জনশুমারিতে তথ্য দিন
উন্নয়নে অংশ নিন।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ অধিশাখা
www.sid.gov.bd

নং-৫২.০০.০০০০.০০৫.৩১.২৯৮.১২-৩৫৬

তারিখঃ ২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭ / ০৭ জুন ২০২০

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ৩১/০৫/২০২০ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১২.৮২.০৬০.১৭.৪৮.২৪৮ নং স্মারকের পত্রের চিত্রপ্রতিলিপি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন/তথ্য ব্যবস্থাপনা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
০২। জনাব মুহাম্মদ সালেহউদ্দীন, অতিরিক্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০৩। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা (তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন বিবিএস এর প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিষয়টি অবহিত করার অনুরোধসহ)।
০৪। যুগ্মসচিব (বাজেট ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা/তথ্য ব্যবস্থাপনা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০৫। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৬। অফিস কপি।

মোঃ রফিকুল ইসলাম
উপসচিব
☎ ৫৫০০৭০৭৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

নং-৫২.০১.০০০০.১০১.৪৫.১০৪.২০-১১৮৭

তারিখঃ ২৬ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ / ০৭ জুন, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

উপর্যুক্ত পত্রের মর্মানুযায়ী ও সংযুক্তি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: ০২ (পাতা)।

(মো: এমদাদুল হক)
পরিচালক
ফোন: ৫৫০০৭০৬৮
ই-মেইল: emdad1972@yahoo.com

বিতরণঃ জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

(০১) পরিচালক (সকল) .... বিবিএস, ঢাকা।
(০২) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
(০৩) প্রকল্প পরিচালক (সকল) .... বিবিএস, ঢাকা
(০৪) সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, আগারগাঁও, ঢাকা।
(০৫) যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, (সকল) .... বিবিএস, ঢাকা।
(অধীন সকল জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় কে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
(০৬) উপপরিচালক, প্রশাসন/বিনিক/সমন্বয়/প্রকাশনা, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
(০৭) ষ্টাফ অফিসার, মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
(০৮) ষ্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
(০৯) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, বিবিএস, ঢাকা।
(১০) পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিবিএস, ঢাকা।
(১১) অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
মাঠ প্রশাসন সংযোগ অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫১২.৮২.০৬০.১৭.৪৮.২৪৮ তারিখ: ১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭
৩১ মে ২০২০

বিষয়: দেশব্যাপী করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯)-এর প্রাদুর্ভাব এবং ব্যাপক বিস্তার রোধকল্পে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বাস্থ্যবিধি নিশ্চিতকরণ।

সূত্র: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৪০.৯৯.০০৪.২০.৭১০ তারিখ: ৩০.০৫.২০২০

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ স্মারকে প্রাপ্ত পত্রের চিত্রপ্রতিলিপি এইসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। দেশব্যাপী করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯)-এর প্রাদুর্ভাব এবং ব্যাপক বিস্তার রোধকল্পে অধিকতর সতর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অনুসরণের জন্য স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ কর্তৃক স্বাস্থ্যবিধি প্রণয়নপূর্বক সংশ্লিষ্টদেরকে পালনের জন্য ইতঃপূর্বে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ কর্তৃক উল্লিখিত স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত নির্দেশনা আংশিক সংশোধন করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, সংশোধিত স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে পালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে দুই পৃষ্ঠা

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
ডাইরী নং ২০৭
তারিখ ০৭/০৬/২০২০

৩১-৫-২০২০
মোঃ শাফায়াত মাহবুব চৌধুরী
উপসচিব
ফোন: ৯৫৭৫৪৪৭
ফ্যাক্স: ৯৫৭৩৫৩৩
ইমেইল: dfal_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ :
১) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)
২) বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
৩) জেলা প্রশাসক (সকল)

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫১২.৮২.০৬০.১৭.৪৮.২৪৮/১(৩) তারিখ: ১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭
৩১ মে ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
২) সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
অডিট ও সমন্বয় শাখা
ডাইরি নং ৫৬
তারিখঃ ০২/০৬/২০
সময়ঃ

স্বাস্থ্য বিধি সংক্রান্ত নির্দেশনা (সংশোধিত):

(১) অফিস চালু করার পূর্বে অবশ্যই প্রতিটি অফিস কক্ষ/আঙ্গিনা/রাস্তাঘাট জীবানুমুক্ত করতে হবে।

(২) প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগ/প্রতিষ্ঠানে প্রবেশ পথে থার্মাল স্ক্যানার/থার্মোমিটার দিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শরীরে তাপমাত্রা পরীক্ষা করে অফিসে প্রবেশ করাতে হবে।

