

২৪৪৩

SSA/সে. ২৪/৪/২০১৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এনিএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট
পরিসংখ্যান ভবন (৯ম তলা, ব্লক-বি)
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা ১২০৭।

নং-৫২.০১.০০০০.৪০৯.২৬.০০৪.১৮.০৪৯

তারিখ : ০৪ ডায় ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
১৯ আগস্ট ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগের দরপত্র/প্রস্তাব সংক্রান্ত বিজ্ঞাপন প্রকাশ প্রসঙ্গে।

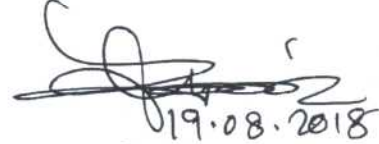
উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর “এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট” এর কম্পিউটার অপারেটর, হিসাবরক্ষক, ড্রাইভার ও অফিস সহায়ক পদে আউটসোর্সিং ভিত্তিতে নিয়োগের লক্ষ্যে “আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগের দরপত্র/প্রস্তাব সংক্রান্ত বিজ্ঞাপন”টি আপনার পত্রিকার সকল সংস্করণে (সাদা-কালো) ৪ কলাম x ১০ ইঞ্চি সাইজে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি :

১. বিজ্ঞাপন - ০১ কপি

প্রাপক

বিজ্ঞাপন ম্যানেজার
দৈনিক ইত্তেফাক
ঢাকা।



মো: দিলদার হোসেন
প্রকল্প পরিচালক

☎: ০২-৮১৮১৪১৯

ই-মেইল: dilderbbsbd@gmail.com

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. মহাপরিচালক, সিপিটিইউ, আইএমইডি, শেরে-ই-বাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭ (সিপিটিইউ এর ওয়েবসাইটে বিজ্ঞাপনটি প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)
২. পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, আগারগাঁও, ঢাকা। (সংযুক্ত বিজ্ঞাপনটি বিবিএস এর ওয়েবসাইটে এ প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৪. আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা, এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট, বিবিএস, ঢাকা।
৫. স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের কার্যালয়, বিবিএস, ঢাকা।
৬. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট
পরিসংখ্যান ভবন (৯ম তলা, ব্রক-বি)
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

