

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
কম্পিউটার উইং
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও-ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

নং-৫২.০১.০০০০.২০১.০৫.০০১.১২-

২৫২

তারিখ: ২১ ^{গার্ভিক} ১৪২৬ব:
১৪ নভেম্বর, ২০১৯খ্রি:

বিষয়ঃ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শাখাওয়ারী দায়িত্ব বন্টন।

কম্পিউটার উইং এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শাখাওয়ারী দায়িত্ব নিম্নে বর্ণিতভাবে দেখানো হলো:

পরিচালক এর দপ্তর

পরিচালক: মাহফুজুল ইসলাম

শাখার বর্তমান জনবল কাঠামো

ক্রমিক নং	জনবল	পদবী
০১	জনাব দেলোয়ার হোসেন	কম্পিউটার অপারেটর
০২	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম	জেএসএ
০৩	মোঃ মনিরুল ইসলাম	অফিস সহায়ক

(১) প্রশাসন , হিসাব ও সমন্বয় শাখাঃ

ক্রমিক নং	শাখার বর্তমান জনবল কাঠামো	পদবী	দায়িত্ব
১	জনাব এইচ এম ফিরোজ	যুগ্ম-পরিচালক	সার্বিক দায়িত্ব (প্রশাসন)
	বেগম আতিয়া বিলকিস	পরিসংখ্যান অফিসার	”
২	জনাব মুনাল কান্তি সাহা	এসআই	প্রশাসন
	বিমল চন্দ্র চক্রবর্তী	ডিই/সিও	”
	খান মোঃ আঃ কুদ্দুস	ডিই/সিও	”
	মোসা: ইতি চৌধুরী	কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	”
	জনাব সৈয়দ আলী আমজাদ	ডিইও	পিইসি
৩	জনাব মো: মফিজুল ইসলাম	প্রোগ্রামার	বাজেট ও হিসাব (জলবায়ুতে বদলী)
	বেগম গুলরুখ ফেরদৌস আরা	এসআই	হিসাব শাখা
	জনাব এস এম নাজমুজ্জাহান	জেএসএ	হিসাব শাখা

	জনাব লুৎফর রহমান	ইসিএ	হিসাব শাখা
	জনাব ধীরেন্দ্র চন্দ্র পাল	ইসিএ	মিউজিয়াম
৪	জনাব সুবোল চন্দ্র সাহা	ইসিএ	„
৫	জনাব ফয়সাল আহমেদ	সহকারি কার্টোগ্রাফার	সমন্বয়
৬	জনাব মো: আজগর আলী	অফিস সহায়ক	

কার্য পরিধি:

- (১) যুগ্ম-পরিচালক ও পরিসংখ্যান অফিসার সার্বিক ভাবে এই শাখার দায়িত্ব পালন করবেন। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন-ভাতা, সকল প্রকার ছুটি, পিআরএল ও অবসরসহ সকল নথি সরকারি বিধি মোতাবেক উপস্থাপন ও মঞ্জুরের ব্যবস্থা করবেন। প্রশাসন শাখার নথিসমূহ উপস্থাপন, অনুমোদন ও পত্রজারির ব্যবস্থা করবেন।
- (২) বাজেট ও হিসাব এর মাধ্যমে এই ইউনিটের সকল নথি সরকারি বিধি মোতাবেক বাৎসরিক বাজেট পেশ, প্রতিমাসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন-ভাতা, ও অন্যান্য আর্থিক বিষয়াদি দেখভাল করবেন।
- (৩) অত্র উইংয়ের সমন্বয়ের নথিসমূহ উপস্থাপন, অনুমোদন ও পত্রজারির ব্যবস্থা করবেন। মাসিক রিপোর্টসমূহ প্রণয়ন ও প্রেরণের ব্যবস্থা করবেন।
- (৪) পরিসংখ্যান অফিসার মিউজিয়ামের সামগ্রিক বিষয়াদির দেখভাল করবেন।
- (৫) পরিসংখ্যান অফিসার (প্রশা:) প্রশাসন শাখার নথিসমূহ উপস্থাপন, অনুমোদন ও পত্রজারির ব্যবস্থা করবেন।
- (৬) স্টোরের ইনভেন্টরীসহ স্টোরের যথাযথ হিসাব সংরক্ষণ করবেন।

