

Government of the People's Republic of Bangladesh
Bangladesh Bureau of Statistics
Computer Wing
Parishankhyan Bhaban
E-27/A, Agargaon, Dhaka-1207
www.bbs.gov.bd

No-52.01.0000.201.03.168.12- 238

Date: 31.10.2016

From: Nazrul Islam
Director(C.C.)
Computer Wing,BBS,Dhaka.

To: Chief Accounts Officer
Statistics and Informatics Division
CGA Bhaban,Segunbagicha,Dhaka.

**Subject: Government sanction to visit the Religious Places (Ajmeer Sharif and Others)
in India from 06 November to 05 December,2016.**

The undersigned is directed to convey the sanction of Government of the people's of Bangladesh (GoB) for Mr. Mohammed Abul Barkot Bhuiyan, Data Entry Operator, Computer Wing, Bangladesh Bureau of Statistics, He along with his wife Mrs. Fatema Begum and daughter Mst. Zinat Subah Opsari for visiting **Ajmeer Sharif and Other Religious places in India** from 06 November to 05 December, 2016 or 30 (Thirty) days from departure date under the following conditions:

- a) He will bear all expenses of the tour of his own;
 - b) He will not stay in India beyond permitted leave period;
 - c) Salary and allowances will be payable in local currency & no part of it shall be drawn in foreign currency.
2. This Government Order (GO) is issued with the approval of the competent authority.


Md. Nazrul Islam
Director(C.C.)
Phone: 8181428
Dircom.bbs@gov.bd
Date: 31.10.2016

No-52.01.0000.201.03.168.12- 238

Copy forwarded for kind information and necessary action to (not according to seniority):

01. Sr. Secretary, Ministry of Homes, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
02. Secretary, Ministry of Foreign Affairs, Dhaka.
03. Press Secretary, Prime Minister's Office, Dhaka.
04. Director (Admn), Prime Minister's Office, Dhaka.
05. Director General, Passport and Immigration Department, Dhaka.
06. Manager, Foreign Currency Section, Bangladesh Bank, Dhaka.
07. Director, Hazrat Shahjalal (R.) International Airport, Dhaka.
08. Officer In-Charge, Border Checkpost, Benapole Landport, Jessore.
09. Programmer, Computer Wing, BBS, Dhaka (For Website).
10. Mr. Mohammed Abul Barkot Bhuiyan, Data Entry Operator, Computer Wing, BBS, Dhaka.
11. Accounts Section, Computer Wing, BBS, Dhaka.
12. Personal Copy / Office Copy.

ব্যক্তিগত কারণে সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণের আবেদনপত্র

- | | | | |
|-----|---|---|---|
| ১। | আবেদনকারীর নাম (স্পষ্টাক্ষরে) | : | আব্দুল হামিদ |
| ২। | পিতার নাম | : | আব্দুল হামিদ |
| ৩। | পদবী ও অফিসের ঠিকানা | : | ডায়েরি অফিসার, বি.বি.বি.
(অফিস: প্রোগ্রামিং, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
১১৬৫০) |
| ৪। | বেতন স্কেল | : | - |
| ৫। | যে দেশ ভ্রমণ করিবেন (স্থান সমূহে) :
ভ্রমণ করিতে ইচ্ছুক তাহা উল্লেখ করিতে
হইবে। | : | ভারত (কনকোতা, মুম্বাই, অমরা) |
| ৬। | ভ্রমণের উদ্দেশ্য | : | প্রতীক অফিসার ও দায়িত্ব স্থান পরিদর্শন |
| ৭। | প্রস্তাবিত ভ্রমণের সময়সীমা | : | ৩০ (ত্রিশ) দিন |
| ৮। | যদি পরিবারের কোন সদস্য বা অন্য
কোন কাকে সংগে লইতে চান তবে
তাহাদের নাম, বয়স ও আবেদনকারীর
সংগে সম্পর্ক উল্লেখ করতে হইবে | : | স্বামী, আব্দুল হামিদ, বয়স - ৬২ বছর
কন্যা, জামাত মুহাম্মদ আলী, বয়স, ৭৫ |
| ৯। | শেষবার কবে সে বিদেশ সফর করিয়াছেন
এবং কতদিনের | : | প্রায় ১ বছর |
| ১০। | আনুমানিক খরচের পরিমাণ | : | ২, ৫০, ৫০০ (এক লাখ) টাকা |
| ১১। | প্রস্তাবিত ভ্রমণের খরচ কিভাবে
মিটানো হইবে(নিজে ব্যতীত) বিদেশে
অবস্থানরত কোন আত্মীয় খরচ স্বজন করিলে -
তাহার/তাহাদের পূর্ণ ঠিকানা | : | ব্যক্তিগত |

আবেদনকারীর স্বাক্ষর
তারিখ :

আব্দুল হামিদ
১১/০৫/২০১৯

- ১২। সরকারের তরফ হইতে কোন প্রকার
বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হইবে না এই মর্মে
প্রত্যয়নসহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/
অফিস প্রধানের সুপারিশ।



মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/অফিস প্রধানের স্বাক্ষর

আব্দুল হামিদ
১১/০৫/২০১৯
মোঃ মজিবুল ইসলাম
পরিচালক (মা.মা.)
কম্পিউটার বিভাগ
বিশ্ববিদ্যালয় পরিচালনা বোর্ড, ঢাকা।