

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
পরিসংখ্যান ভবন
কম্পিউটার উইং
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

নং- ৫২.০১.০০০০.২০১.০৫.০০১.১২-৬৬১

তারিখঃ ০৪ মাঘ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
১৭ জানুয়ারী, ২০১৯খ্রিঃ

বিষয়ঃ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শাখাওয়ারী দায়িত্ব বন্টন।

কম্পিউটার উইং এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শাখাওয়ারী দায়িত্ব নিম্নে বর্ণিতভাবে দেখানো হলোঃ

পরিচালকের দপ্তর
পরিচালকঃ কবির উদ্দিন আহম্মদ

শাখার বর্তমান জনবল কাঠামো		
ক্রমিক	জনবল	পদবী
১	জনাব দেলোয়ার হোসেন	কম্পিউটার অপারেটর
২	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম	জেএসএ
৩	মোঃ মনিরুল ইসলাম	অফিস সহায়ক

(১) প্রশাসন, হিসাব ও সমন্বয় শাখা

শাখার বর্তমান জনবল কাঠামো			দায়িত্ব
ক্রমিক	জনবল	পদবী	
১.	জনাব মোঃ আজাদুল ইসলাম	উপ পরিচালক (প্রশাসন)	সার্বিক (প্রশাসন, SDG, NSDS)
	জনাব সৈয়দ আলী আমজাদ	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	
	বেগম দিলরুবা রহমান	সহ. পরিসংখ্যান অফিসার	ষ্টোর
২.	বেগম আতিয়া বিলকিস	পরিসংখ্যান অফিসার	প্রশাসন
	বেগম মমতাজ বেগম	সহ. পরিসংখ্যান অফিসার (এও)	"
	জনাব মুনাল কান্তি সাহা	এস আই	"
	জনাব বিমল চন্দ্র চক্রবর্তী	ডিই/সিও	"
	জনাব খান মোঃ আঃ কুদ্দুস	ডিই/সিও	"
	মোসাম্মৎ ইতি চৌধুরী	অঃ সঃ-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	"
	৩.	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম	প্রোগ্রামার
বেগম গুলরুখ ফেরদৌস আরা		এস আই	"
জনাব এস এম নাজমুজ্জাহান		জেএসএ	"
৪.	বেগম ফাহিমিদা সুলতানা	পরিসংখ্যান অফিসার	মিউজিয়াম
	জনাব ধীরেন্দ্র চন্দ্র পাল	ইসিএ	"
	জনাব সুবোল চন্দ্র সাহা	ইসিএ	"
	জনাব মোঃ শাহজাহান চোকদার	ডিই/সিও	"
৫.	জনাব মোঃ সাফাত উল্লাহ	প্রোগ্রামার	সমন্বয়
	জনাব মোঃ শাহ আলম	এস আই	"
	জনাব মোঃ আজগর আলী	অফিস সহায়ক	"

কার্য পরিধিঃ

- (১) উপ পরিচালক সার্বিকভাবে এই শাখার দায়িত্ব পালন করবেন। তিনি কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন-ভাতা, সকল প্রকার ছুটি, পিআরএল ও অবসরসহ সকল নথি সরকারি বিধি মোতাবেক উপস্থাপন ও মঞ্জুরের ব্যবস্থা করবেন।
- (২) প্রোগ্রামার বাজেট ও হিসাব এর মাধ্যমে এই ইউনিটের সকল নথি সরকারি বিধি মোতাবেক বাৎসরিক বাজেট পেশ, প্রতিমাসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন-ভাতা, ও অন্যান্য আর্থিক বিষয়াদি দেখভাল করবেন।




