন/বাজেট) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ০৯। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চ.দা.), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

প্রণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফএ এন্ড এমআইএস উইং
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা

নং- ৫২.০১.০০০০.১০১.০২.১২৩.১১- ১৯২২

তারিখ: ২৩ মার্চ, ২০১৯

উপর্যুক্ত পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য সম্বলিত কাগজপত্র আগামী ০৭/০২/২০১৯ খ্রি: তারিখের মধ্যে উপপরিচালক (প্রশা:), এফএ এন্ড এমআইএস উইং বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


(মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া)
পরিচালক(প্রশাসন)
ফোন: ৮১৮১৪২১

বিতরণ:

১. পরিচালক,.....(সকল) উইং, বিবিএস, ঢাকা।
২. যুগ্ম-পরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা, রাজশাহী, চট্টগ্রাম, বরিশাল, রংপুর, খুলনা, সিলেট ও ময়মনসিংহ (আপনার অধিনস্থ সকল জেলা ও উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩. প্রোগ্রামার, ওয়েবসাইট শাখা, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।