নং-৫২.০১.০০০০.৪০৯.১১.০০৪.১৮.০৪৭

তারিখ : ০৪ ডায় ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
১৯ আগস্ট ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে জনবল নিয়োগের দরপত্র/প্রস্তাব বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর আওতায় বাস্তবায়নধীন "ন্যাশনাল স্ট্যাটিস্টিক্স ফর দি ডেভেলপমেন্ট অব স্ট্যাটিস্টিক্স (এনএসডিএস) ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট" অফিসে উন্নয়ন কাজের অধীনে সম্পূর্ণ স্বাধীনভাবে আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে জনবলের সেবা গ্রহণের উদ্দেশ্যে এতৎসংক্রান্ত যোগ্যতাসম্পন্ন প্রতিষ্ঠান নির্বাচনের লক্ষ্যে দরপত্র/প্রস্তাব আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	সংগ্রাহক সভা ও তথ্যাদর বিবরণ	অগ্রস্থ দরদাতাদের জ্ঞাতব্য ও যোগ্যতার বিবরণ															
১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পারিকল্পনা মন্ত্রণালয়															
২	সংস্থার নাম	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)															
৩	প্রকল্পের নাম	ন্যাশনাল স্ট্যাটিস্টিক্স ফর দি ডেভেলপমেন্ট অব স্ট্যাটিস্টিক্স (এনএসডিএস) ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট															
৪	অর্থের উৎস	বাংলাদেশ সরকার (জিওব)															
৫	দরপত্র প্যাকেজের নাম	আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে জনবল সরবরাহ															
৬	জনবল সরবরাহের সময়সীমা	বাংলাদেশ প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে															
৭	কর্মচারীদের কার্যসম্পাদনের সময়সীমা	প্রকল্প মেয়াদকালীন															
৮	দরপত্র/প্রস্তাব বিক্রয়, দাখিল, উন্মুক্তকরণ ও যোগাযোগের ঠিকানা	প্রকল্প পরিচালক এর কার্যালয়, এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট (৯ম তলা, ব্রক-বি) পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।															
৯	দরপত্র/প্রস্তাব বিক্রয়ের তারিখ ও সময়	২০-০৮-২০১৮ খ্রি. তারিখ হতে ১৯.০৯.২০১৮ খ্রি. তারিখ বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত															
১০	দরপত্র/প্রস্তাব দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	২০-০৯-২০১৮ খ্রি. তারিখ দুপুর ২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত															
১১	দরপত্র/প্রস্তাব উন্মুক্তকরণের তারিখ ও সময়	২০-০৯-২০১৮ খ্রি. তারিখ দুপুর ২.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত															
১২	প্যাকেজের বিবরণ	কম্পিউটার অপারেটর ০৩টি, হিসাবরক্ষক ০১টি, ড্রাইভার ০২টি এবং আফস সহায়ক ০২টি পদে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবলের সেবা গ্রহণ।															
১৩	পদ ও জনবলের যোগ্যতার বিবরণ	অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের অম/অব/ব্য:নং-৫/বিবিএস-১/২০০৭/৫৯৭, তারিখ : ০৭ আগস্ট ২০০৮ খ্রি. এর আউটসোর্সিং (Outsourcing) এর মাধ্যমে "সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০০৮" অনুযায়ী নিম্নরূপ : <table border="1"> <thead> <tr> <th>পদের নাম</th> <th>পদ সংখ্যা</th> <th>শিক্ষাগত যোগ্যতা, বয়স ও অভিজ্ঞতা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>কম্পিউটার অপারেটর</td> <td>০৩ (তিন)</td> <td>স্নাতক বা স্নাতকোত্তর হতে গ্রেজুয়েট/সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে, বয়স সর্বনিম্ন ১৮ ও অনধিক ৬০ বছর এবং সংশ্লিষ্ট কাজে ন্যূনতম ০২ বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।</td> </tr> <tr> <td>হিসাবরক্ষক</td> <td>০১ (এক)</td> <td>স্নাতক বা স্নাতকোত্তর হতে গ্রেজুয়েট/সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে, বয়স সর্বনিম্ন ১৮ ও অনধিক ৬০ বছর এবং সংশ্লিষ্ট কাজে ন্যূনতম ০২ বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।</td> </tr> <tr> <td>ড্রাইভার</td> <td>০২ (দুই)</td> <td>ন্যূনতম এসএসসি পাশ, বয়স সর্বনিম্ন ১৮ ও অনধিক ৬০ বছর এবং হালকা ও মাঝারি ড্রাইভিং লাইসেন্সসহ গাড়ি চালানোর বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।</td> </tr> <tr> <td>আফস সহায়ক</td> <td>০২ (দুই)</td> <td>ন্যূনতম এসএসসি পাশ, বয়স সর্বনিম্ন ১৮ ও অনধিক ৬০ বছর সংশ্লিষ্ট কাজে বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।</td> </tr> </tbody> </table>	পদের নাম	পদ সংখ্যা	শিক্ষাগত যোগ্যতা, বয়স ও অভিজ্ঞতা	কম্পিউটার অপারেটর	০৩ (তিন)	স্নাতক বা স্নাতকোত্তর হতে গ্রেজুয়েট/সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে, বয়স সর্বনিম্ন ১৮ ও অনধিক ৬০ বছর এবং সংশ্লিষ্ট কাজে ন্যূনতম ০২ বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।	হিসাবরক্ষক	০১ (এক)	স্নাতক বা স্নাতকোত্তর হতে গ্রেজুয়েট/সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে, বয়স সর্বনিম্ন ১৮ ও অনধিক ৬০ বছর এবং সংশ্লিষ্ট কাজে ন্যূনতম ০২ বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।	ড্রাইভার	০২ (দুই)	ন্যূনতম এসএসসি পাশ, বয়স সর্বনিম্ন ১৮ ও অনধিক ৬০ বছর এবং হালকা ও মাঝারি ড্রাইভিং লাইসেন্সসহ গাড়ি চালানোর বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।	আফস সহায়ক	০২ (দুই)	ন্যূনতম এসএসসি পাশ, বয়স সর্বনিম্ন ১৮ ও অনধিক ৬০ বছর সংশ্লিষ্ট কাজে বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
পদের নাম	পদ সংখ্যা	শিক্ষাগত যোগ্যতা, বয়স ও অভিজ্ঞতা															