- (৩) পরিসংখ্যান অফিসার (প্রশাঃ) উইং এর প্রশাসন শাখার নথিসমূহ উপস্থাপন, অনুমোদন ও পত্রজারির ব্যবস্থা করবেন।
- (৪) প্রোগ্রামার অত্র উইংয়ের সমন্বয়ের নথিসমূহ উপস্থাপন, অনুমোদন ও পত্রজারির ব্যবস্থা করবেন। তিনি মাসিক রিপোর্টসমূহ প্রণয়ন ও প্রেরণের ব্যবস্থা করবেন।
- (৫) পরিসংখ্যান অফিসার (মিউজিয়াম) মিউজিয়ামের সামগ্রিক বিষয়াদির দেখভাল করবেন।
- (৬) সহকারি পরিসংখ্যান অফিসার (প্রশাঃ) প্রশাসন শাখার নথিসমূহ উপস্থাপন, অনুমোদন ও পত্রজারির ব্যবস্থা করবেন।
- (৭) সহকারি পরিসংখ্যান অফিসার, ষ্টোরের ইনভেন্টরীসহ ষ্টোরের যথাযথ হিসাব সংরক্ষণ করবেন।

(২) মেইনটেনেন্স এন্ড নেটওয়ার্কিং শাখা

শাখার বর্তমান জনবল কাঠামো		
ক্রমিক	জনবল	পদবী
১.	জনাব চন্দ্র শেখর রায়	সিনিয়র মেইনটেনেন্স ইঞ্জিঃ
	জনাব রবীন্দ্র নাথ মন্ডল	ডিই/সিও
	জনাব এটিএম মোস্তফা	সহকারি পরিসংখ্যান অফিসার
২.	জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক	মেইনটেনেন্স ইঞ্জিঃ
	জনাব প্রলয় কুমার গোস্বামী	সহকারি মেইনটেনেন্স ইঞ্জিঃ
	জনাব আসিফুল ইসলাম সিদ্দিকী	জুনিয়র অপারেটর
	জনাব দুলাল চন্দ্র রায়	অফিস সহায়ক

কার্য পরিধিঃ

- (১) সিনিয়র মেইনটেনেন্স ইঞ্জিঃ সার্বিকভাবে এই শাখার দায়িত্ব পালন করবেন।
- (২) বিবিএস পরিচালিত ডাটা সেন্টারের হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার ও ডাটাবেইস রক্ষণাবেক্ষণ করা;
- (৩) বিবিএস এর নেটওয়ার্ক এ্যাডমিনিস্ট্রেশন রক্ষণাবেক্ষণ করা;
- (৪) ক্লাউড কম্পিউটিং এর বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ (initiate) গ্রহন করা;
- (৫) ই-গভার্নেন্স, ইজিপি, ই-নথি কার্যক্রম নিরবচ্ছিন্ন রাখা;
- (৬) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর ইন্টারনেট কানেকশন নিরবচ্ছিন্ন রাখার ব্যবস্থা করা;
- (৭) বিবিএস এ Intranet চালু ও রক্ষণাবেক্ষণ করার ব্যবস্থা করা;
- (৮) বিবিএস এর ব্যবহৃত কম্পিউটার, সার্ভারসহ সংশ্লিষ্ট হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার রক্ষণাবেক্ষণ করা।

(৩) ওয়েব পোর্টাল, পিডিএস এন্ড ই-গভার্নেন্স শাখা

শাখার বর্তমান জনবল কাঠামো		
ক্রমিক	জনবল	পদবী
১.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
	জনাব মিলন কান্তি দেব	কম্পিউটার অপারেটর
২.	জনাব মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন,	সিনিয়র প্রোগ্রামার
৩.	বেগম মোসাম্মৎ সাঈদা বেগম	প্রোগ্রামার
	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা	সহকারি পরিসংখ্যান অফিসার
	জনাব মোঃ লিয়াকত আলী	কম্পিউটার অপারেটর
	বেগম মেহেরুন নেছা	ডিই/সিও
	বেগম মাসুদা আখতার	ডিই/সিও
	জনাব মোঃ আবু ছিদ্দিক (১)	ডিই/সিও
	জনাব রফিক আহাম্মদ	অফিস সহায়ক