(২) মেইনটেন্যান্স এন্ড নেটওয়ার্কিং শাখাঃ

শাখার বর্তমান জনবল কঠামো		
ক্রমিক নং	জনবল	পদবী
১	জনাব চন্দ্র শেখর রায়,	সি.মে.ইঞ্জিনিয়ার
	জনাব রবীন্দ্র নাম মন্ডল	ডিই/সিও
২	জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক	মেইনটেনেন্স ইঞ্জি:
	জনাব প্রলয় কুমার গোস্বামী	সহকারি মেইনটেনেন্স ইঞ্জি:
	জনাব সামি কবির	সহকারি প্রোগ্রামার
	জনাব আসিফুল ইসলাম সিদ্দিকী	জুনিয়র অপারেটর
	জনাব দেবার্ঘ্য কুন্ডু সেতু	সিনিয়র ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
	জনাব দুলাল চন্দ্র রায়	অফিস সহায়ক

কার্য পরিধি:

- (১) সিনিয়র মেইনটেনেন্স ইঞ্জি: সার্বিকভাবে এই শাখার দায়িত্ব পালন করবেন।
- (২) বিবিএস পরিচালিত ডাটা সেন্টারের হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার ও ডাটাবেইস রক্ষণাবেক্ষণ করা;
- (৩) বিবিএস এর নেটওয়ার্কিং এ্যাডমিনিস্ট্রেশন রক্ষণাবেক্ষণ করা;
- (৪) ক্লাউড কম্পিউটিং এর বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ নেওয়া;
- (৫) ই-গভর্নেন্স, ইজিপি, ই-নথি কার্যক্রম নিরবিচ্ছিন্ন রাখা;
- (৬) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর ইন্টারনেট কানেকশন নিরবিচ্ছিন্ন রাখার ব্যবস্থা করা;
- (৭) বিবিএস এ Intranet চালু ও রক্ষণাবেক্ষণ করার ব্যবস্থা করা;
- (৮) বিবিএস এর ব্যবহৃত কম্পিউটার, সার্ভারসহ সংশ্লিষ্ট হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার রক্ষণাবেক্ষণ করা।

(৩) ওয়েব পোর্টাল, পিডিএস এন্ড ই-গভর্নেন্স শাখা

শাখার বর্তমান জনবল কঠামো		
ক্রমিক নং	জনবল	পদবী
১	জনাব মো: নজরুল ইসলাম	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
	জনাব মিলন কান্তি দেব	কম্পিউটার অপারেটর
২	জনাব মো: মোয়াজ্জেম হোসেন	সিনিয়র প্রোগ্রামার
৩	বেগম মোসাম্মৎ সান্দদা বেগম	প্রোগ্রামার
	জনাব মো: গোলাম মোস্তফা	সহকারি পরিসংখ্যান অফিসার
	জনাব মো: লিয়াকত আলী	কম্পিউটার অপারেটর
	বেগম মেহেরুন নেছা	ডিই/সিও
	বেগম মাসুদা আখতার	ডিই/সিও
	জনাব রফিক আহাম্মদ	অফিস সহায়ক

কার্য পরিধি:

- (১) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট সার্বিকভাবে এই শাখার দায়িত্ব পালন করবেন।
- (২) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর ওয়েবপোর্টাল চাহিদার সাথে সংগতি রেখে আপডেট করা;
- (৩) ওয়েব পোর্টালে তথ্যসমূহ সব সময় আপডেট রাখা;
- (৪) বিবিএস এর সকল গ্রেডের কর্মচারীদের পিডিএস (Personal Data Sheet) আপডেট রাখা;

(৪) জিও কোড শাখা

শাখার বর্তমান জনবল কঠামো		
ক্রমিক নং	জনবল	পদবী
১	জনাব যতন কুমার সাহা	সিস্টেম এনালিস্ট
২	জনাব মো: ফারুক সোহেল	প্রোগ্রামার
	জনাব শামছুদ্দীন আহমেদ	এসআই
	মোসা: নাসিমা বেগম	ডিই/সিও
	জনাব মো: মোশারফ হোসেন	কম্পিউটার অপারেটর
	জনাব মো: আলমগীর হোসেন	ডিইও

কার্য পরিধি:

- (১) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর জিও কোড ব্যবস্থাকে সব সময় আপডেট রাখা ও সংরক্ষণ করা;
- (২) শুমারি ও জরিপের প্রয়োজনে ডিজিটাল ম্যাপ (GIS based) প্রণয়ন ও আপডেট করা;
- (৩) বিবিএস এর জিও কোড ও জিআইএস ম্যাপসমূহ সমন্বয় করা;
- (৪) বিবিএস কর্তৃক স্থায়ী গণনা এনাকার ম্যাপ তৈরির উদ্যোগ গ্রহন ও বাস্তবায়ন করা।