(৩) অফিস পরিবহনসমূহ অবশ্যই শতভাগ জীবানুনাশক দিয়ে জীবাণুমুক্ত করতে হবে। যানবাহনে বসার সময় পারস্পারিক ন্যনতম তিন ফুট শারীরিক দূরত্ব বজায় রাখতে হবে এবং সকলকে মাস্ক (সার্জিক্যাল মাস্ক অথবা তিন পরত (স্তর) বিশিষ্ট কাপড়ের মাস্ক, যা নাক ও মুখ ভালোভাবে ঢেকে রাখবে) ব্যবহার করতে হবে।

(৪) সার্জিক্যাল মাস্ক শুধু একবার (One time) হিসাবে ব্যবহার করা যাবে। কাপড়ের মাস্ক সাবান দিয়ে পরিস্কার করে পুনরায় ব্যবহার করা যাবে।

(৫) যাত্রার পূর্বে এবং যাত্রাকালীন পথে বার বার হ্যান্ড স্যানিটাইজার দিয়ে হাত পরিষ্কার করতে হবে।

(৬) খাওয়ার সময় শারীরিক দূরত্ব (নূন্যতম তিন ফুট) বজায় রাখতে হবে।

(৭) প্রতিবার টয়লেট ব্যবহারের পরে সাবান দ্বারা জীবাণুমুক্তকরণ নিশ্চিত করতে হবে।

(৮) অফিসসমূহে কাজ করার সময় শারীরিক দূরত্ব বজায় রাখতে হবে।

(৯) কর্মস্থলে সকলকে অবশ্যই মাস্ক পরিধান করতে হবে এবং ঘন ঘন সাবান পানি বা হ্যান্ড স্যানিটাইজার দিয়ে হাত পরিষ্কার করতে হবে।

(১০) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের করোনা (COVID-19) প্রতিরোধে বিভিন্ন সাধারণ নির্দেশনাসহ অন্যান্য স্বাস্থ্যবিধি নিয়মিত মনে করিয়ে দিতে হবে এবং তারা স্বাস্থ্যবিধিসমূহ মেনে চলছে কিনা তা মনিটরিং করতে হবে। ভিজিলেন্স টিম এর মাধ্যমে মনিটরিং কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।

(১১) দৃশ্যমান একাধিক স্থানে ছবিসহ স্বাস্থ্য সুরক্ষা নির্দেশনা ঝুলিয়ে রাখতে হবে।

(১২) কোন কর্মচারীকে অসুস্থ পাওয়া গেলে তাৎক্ষণিকভাবে তাকে আইসোলেশন/কোয়ারেন্টাইনে রাখার ব্যবস্থা করতে হবে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৪০.৯৯.০০৪.২০-৭১০

তারিখ: ৩০ মে, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ
১৬ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

বিষয়: দেশব্যাপী করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯)-এর প্রাদুর্ভাব এবং ব্যাপক বিস্তার রোধকল্পে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্মচারীদের স্বাস্থ্য বিধি নিশ্চিত করণ

সূত্র: (১) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪০.৯৯.০০৪.২০-৬৫৫, তারিখ: ১১.০৫.২০২০ খ্রি.
(২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং- ০৪.০০.০০০০.৫১৪.০৬.০০২.২০.১০৯, তারিখ: ২৮.০৫.২০২০ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত ১নং স্মারকমূলে দেশব্যাপী করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯)-এর প্রাদুর্ভাব এবং ব্যাপক বিস্তার রোধকল্পে অধিকতর সতর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সকল মন্ত্রণালয় ও অধিনস্থ দপ্তর/প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অনুসরণের জন্য স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ কর্তৃক একটি স্বাস্থ্য বিধি সংক্রান্ত নির্দেশনা প্রণয়ন করা হয় এবং তা সংশ্লিষ্টদেরকে পালনের নির্দেশনা প্রদানের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-কে অনুরোধ করা হয়েছিল। উল্লিখিত স্বাস্থ্য বিধি সংক্রান্ত নির্দেশনা আংশিক সংশোধন ক্রমে পুনরায় প্রেরণ করা হলো।

০২। ২নং স্মারকমূলে সরকারি সিদ্ধান্তে শর্তসাপেক্ষে দেশের সার্বিক কার্যাবলী এবং জনসাধারণের চলাচলে নিষেধাজ্ঞা আরোপ/সীমিত করায় করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯)-এর বিস্তার রোধকল্পে সংশোধিত স্বাস্থ্য বিধি সংক্রান্ত নির্দেশনা সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ অধিনস্থ দপ্তর/প্রতিষ্ঠানসহ সরকারী/বেসরকারী ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহে যথাযথ ভাবে পালনের নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে,

৩০.০৫.২০২০

(খন্দকার জাকির হোসেন)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫
admin1@hsd.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। সিনিয়র সচিব/সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব,... মন্ত্রণালয়/বিভাগ..।
২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩। বিভাগীয় কমিশনার,...।
৪। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, ঢাকা।
৫। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
৬। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৭। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৮। চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
৯। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১০। ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।
১১। লাইব্রেরিয়ান/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।