কার্য পরিধিঃ

- (১) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট সার্বিকভাবে এই শাখার দায়িত্ব পালন করবেন।
- (২) বাংলাদেশ পারিসংখ্যান ব্যুরোর ওয়েবপোর্টাল চাহিদার সাথে সংগতি রেখে আপডেট করা;
- (৩) ওয়েব পোর্টালে তথ্যসমূহ সব সময় আপডেট রাখা;
- (৪) বিবিএস এর সকল গ্রেডের কর্মচারীদের পিডিএস (Personal Data Sheet) আপডেট রাখা।

(৪) জিও কোড এন্ড জিআইএস শাখা

শাখার বর্তমান জনবল কাঠামো		
ক্রমিক	জনবল	পদবী
১.	জনাব কবির উদ্দিন আহাম্মদ	পরিচালক
২.	জনাব যতন কুমার সাহা	সিস্টেম এনালিস্ট
৩.	জনাব মোঃ ফারুক সোহেল	প্রোগ্রামার
৪.	জনাব শামছুদ্দীন আহমেদ	এস আই
৫.	মোসাঃ নাসিমা বেগম	ডিই/সিও
৬.	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন	কম্পিউটার অপারেটর
৭.	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন	ডিই/সিও
৮.	জনাব রফিক আহাম্মদ	অফিস সহায়ক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

কার্য পরিধিঃ

- (১) পরিচালক সার্বিকভাবে এই শাখার দায়িত্ব পালন করবেন।
- (২) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর জিও কোড ব্যবস্থাকে সব সময় আপডেটেড রাখা ও সংরক্ষণ করা;
- (৩) শুমারি ও জরিপের প্রয়োজনে ডিজিটাল ম্যাপ (GIS based) প্রণয়ন ও আপডেটেড করা;
- (৪) বিবিএস এর জিও কোড ও জিআইএস ম্যাপসমূহ integrate করা;
- (৫) বিবিএস কর্তৃক স্থায়ী গণনা এলাকার ম্যাপ তৈরির উদ্যোগ গ্রহন ও বাস্তবায়ন করা।

(৫) মাইক্রোডাটা প্রিজার্ভেশন এন্ড ডিসেমিনেশন শাখা

শাখার বর্তমান জনবল কাঠামো		
ক্রমিক	জনবল	পদবী
১.	জনাব কবির উদ্দিন আহাম্মদ	পরিচালক
২.	জনাব মোঃ কারামত আলী	সিনিয়র প্রোগ্রামার
৩.	বেগম নূরুন্নাহার	পরিসংখ্যান অফিসার
	জনাব মোঃ আব্দুল হালিম	এসআই

কার্য পরিধিঃ

- (১) পরিচালক সার্বিকভাবে এই শাখার দায়িত্ব পালন করবেন।
- (২) বিবিএস পরিচালিত সকল শুমারি ও জরিপের মাইক্রোডাটার ইনভেন্টরী তৈরি পূর্বক মাইক্রোডাটা সংরক্ষণ ও ডিসেমিনেশনের ব্যবস্থা করা;
- (৩) প্রতিটি মাইক্রোডাটা সেটের মেটাডাটা প্রস্তুত ও সংরক্ষণ করা;
- (৪) মাইক্রোডাটাসমূহ STATA/SPSS ফরমেটে কনভার্ট করে প্রতিটি variable এর level value স্থাপন করা;
- (৫) তথ্য বিক্রয় তথা হস্তান্তরের নীতিমালা চাহিদার সাথে সংগতি রেখে পরিবর্তন ও পরিবর্ধনের প্রস্তাব করা;
- (৬) Big data ব্যবহার পূর্বক official Statistics প্রণয়নে initiative নেয়া;
- (৭) Administrative রেকর্ড ব্যবহার পূর্বক official Statistics প্রণয়নে কার্যক্রম প্রস্তাব ও বাস্তবায়ন করা।