কম্পিউটার অপারেটর	০৩ (তিন)	স্নাতক বা স্নাতকোত্তর হতে গ্রেজুয়েট/সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে, বয়স সর্বনিম্ন ১৮ ও অনধিক ৬০ বছর এবং সংশ্লিষ্ট কাজে ন্যূনতম ০২ বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।															
হিসাবরক্ষক	০১ (এক)	স্নাতক বা স্নাতকোত্তর হতে গ্রেজুয়েট/সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে, বয়স সর্বনিম্ন ১৮ ও অনধিক ৬০ বছর এবং সংশ্লিষ্ট কাজে ন্যূনতম ০২ বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।															
ড্রাইভার	০২ (দুই)	ন্যূনতম এসএসসি পাশ, বয়স সর্বনিম্ন ১৮ ও অনধিক ৬০ বছর এবং হালকা ও মাঝারি ড্রাইভিং লাইসেন্সসহ গাড়ি চালানোর বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।															
আফস সহায়ক	০২ (দুই)	ন্যূনতম এসএসসি পাশ, বয়স সর্বনিম্ন ১৮ ও অনধিক ৬০ বছর সংশ্লিষ্ট কাজে বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।															
১৪	জনবল সরবরাহের বিস্তারিত বিবরণ ও শর্তাবলি	দরপত্র সিডিউলে উল্লেখ থাকবে।															
১৫	বিশেষ শর্তাবলি :	<ol style="list-style-type: none"> ১. দরপত্র/প্রস্তাব কার্যক্রম পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও বিধিমালা-২০০৮ এর শর্তাবলী অনুযায়ী পরিচালিত হবে। ২. অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ-৫ অধিশাখা কর্তৃক জারীকৃত আউটসোর্সিং নীতিমালা নং: অম/অব/ব্য:নিঃ-৫/বিবিএস-১/২০০৭/৫৯৭ তারিখ: ০৭.০৮.২০০৮ খ্রি. অবশ্যই অনুসরণ করা হবে। ৩. আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োজিত জনবলের সেবামূল্য, উৎসব প্রণোদনা ও নববর্ষ প্রণোদনা সংক্রান্ত অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ, বাজেট শাখা-১১ এর পরিপত্র নং-০৭.১১১.০৩১.০১.০০.০০৫.২০১০-২৬০; তারিখ : ২৬-০৫-২০১৬ খ্রি. অনুযায়ী প্রদেয় হবে। ৪. আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক সময় সময় জারীকৃত আইন, বিধিমালা, নির্দেশনা ইত্যাদি অনুসরণযোগ্য হবে। ৫. নির্বাচিত জনবল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি সম্পাদিত হবে, কোন ব্যক্তির সাথে চুক্তি হবে না বা কোন ব্যক্তির নামে নিয়োগপত্র ইস্যু হবে না। ৬. আউটসোর্সিং জনবলের মাসিক সেবামূল্য, উৎসব প্রণোদনা ও নববর্ষ প্রণোদনা ক্রসড চেকের মাধ্যমে প্রদেয় হবে এবং এক্ষেত্রে সেবা সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান শুধুমাত্র লভ্যাংশ প্রাপ্ত হবেন। ৭. নিয়োজিত কর্মচারীগণ বাংলাদেশের স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে। ৮. সরকারের যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত/রেজিস্টার্ড জনবল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান হতে হবে। ৯. চূড়ান্তভাবে মনোনীত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে সরবরাহকৃত জনবলের অদক্ষতা বা অবহেলার কারণে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কোনো ক্ষতি সাধিত হলে জনবল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে তার সম্পূর্ণভাবে দায় বহন করতে হবে। ১০. দরদাতা প্রতিষ্ঠানের হাল সনের ট্রেড লাইসেন্স, জয়েন্ট স্টক কোম্পানীর ইন কর্পোরেশন সার্টিফিকেশন, ভ্যাট সনদ, হাল সনের আয়কর পরিশোধ সনদ, অভিজ্ঞতার সনদপত্র ও ব্যাংক কর্তৃক আর্থিক স্বচ্ছতার সনদ থাকতে হবে। ১১. আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে জনবল সরবরাহের জন্য চূড়ান্তভাবে মনোনীত প্রতিষ্ঠানকে ৩০০/- (তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিপত্র সম্পাদন করতে হবে। ১২. জনবল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে সম্পাদিত চুক্তি সেবা গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান ১ (এক) হতে ৩(তিন) মাসের অগ্রিম নোটিশে এবং সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান ১(এক) মাসের অগ্রিম নোটিশে বাতিল করতে পারবে। ১৩. নিয়োজিত কর্মচারীগণ প্রয়োজনে ছুটির দিনে বা স্বাভাবিক অফিস সময়ের পরে দাপ্তরিক প্রয়োজনে কাজ করতে বাধ্য থাকবে। ১৪. সিডিউলের মূল্য প্রতিটি ১০০০/- (এক হাজার) টাকা মাত্র সিডিউল ক্রয়ে সময় নগদ পরিশোধ করতে হবে। ১৫. অগ্রহী প্রতিষ্ঠানকে নিজ প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে পদওয়ারী দর প্রস্তাব উল্লেখ করে হালসনের ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর পরিশোধের সনদপত্র, অভিজ্ঞতার সনদপত্র ইত্যাদিসহ নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে রক্ষিত দরপত্র বাজে বা দরপত্রে সিডিউলে উল্লিখিত স্থানে দরপত্র/প্রস্তাব দাখিল করতে হবে। ১৬. কর্তৃপক্ষ শূন্য পদের সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধির ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। ১৭. উভয় পক্ষের সম্মতিতে চুক্তিপত্রের মেয়াদ বৃদ্ধি করা যাবে। ১৮. নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সরকারি নিয়ম অনুযায়ী VAT ও IT কর্তনপূর্বক হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় কর্তৃক ইস্যুকৃত চেকের মাধ্যমে তা পরিশোধ করতে হবে। 															
১৬	কোনো কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকে যেকোনো বা সকল দরপত্র/প্রস্তাব বাতিল/গ্রহণের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।																

মো: দিলদার হোসেন
প্রকল্প পরিচালক
☎ : ৮১৮১৪১৯
ইমেইল: dilderbs@yahoo.com