

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০২৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০২৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০১৮-২০২৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কর্মিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	২৮-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-০৭-২০১৮	২০১৮	১৫-১০-২০১৮	১৫-০১-২০১৯	২৮-০৬-২০১৯		
১.৪ ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০-০৯-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০১৮	-	-	-	-		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কর্মিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১	-	-		
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ	অংশগ্রহণকারী / প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক এসএসটিআই (৩ব্যক্তি)	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০	২০০	১০০			

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	আর্জিত মান	সরকা
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	পরিচালক এসএসটিআই	৪০০ (৩বাচ)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০	২০০	১০০			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বিবিএসের কার্যক্রমের উপর শূদ্ধাচার প্রশিক্ষণ মানুয়াল প্রণয়ন	প্রশিক্ষণ মানুয়াল	৫	সংখ্যা	পরিচালক এসএসটিআই	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৪০০	-	-	-	-	-
৩.২													
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	যুগ্মপরিচালক তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কমিটি	২৫-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৫-১২-২০১৮	২৫-০৩-২০১৯	২৫-০৬-২০১৯			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	যুগ্মপরিচালক তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কমিটি	৩০-১২-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০-১২-২০১৮				
৪.৩ দুদকে স্বাধিপতি হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	যুগ্মপরিচালক তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কমিটি	৩০-০৯-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০-০৯-২০১৮					

সচিব

সি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বর্ষের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্মপরিচালক তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কমিটি	৩০-০৬-২০১৯	৩০-০৯-২০১৮	৩০-১২-২০১৮	৩০-০৩-২০১৯	৩০-০৬-২০১৯	৩০-০৬-২০১৯	মোট অর্জন	১৩	১৪	
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	যুগ্মপরিচালক তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কমিটি	৬০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০০	২০০	২০০	২০০	মোট অর্জন	১৩	১৪	
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্মপরিচালক তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কমিটি	৩০-০৩-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০-০৩-২০১৯		মোট অর্জন	১৩	১৪	
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩														
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	মোট অর্জন	১৩	১৪	
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (ক্রাইপ/ম্যাসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১	মোট অর্জন	১৩	১৪	
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	মোট অর্জন	১৩	১৪	
৫.৪ ই-টেডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডার সম্পাদিত	২	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	মোট অর্জন	১৩	১৪	

স্বাক্ষর

১৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বর্ষের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১						৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৫ দস্তুর/সংস্কার চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধানকৃত	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬. উল্লেখনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভবন কর্ম-পরিচালনা	কর্ম-পরিচালনা	১	তারিখ	পরিচালক প্লানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেল	১১-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১১-০৭-২০১৮						
	প্রদীপ্ত					অর্জন							
৬.২ বার্ষিক উদ্ভবন কর্মপরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভবনী কার্যক্রম	২	%	পরিচালক প্লানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেল	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা				৫০%			
						অর্জন							
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিচালনা	ক্রয়-পরিচালনা প্রণীত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০-০৯-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৮						
						অর্জন							
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিব্যোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবদ্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৬-২০১৮	৩০-১২-২০১৮	৩০-০৩-২০১৯	৩০-০৬-২০১৯			
						অর্জন							
৭.৩ দস্তুরসংস্কার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯										মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য								
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন															
১.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৮	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪			
১.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন) এফএ এড এমআইএস	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
৮. দপ্তর/সংস্থার শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ নিবেদিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)																										
৮.১ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর সাশ্রয়ী ব্যবহার	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	উপপরিচালক (সমন্বয়) এফএ এড এমআইএস	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.২ সময় মতো অফিসে উপস্থিতি ও অফিস ভোগ	অফিসে/আগমন/স্থায়ী নিশ্চিতকৃত	২	%	উপপরিচালক (সমন্বয়) এফএ এড এমআইএস	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৩ কর্মচারীদের বদলীকালে স্বচ্ছতা অনুসরণ	স্বচ্ছতা অনুসরণকৃত	২	%	উপপরিচালক (সমন্বয়) এফএ এড এমআইএস	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

স্বাক্ষর

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মোট অর্জন মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৩														
৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫ ৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	২০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা								
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫														
১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবর্তনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক	২০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	৫ লক্ষ	৪লক্ষ	৬লক্ষ	৫লক্ষ				
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০														
১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মহালায়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিবর্তন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, প্রাণিৎ এড ডেভেলপমেন্ট সেন্স	০৫-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৫-০৭-২০১৮							
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মহালায়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, প্রাণিৎ এড ডেভেলপমেন্ট সেন্স	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, প্রাণিৎ এড ডেভেলপমেন্ট সেন্স	২২-০৬-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২২-০৬-২০১৮							

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বর্ষের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মুঠ							
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান								
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, প্লানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেন্স	৩১-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০১৮													
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, প্লানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেন্স	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১										

নসিফান

১৫