


০৮/০২/২০১৭
ক্ষিপ্তাকৃত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং
জেন্ডার স্ট্যাটিস্টিক্স সেল
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
Website: www.bbs.gov.bd

নং-৫২.০১.০০০০.৫০১.২৪.৬১৬.১৭-৭৮

তারিখঃ ২৮ মাঘ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের স্মারক নং-৫২.০০.০০০০.০০৫.২২.৮৫২.১৬-১৩ তারিখ:১১/০১/২০১৭ খ্রি. মোতাবেক বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস) এর ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং এর আওতায় “Gender Statistics” সেল গঠন করা হল। পুনঃআদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে বর্ণিত সেলে সংযুক্তি প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	বর্তমান কর্মস্থল/পে-উইং ও ই-মেইল	সেলের পদবী
১	২	৩	৪
০১.	বেগম মোছাঃ মাকসুদা শিল্পী যুগ্মপরিচালক	কম্পিউটার উইং mstmaksuda@yahoo.com	আহবায়ক
০২.	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং lutfor0263@gmail.com	সদস্য
০৩.	বেগম কামরুন্নাহার ইসলাম সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং megnahossain@gmail.com	সদস্য
০৪.	বেগম নীলুফা খন্দকার সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং nilufakhondker@gmail.com	সদস্য
০৫.	জনাব মোঃ জাহেদুল হাসান পরিসংখ্যান তদন্তকারী	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং	সদস্য
০৬.	বেগম আমেনা ইয়াসমীন পরিসংখ্যান সহকারী	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং	সদস্য
০৭.	বেগম সালমা হাসনায়েন উপপরিচালক	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং salma@solarbd.com	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

০২। সেলের কর্ম-পরিধি:

- সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার সাথে এতদসংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় যোগাযোগ ও সমন্বয়পূর্বক দলিল দস্তাবেজ এবং তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ, সংকলন, প্রক্রিয়াকরণ ও প্রকাশে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- পরিকল্পনা কমিশন, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, বেসরকারী সংস্থা (এনজিও), বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট গবেষক প্রভৃতি সংস্থা/ব্যক্তির সাথে যোগাযোগপূর্বক প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পরামর্শ গ্রহণ করা;
- “Gender Statistics” বিষয়ক পরিসংখ্যান প্রণয়ন নিয়ে উন্নয়নসহযোগী সংস্থাসহ অংশিজনদের (Stakeholder) সমন্বয়ে সুবিধাজনক সময়ে কর্মশালা/সেমিনার/সভা প্রভৃতির আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;



(ঘ) জাতীয়/আঞ্চলিক/আন্তর্জাতিক দলিল দস্তাবেজের (7th FYP, SDGs ইত্যাদি) উপর ভিত্তি করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সঙ্গে আলোচনাপূর্বক উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা ও অংশিজনদের সাথে পরামর্শক্রমে এতদসংক্রান্ত পরিসংখ্যানের ভিত্তি-উপাত্ত স্থির করাসহ প্রকল্প দলিল প্রস্তুতপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।

০৩। বর্ণিত সেলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ পরিচালক, ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং, বিবিএস এর তত্ত্বাবধানে সার্বিক দায়িত্ব পালন করবেন। উল্লেখ্য যে, বর্ণিত সেলের কার্যক্রম বিবিএস এর ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং (৬ষ্ঠ তলা, ব্লক-২) হতে পরিচালিত হবে। প্রয়োজনে পরিচালক, ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং, বিবিএস প্রয়োজনীয় কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংযুক্তির আদেশ প্রদান করতে পারবেন।

০৪। বর্ণিত ছকে সংযুক্তিকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ স্ব স্ব কর্মস্থল/ পে-উইং থেকে বেতন ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

০৫। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হল।



মো: আমীর হোসেন

মহাপরিচালক

(অতিরিক্ত সচিব)

ফোন নং-৯১১২৫৮৯

ই-মেইল: dg@bbs.gov.bd

বিতরণ: কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। অতিরিক্ত সচিব/ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।

০২। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির অনুরোধসহ)

০৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির অনুরোধসহ)

০৪। পরিচালক (সকল)..... উইং, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

০৫। প্রকল্প পরিচালক (সকল)..... উইং, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

০৬। যুগ্ম-পরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।

০৭। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো)।

০৮। সচিবের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক/ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ/ শ্রম ও কর্মসংস্থান/ প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান/ প্রাথমিক ও গণশিক্ষা/ শিক্ষা/ কৃষি মন্ত্রণালয়। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো)।

০৯। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

১০। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় (সকল)..... (তার অধিনস্ত সকল উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়কে অবহিতকরণের জন্য প্রেরণ করা হলো)।

✓ ১১। বেগম সাঈদা বেগম, প্রোগ্রামার, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।

১২। স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের কার্যালয়, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

১৩। স্টাফ অফিসার, উপ-মহাপরিচালকের কার্যালয়, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

১৪। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি জনাব/ বেগম.....।

১৫। অফিস কপি/গার্ড নথি।