

একই তারিখের একই সংখ্যক স্মারকের প্রতিস্থাপন।
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
 এফএ এন্ড এমআইএস
 পরিসংখ্যান ভবন
 ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা।

নং-৫২.০১.০০০০.১০৪.১২.০১৫.০২(অংশ-৩)-৪৯৬০

তারিখ : পৌষ ১২, ১৪২৩ বাংলা
 ২৬শে ডিসেম্বর, ২০১৬


অফিস আদেশ

অর্থ বিভাগের ২১-০৫-৮৪ খ্রিঃ তারিখের স্মারক নং-এমএফ/এফডি(ইম্প)-III-আর(জি)-১২/৮৩/৭৮ সংখ্যক বিজ্ঞপ্তি, ০১-১২-৮৪ খ্রিঃ তারিখের নং-অম-অবি(বা)-৩-আর(জি)-১-৮৪(অংশ-২)-১৫৫ এবং ১২-০৬-৮৪ খ্রিঃ তারিখের নং-অম-অবি(বা)-৩-আর(জি)-১-৮৪(অংশ-২)-৮৯ এবং ১০-১১-১৯৯৭ খ্রিঃ তারিখে নং-অম/অবি/বাস্ত-৩/টাইমস্কেল/৯৬(অংশ)/৭২(২০০) সংখ্যক স্মারকের যোগসূত্রে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর বিভাগীয় নির্বাচন কমিটি-৩ (বিনিক-৩) এর ২৪-০৮-২০১৬ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সুপারিশ-১ এ ভিত্তিতে রাজস্ব বাজেটের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর নিম্নবর্ণিত ০৮ (আট) জন কর্মচারীর চাকুরী বিরতিহীন ও সন্তোষজনকভাবে ৮, ১২ ও ১৫ বছর পূর্তির ভিত্তিতে তাঁদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত প্রাপ্যতার তারিখ হতে বর্ণিত টাইম স্কেল (উচ্চতর স্কেল) প্রদানের সরকারী মঞ্জুরী জ্ঞাপন করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মচারীর নাম, পদবী ও কর্মস্থল	টাইমস্কেল প্রাপ্য পদে যোগদানের তারিখ ও বেতনস্কেল	সুপারিশকৃত উচ্চতর স্কেল (টাইমস্কেল) ও প্রাপ্তির তারিখ		
			দফা	তারিখ	বেতনস্কেল
১	জনাব মোসাঃ নাগিস, অফিস সহকারী-কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিভাগীয় অফিস, রাজশাহী।	০১/০৭/২০০০ এলডি কাম-টাইপিষ্ট ১৮৭৫-৩৬০৫/-	৩য়	০১/০৭/২০১৫	৫৫০০-১২০৯৫/-
২	জনাব অমূল্য চন্দ্র দেব শর্মা, জেএসএ, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, পোরশা, নওগাঁ	০১/০৭/১৯৯৭ ১৮৭৫-৩৬০৫/-	৩য়	০১/০৭/২০১২	৮০০০-১৬৫৪০/-
৩	জনাব গোবিন্দ চন্দ্র দেব শর্মা, জেএসএ, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, লালপুর, নাটোর	০১/০৭/১৯৯৭ ১৮৭৫-৩৬০৫/-	৩য়	০১/০৭/২০১২	৮০০০-১৬৫৪০/-
৪	জনাব মোঃ শাহানুর প্রধান সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, সেন্সাস উইং	০১/১১/২০০৪ সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর ২২৫০-৪৭৩৫/-	১ম	০১/১১/২০১২	৮০০০-১৬৫৪০/-
৫	নূর জাহান বেগম, অফিস সহায়ক ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং	০১/০৭/২০০০ পিয়ন ১৫০০-২৪০০/-	৩য়	০১/০৭/২০১৫	৪৫০০-৯০৯৫/-
৬	জনাব মোহাঃ শরিফুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর এসএসটিআই	০১/০৭/২০০০ কমিউটার অপারেটর ২২৫০-৪৭৩৫/-	৩য়	০১/০৭/২০১৫	১২০০০-২১৬০০/-
৭	জনাব আবুল কালাম আজাদ অফিস সহায়ক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, নওগাঁ	০১/০৭/২০০০ ১৫০০-২৪০০/-	৩য়	০১/০৭/২০১৫	৪৫০০-৯০৯৫/-
৮	জনাব মোঃ ইসমাইল মিয়া চেইনম্যান, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ।	০৯/০২/২০০০ ১৫০০-২৪০০/-	৩য়	০৯/০২/২০১৫	৪৫০০-৯০৯৫/-

০২। উপরোক্ত কর্মচারীদের মধ্যে কারো কর্মস্থল পরিবর্তিত হয়ে থাকলে, সেক্ষেত্রে (১) একই বিভাগের যুগ্ম-পরিচালকের অধীনে হলে সংশ্লিষ্ট যুগ্ম-পরিচালক (২) একই জেলার উপ-পরিচালকের অধীনে হলে সংশ্লিষ্ট উপ-পরিচালক এবং (৩) বিভাগ/জেলা/উইং পরিবর্তিত হলে উপ-পরিচালক (প্রশাসন), এফএ এন্ড এমআইএস কর্মস্থল সংশোধনের আদেশ জারী করবেন।

০৩। এ আদেশ মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারী করা হলো।


 (মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া)
 পরিচালক
 ফোন : ৮১২৯১৫৮

বিতরণ : সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

- ০১) ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস অফিস, বিভাগ।
- ০২) পরিচালক (সকল), , বিবিএস, ঢাকা (স্ব স্ব উইংয়ের সংশ্লিষ্ট সকলকে এ মঞ্জুরী আদেশের কপি সরবরাহ করার জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ০৩) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪) উপ-পরিচালক (প্রশাসন/ ফিল্ড/ আরডিপি শাখা), এফএ এন্ড এমআইএস, বিবিএস, ঢাকা।
- ০৫) যুগ্ম-পরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়,। (স্ব স্ব জেলার সংশ্লিষ্ট সকল ব্যক্তি/দপ্তরে এ মঞ্জুরী আদেশের কপি সরবরাহপূর্বক অনতিবিলম্বে বার্তাবাহক মারফত এসিআরসহ সার্ভিসবুক ফেরত নেয়ার ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ০৬) উপ-পরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,। (স্ব স্ব জেলার সংশ্লিষ্ট সকল ব্যক্তি/দপ্তরে এ মঞ্জুরী আদেশের কপি সরবরাহপূর্বক অনতিবিলম্বে বার্তাবাহক মারফত এসিআরসহ সার্ভিসবুক ফেরত নেয়ার ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ০৭) বেগম সাঈদা, প্রোগ্রামার, বিবিএস, ওয়েব সাইডে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হল।
- ০৮) জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,
- ০৯) উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস,
- ১০) উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস,
- ১১) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- ১২) স্টাফ অফিসার, উপ-মহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- ১৩) ডিডিও, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ১৪) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি জনাব
- ১৫) ব্যক্তিগত নথি।
- ১৬) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।