(৫) মাইক্রোডাটা প্রিজার্ভেশন এন্ড ডিসেমিনেশন শাখা

শাখার বর্তমান জনবল কঠামো		
ক্রমিক নং	জনবল	পদবী
	জনাব মো: কারামত আলী	সিনিয়র প্রোগ্রামার
	বেগম নুরুন্নাহার	পরিসংখ্যান অফিসার

কার্য পরিধি:

- (১) বিবিএস পরিচালিত সকল শুমারি ও জরিপের মাইক্রোডাটার ইনভেন্টরী তৈরি পূর্বক মাইক্রোডাটা সংরক্ষণ ও ডিসেমিনেশনের ব্যবস্থা করা;
- (২) প্রতিটি মাইক্রোডাটা সেটের মেটাডাটা প্রস্তুত ও সংরক্ষণ করা;
- (৩) তথ্য বিক্রয় তথা হস্তান্তরের নীতিমালা চাহিদার সাথে সংগতি রেখে পরিবর্তন ও পরিবর্ধনের প্রস্তাব করা;
- (৪) Big data ব্যবহার পূর্বক official Statistics প্রণয়নে Initiative নেয়া;
- (৫) Administrative রেকর্ড ব্যবহার পূর্বক official Statistics প্রণয়নে কার্যক্রম প্রস্তাব ও বাস্তবায়ন করা।

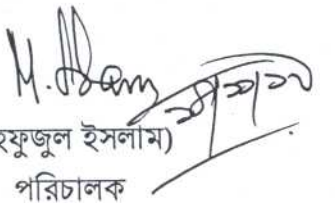
(৬) প্রোগ্রামিং এন্ড ডাটা প্রসেসিং শাখা

শাখার বর্তমান জনবল কঠামো		
ক্রমিক নং	জনবল	পদবী
১	জনাব এস এম আহসান কবির	প্রোগ্রামার
২	বেগম জয়নব বেগম	এএসও
	জনাব জীবন মিয়া	এসআই
	জনাব মো: রফিকউল্লাহ	এসআই
	বেগম নুর রেজা আজিজা	এসআই
	বেগম শিরিন আক্তার	ইসিএ
	বেগম রওশন আক্তার	ইসিএ
	বেগম হাফিজা খাতুন	জেএসএ
	বেগম ছালেহা বেগম	ডিই/সিও
	বিউটি রানী ঘোষ	ডিইও
	বেগম শায়লা শারমীন	ডিইও
	জনাব মো: দেলোয়ার হোসেন	ইসিএ
	জনাব মো: সাইফুল ইসলাম	ইসিএ
	বেগম রেহেনা পারভীন	ডিইও
	বেগম জহরা খাতুন	সিসি
	বেগম কোহিনুর আক্তার	অফিস সহায়ক

কার্য পরিধি:

- (১) বিবিএস পরিচালিত বিভিন্ন শুমারি ও জরিপের পূরণকৃত প্রশ্নপত্র তথ্য প্রক্রিয়াকরণ করার উপযোগী বিষয়ে বিশেষজ্ঞ মতামত প্রদান করা;
- (২) তথ্য প্রক্রিয়াকরণের জন্য কম্পিউটার প্রোগ্রাম তৈরি, যাচাই ও চূড়ান্ত করা;
- (৩) ডাটাবেইজ ডিজাইন ও ডেভেলপ করা, যাতে Statistical software ব্যবহার উপযোগী হয়;
- (৪) বিভিন্ন জরিপের জন্য নমুনায়ন, ওয়েট নির্ধারণ ইত্যাদি বিষয়ে পরামর্শ প্রদান;
- (৫) বিবিএস এর বিভিন্ন শুমারি ও জরিপের তথ্য ধারণ সম্পন্ন করা;
- (৬) বিবিএস এর বিভিন্ন উইৎ/প্রকল্পের চাহিদা অনুযায়ী এন্ট্রিকৃত তথ্য সমূহের তথ্য প্রক্রিয়াকরণ বিশ্লেষণ ও টেবুলেশন সম্পন্ন করা।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(মাহফুজুল ইসলাম)
পরিচালক

ফোন: ৮১৮১৪২৮,
ইন্টারকম-১৩১০

বিতরণ:

- ১। জনাব/বেগম.....কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- ২। অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- (১) মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস।
- (২) উপ-মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, উপ-মহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস।
- (৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস।
- (৪) প্রোগ্রামার, কম্পিউটার উইং, বিবিএস। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)