

১-৪২

Ms. Sayeeda Begum for. ১১/০৮/২০১৮

১১/০৮/২০১৮
শফিউল আলম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ (এনএইচডি) প্রকল্প
পরিসংখ্যান ভবন, (১০ম তলা, ব্লক - ১)
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

স্মারক নং:- ৫২.০৩১.০১.১১৯.০০.৩৯৫.২০১৮-২৬৬ @

তারিখঃ ০৯/০৮/২০১৮

বিষয়ঃ বিজ্ঞাপন প্রকাশ প্রসংগে।

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ প্রকল্পের আওতায় পরামর্শক নিয়োগ বিষয়ে এতদসঙ্গে সংযুক্ত ০১টি বিজ্ঞাপন (৩ কলাম, ৮ ইঞ্চি-সাদাকালো) আপনার পত্রিকায় আগামি ১১/০৮/২০১৮ ইং তারিখ বা তৎপূর্বে প্রতিটি সংস্করণে ১ (এক) দিন প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

শফিউল আলম
১১/০৮/২০১৮
মোঃ শফিউল আলম

প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন নং: ০২-৮১৮১০৫৪

বিতরণ:

- ১। বিজ্ঞাপন ম্যানেজার, দৈনিক ইত্তেফাক, ৪০, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
- ২। বিজ্ঞাপন ম্যানেজার, The News Today, Fareast Tower-2, 35 Topkhana Road, Purana Palton, Dhaka-1000.

অনুলিপি- কার্যার্থে:

- ১। মহাপরিচালক, সিপিটিইউ, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
(বিজ্ঞপ্তিটি বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ২। পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা।
(বিজ্ঞপ্তিটি বিবিএস -এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৩। জনাব সাদেক হোসেন খোকা, সহকারী প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্যব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।(বিজ্ঞপ্তিটি বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)


সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের কার্যালয়, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি।

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
 Statistics and Informatics Division
 Bangladesh Bureau of Statistics
 National Household Database (NHD) Project
 Parishankhyan Bhaban(9th Floor, Block-1)
 E-27/A, Agargaon, Dhaka-1207

Request for Expression of Interest for Individual Consultant

01.	Ministry	Ministry of Planning
02.	Division	Statistics and Informatics Division
03.	Procurement Entity Name	Project Director, National Household Database (NHD) Project
04.	Procurement Entity code	Not applicable
05.	Procurement Entity district	Dhaka
06.	Expression of interest for	Procurement Specialist (National)
07.	EOI Ref. No	52.031.01.119.00.395.2018-1665
08.	Date	10-04-2018
KEY INFORMATION		
09.	Procurement Method	Selection of Individual Consultant (SIC)
FUNDING INFORMATION		
10.	Budget and sources of fund	RPA
11.	Development partners	World Bank
PARTICULAR INFORMATION		
12.	Project/Program code	IDA-6137 BD
13.	Project/Program name	National Household Database (NHD) Project
14.	EOI closing date and time	Expression of interest shall be submitted in sealed envelope to the office of The Project Director, National Household Database (NHD) Project, Parishankhyan Bhaban (9 th Floor, Block-1), E-27/A, Agargaon, Dhaka-1207 by 03.00p.m. on 26/04/2018 and be marked "Expression of Interest for Procurement Specialist"
INFORMATION FOR APPLICANT		
15.	Procurement Specialist	Brief Description of the service: Available at the website: www.sid.gov.bd, www.bbs.gov.bd
16.	Qualifications & Experience	Available at the website: www.sid.gov.bd, www.bbs.gov.bd
17.	Duration	The assignment is expected to commence around May-2018 and end around October-2018.(Initially 6 months and Extendable)
18.	No. of post	01 (one)
19.	Remuneration	Available at the website: www.sid.gov.bd, www.bbs.gov.bd
PROCURING ENTITY DETAILS		
20.	Name of the official inviting EOI	Md. Shafiul Alam
21.	Designation of the official inviting EOI	Project Director (Additional Secretary)
22.	Address of the official inviting EOI	National Household Database (NHD) Project, Parishankhyan Bhaban (9 th Floor, Block-1), E-27/A, Agargaon, Dhaka-1207.
23.	Contact of the official inviting EOI	Phone: 02-8181054 Email: pd_bpd@yahoo.com
24.	The Procuring Entity reserves the right to accept or reject all EOIs	


Md. Shafiul Alam
 (Additional Secretary)
 Project Director
 Phone: 02-8181054

Appointment of Procurement Specialist

Name of the post : Procurement Specialist
No. of post : 01(one)
Remuneration : BDT 260000 Per month (with annual increment)

Scope of Services

The procurement Specialist will work under the supervision of Project Director and will be responsible for the overall procurement management of the Project and will support the agency in strengthening its procurement capacity. Key responsibilities include, but are not limited to:

- Providing operational advice on policies and procedures for procurement and ensuring consistent application of IDA's Procurement/Consultant Guidelines and the Government's Public Procurement Act and Regulations including activities such as e-GP, STEP, etc.
- Monitoring procurement activities as per approved Procurement Plans and relevant approval processes and identifying slippages and taking risk mitigating actions in procurement processing.
- Preparing and invitation for bids, request for expressions of interest, bidding documents, request for proposals, terms of reference, evaluation reports, contracts and all other procurement documentation.
- Monitoring the proper allocation and distribution of goods, works and services.
- Preparing periodic reports required by SID/BBS or IDA on procurement status ensure proper follow-up of necessary actions.
- Conducting diagnostic analyses on delays, inefficiency etc. in the system, if any and providing recommendations for improvement, if required.
- Preparing reports/ Letter as required by different departments and agencies of the Government, as well as documents requested by IDA.
- Any other task assigned by the Project Authority.

Qualifications & Experience:

- At least a Bachelor's Degree in Engineering; or Master's Degree in Business Administration, Commerce, Finance, Law, Procurement or Economics.
- Professional qualifications in procurement, purchasing, and/or supply chain management (from a recognized institution)
- At least five (05) years of work experience as procurement Specialist; or having had responsibilities with a substantial contents of procurement (i.e. use of internationally accepted contract documents for works, goods and services; sound understanding of principles underlying procurement practices; analytical

- Experience of technical, commercial and legal aspects of Government's Public Procurement Act and Regulations, e-GP, STEP.
- Experience of technical, commercial and legal aspects of IDA's Procurement procedures and Consultant Guidelines.
- Excellent skills in using spreadsheet applications.
- Excellent communication skills (speaking and writing) in English and Bengali.

Duration:

The assignment is expected to commence around May-2018 and end around October-2018 (Initially 6 months and Extendable subject to satisfactory performance review and Project requirements.)

Reporting:

The consultant will report directly to the Project Director, BBS and work with the Project implementation team as required and assigned.