


বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
পারিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিসংখ্যান মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-এর বার্ষিক প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমানগত কী পরিবর্তন আসবে)	কম সময় ও খরচে তথ্য সরবরাহ নিশ্চিত হবে	পরিমাপন (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপনের মানদণ্ড)	মোবাইল অ্যাপ উন্নয়ন সম্পন্ন ও গুণগত স্কেট্টারে আপলোডকরণ	পরিমাপন (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপনের মানদণ্ড)	মোবাইল অ্যাপস তৈরী কর হয়েছে। গুণগত স্কেট্টারে আপলোড প্রক্রিয়াধীন আছে।	জানুয়ারী'১৮-ডিসেম্বর'১৮ এ: অগ্রগতি
০১	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ	[১.১] মোবাইল অ্যাপ্লিকেশনের মাধ্যমে পরিসংখ্যান সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য উপাত্ত সরবরাহ করা [১.২] ওয়েবসাইট, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ই-মেইলে তথ্য উপাত্ত সরবরাহের জন্য পরিসংখ্যান ই-সেবা চালুকরণ	পারিসংখ্যানের তথ্য উপাত্ত সরবরাহে ই-সেবা নিশ্চিত হবে	ওয়েব সাইট, ফেসবুক পেজ ও ই-মেইলে প্রাপ্ত পরিসংখ্যান সংক্রান্ত প্রশ্নের উত্তর ও তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ	ই-সেবা চালু করা হয়েছে যা: মাধ্যমে নিয়মিত তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ করা হচ্ছে।	সেবা গঠিত হয়েছে।	সফটওয়্যার নির্মাণ সম্পন্ন হয়েছে।	২৪ তম অবস্থান	
০২	দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কর্মপ্রক্রিয়ার উন্নয়ন	[১.৩] নির্বিঘ্নে তথ্য উপাত্ত সরবরাহের জন্য তথ্য সেল গঠন করা [২.১] অফিস ব্যবস্থাপনায় অটোমেশন পদ্ধতি প্রচলনের জন্য অফিস অটোমেশন সফটওয়্যার উন্নয়ন	নাগরিক সেবা প্রদান সহজতর হবে	অটোমেশন পদ্ধতিতে অফিস ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত হবে	তথ্য সেল গঠনের অফিস অটোমেশন সফটওয়্যার উন্নয়ন সম্পন্ন ও ব্যবহার শুরু	সেল গঠিত হয়েছে।	সফটওয়্যার নির্মাণ সম্পন্ন হয়েছে।	২৪ তম অবস্থান	
০৩	দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কর্মপ্রক্রিয়ার উন্নয়ন	[৩.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতির প্রবর্তন ও শতভাগ বাস্তবায়ন [৩.২] মাঠপর্যায়ের অফিসসমূহে ই-মেইলে বাজেট, ক্রয় পরিকল্পনা, পিআরএল ও পেনশন মঞ্জুরী সংক্রান্ত কার্যক্রম চালু	দুততম সময়ে বাজেট ও ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন, পিআরএল ও পেনশন মঞ্জুরির আদেশ জারি সম্ভব হবে	ই-ফাইলিং পদ্ধতিতে সকল নথির কার্যক্রম পরিচালনা সম্ভব হবে	ই-মেইলে প্রেরিত টিটির কাপি	কার্যক্রম চলমান। Persona Data Sheet (PDS) এ: মাধ্যমে কাজটি করা হচ্ছে।			

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমানগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমান (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমানের মানদণ্ড)	জানুয়ারী'১৮-ডিসেম্বর'১৮ অগ্রগতি	
০৪	উদ্ভাবন সহায়ক পরিবেশ তৈরি	[৪.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা মাসিক সময় সত্য অনুমোদন গ্রহণ [৪.২] প্রতি মাসের ইনোভেশন সভায় উদ্ভাবনী বাস্তব ও অনলাইনে প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণা/আইডিয়া যাচাই-বাচাই ও পর্যালোচনা [৪.৩] প্রতিমাসে বাস্তব করা ধারণা/আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়নের অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ	ইনোভেশন কার্যক্রম ত্বরান্বিত হবে বাস্তবায়নের জন্য উদ্ভাবনী ধারণা/আইডিয়া নির্বাচন সম্ভব হবে বাস্তবায়নের জন্য উদ্ভাবনী ধারণা/আইডিয়া বাস্তবায়ন সম্ভব হবে	মাসিক সময় কার্যবিবরণী ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী	সভার সভার সভার সভার	সম্পন্ন হয়েছে। ৩টি সভার কার্যবিবরণী সে করা হয়েছে। ৩টি উদ্ভাবনী ধারণা সম্প কার্যবিবরণী।
০৫	অধুনা অফিসারের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	[৫.১] বিবিএস এর অধীন মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে ইনোভেশন কার্যক্রম টিম গঠনের নির্দেশনা প্রদান ও সভা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা [৫.২] বিবিএস এর অধীন মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে বার্ষিক ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান	মাঠ পর্যায়ে অফিসসমূহে ইনোভেশন কার্যক্রম চালু মাঠ পর্যায়ে অফিসসমূহের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	ইনোভেশন টিমের সভার সভার সংবলিত চিঠি ও নির্দেশনা	চিঠি প্রেরণ করা হয়েছে। প্রতি বৎসর নিশ্চিত করা :	

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমানগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমান (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমানের মানদণ্ড)	জানুয়ারী'১৮-ডিসেম্বর'১৮ অগ্রগতি
০৬	প্রশিক্ষন	[৬.১] বিবিএস-এর ৬০ জন কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	প্রশিক্ষিত উদ্ভাবক ও উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি হবে	প্রশিক্ষনে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর তালিকা	SSTI এর মাধ্যমে তালি তৈরী করা হয়েছে।
০৭	উদ্ভাবক ও উদ্ভাবনী কাজের সাথে জড়িতদের প্রমোদনা প্রদান	[৬.২] বিবিএস-এর সদর দপ্তর এবং মাঠ পর্যায়ের সেরা উদ্ভাবক ও উদ্ভাবনী কাজের সাথে জড়িত সেরা কর্মকর্তা কর্মচারীদের পুরস্কার/ডিওলেটার/সার্টিফিকেট প্রদান	উদ্ভাবনী কার্যক্রম ত্বরান্বিত হবে	পুরস্কার এর অফিস আদেশ ও ডিও লেটার/ সার্টিফিকেটের কপি	সার্টিফিকেট প্রদান করা হয়েছে।


চন্দ্র গোস্বামীর রায়
১৫/১/১৭

সদস্য সচিব

ও

সিনিয়র মাইটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
কম্পিউটার উইং, বিবিএস।

ইনোভেশন অফিসার

ও

পরিচালক
ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং, বিবিএস

ফোন: ৮১৮-২৪২৮

e-mail: ghose_subbrata@yahoo.com