

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

নং-৫২.০১.০০০০.১০৪.৯৯.০০৩.২২(অংশ-১) --নং ২৮৮

তারিখ: অগ্রহায়ণ ১৪২৯
নভেম্বর ২০২২


অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র সমন্বিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আইএপিএ (IAPA) টিম নিম্নরূপভাবে গঠন করা হলো:

ক্র. নং	পদবি ও অফিস	টিমে পদবি
১।	উপমহাপরিচালক, বিবিএস, ঢাকা	টিম প্রধান
২।	পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা	সদস্য
৩।	পরিচালক, এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস, ঢাকা	সদস্য
৪।	পরিচালক, ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ উইং, বিবিএস, ঢাকা	সদস্য
৫।	পরিচালক, সেন্সাস উইং, বিবিএস, ঢাকা	সদস্য
৬।	পরিচালক, ইন্ডাস্ট্রি অ্যান্ড লেবার, বিবিএস, ঢাকা	সদস্য
৭।	পরিচালক, এসএসটিআই, বিবিএস, ঢাকা	সদস্য
৮।	পরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস, ঢাকা	সদস্য
৯।	পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা	সদস্য ও বিকল্প টিম প্রধান
১০।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন টিম	সদস্য
১১।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন টিম	সদস্য
১২।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন টিম	সদস্য
১৩।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন টিম	সদস্য ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১৪।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন টিম	সদস্য
১৫।	জনাব মোঃ মাসুম মিয়া, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, এফএ অ্যান্ড এমআইএস, বিবিএস, ঢাকা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

০২. আইএপিএ (APA) টিম-এর কার্যপরিধি (TOR):

- (১) খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- (২) প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- (৩) এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা;
- (৪) প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা;
- (৫) অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ করা;
- (০৬) বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ;
- (৭) এপিএএমএস (APAMS) সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন নিশ্চিত করা;
- (৮) আওতাধীন অফিসের এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা এবং
- (৯) এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাজ সম্পাদন করা।


মোঃ মাসুম মিয়া
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
☎ ০২-৫৫০০৭০৫৬
✉ dg@bbs.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)

০১. উপমহাপরিচালক, বিবিএস, ঢাকা
০২. পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
০৩. পরিচালক, এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
০৪. পরিচালক, ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ উইং, বিবিএস, ঢাকা।
০৫. পরিচালক, সেন্সাস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
০৬. পরিচালক, ইন্ডাস্ট্রি অ্যান্ড লেবার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
০৭. পরিচালক, স্ট্যাটিসটিক্যাল স্টাফ ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, বিবিএস, ঢাকা।
০৮. পরিচালক, ন্যাশনাল অ্যাকাউন্টিং উইং, বিবিএস, ঢাকা।
০৯. পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
১০. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন টিম
১১. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন টিম
১২. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন টিম
১৩. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন টিম
১৪. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন টিম
১৫. জনাব মোঃ মাসুম মিয়া, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা

নং-৫২.০১.০০০০.১০৪.৯৯.০০৩.২২(অংশ-১) - ২২/৫ন

তারিখঃ ০৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
২০ নভেম্বর ২০২২

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

- ১। সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ২। উপমহাপরিচালক ও এপিএ টিম প্রধান, বিবিএস, ঢাকা।
- ৩। উপসচিব (উন্নয়ন-১) ও GRS বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। উপসচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা-১) ও RTI বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৫। উপসচিব (বাজেট ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা) ও NIS বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৬। সিনিয়র সহকারী সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩) ও সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৮। প্রোগ্রামার, ও Innovation টিম ফোকাল পয়েন্ট, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৯। অফিস কপি।



মোঃ মাসুম মিয়া
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আইএপিএ (IAPA) টিম

☎ ০১৭১৯-৪১৪৬২৩

✉ masum.miah@bbs.gov.bd