

ক্র: নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		<p>গ) ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ উইং: অবসরজনিত কারণে স্কেল Fixation সংক্রান্ত যে সমস্যা রয়েছে সেগুলো তালিকা করা হচ্ছে। পরিচালক (প্রশাসন), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং জানান, ২০০১ সাল হতে বিবিএস এর আর্থিক কার্যক্রমগুলো এক হেড-এ রূপান্তরিত করা হয়েছে। সভাপতি বলেন, পিআরএল সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম উইংভিত্তিক না হয়ে তা কেন্দ্রীয়ভাবে হবে।</p> <p>ঘ) পরিচালক, এসএসটিআই জানান, বিল, ভাউচার ও ভ্রমণভাতা বিল অনেকেই ঠিকমতো করতে পারে না। সভাপতি বলেন, প্রশাসনিক ও আর্থিক বিষয়ে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ থাকা আবশ্যিক।</p> <p>ঙ) ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং: পরিচালক (অ. দা.) জানান, এ উইংয়ে নিয়মিত অনেক ধরনের কাজ হয়। সিপিআই সংক্রান্ত তথ্য প্রতি মাসের ১২ থেকে ১৮ তারিখের মধ্যে মাঠ পর্যায় হতে সংগ্রহ করা হয় ও তা ২১ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে আসে এবং মাসের শেষ কর্মদিবসের মধ্যে এ সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হয়। জনবল সংকট একটি বড় সমস্যা। তাছাড়া, Survey on Distributive Trade and Marketed Part of Agriculture Product এর জরিপ কার্যক্রম সময়মত সম্পন্ন করা দরকার।</p> <p>তাছাড়া, অত্র উইং এর উপপরিচালক জানান, Current Production Index ও Quantum Index দুটোই সঠিক সময়ে দিতে হয়। তিনি আরও জানান, আগামী জুন মাসে কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ) শুমারি অনুষ্ঠিত হবে। তখন কাজ কিছুটা পিছিয়ে যাওয়ার সম্ভাবনা রয়েছে।</p> <p>চ) ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং: পরিচালক জানান, বিজনেস ডাইরেটরি আগামী ২১/০৫/২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রনয়ণ করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে সে লক্ষ্যে মাঠ পর্যায় তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম চলমান আছে। ইন্ডাস্ট্রিয়াল এরিয়া হিসেবে ঢাকা বিভাগে কিছু সমস্যা রয়েছে। তাছাড়া ঢাকা বিভাগে ১৭ জন জনবল ঘাটতি আছে। এ বিভাগে ৩০% কাজ সম্পন্ন হয়েছে।</p> <p>ছ) কম্পিউটার উইং: পরিচালক জানান, সার্ভার রুমের পাশে দুটি এসি নষ্ট হয়ে গেছে। ঝড়ের কারণে গ্লাস ভেঙে রুমে পানি ঢুকে অফিসের প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি নষ্ট হচ্ছে। তিনি আরও জানান, Bandwidth সংক্রান্ত বিষয়ে বুয়েট এর সাথে আলোচনা চলমান রয়েছে। সভাপতি বলেন, স্পর্শকাতর এরিয়া হিসেবে প্রয়োজনীয় সমস্যা সমাধান করা দরকার।</p>	<p>গ) বিবিএস এর সকল জনবলসহ পিআরএল সংক্রান্ত জনবলের ডাটাবেজ করতে হবে। আগামী সমন্বয় সভার পূর্বে পিআরএল সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম উইংভিত্তিক না হয়ে তা কেন্দ্রীয়ভাবে নিষ্পন্ন করতে হবে।</p> <p>ঘ) বিভাগ/জেলা পর্যায়ে নিয়মিত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।</p> <p>ঙ) প্রতি মাসের শেষ কর্মদিবসের মধ্যে সিপিআই সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। Survey on Distributive Trade and Marketed Part of Agriculture Product এর কাজ ৩০/০৪/২০১৯ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>Current Production Index ও Quantum Index দুটি যেন সঠিক সময়ে প্রকাশিত হয় সেদিকে লক্ষ্য রাখতে হবে।</p> <p>চ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>ছ) পরিচালক (প্রশাসন), এফএ অ্যান্ড এম আইএস উইং-কে চিঠি দিয়ে অবহিত করতে হবে। নষ্ট এসি মেরামতযোগ্য কিনা তা যাচাই করতে হবে এবং ভাঙা গ্লাস অপসারণ করে নতুন গ্লাস লাগাতে হবে। Bandwidth সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম দ্রুত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>পরিচালক (সকল) ও পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ) এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং</p> <p>পরিচালক, এসএসটিআই</p> <p>পরিচালক (অ.দা.), ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং</p> <p>পরিচালক, ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং</p> <p>পরিচালক (প্রশাসন), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং ও পরিচালক, কম্পিউটার উইং</p>

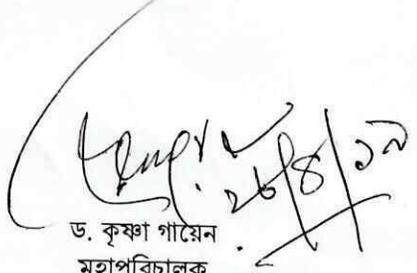
ক্র: নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
(০৫)	কোর্টে চলমান মামলা ও জনবল নিয়োগ সম্পর্কিত	পরিচালক (অর্থ), এফএ অ্যান্ড এম আইএস উইং জানান, হাইকোর্টে চলমান রিট মামলার সংখ্যা ১৭টি। এ ব্যাপারে ডেপুটি অ্যাটর্নি জেনারেল এর সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে। এছাড়া, প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনালে চলমান মামলার সংখ্যা ১৬টি।	বিদ্যমান মামলাগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক (অর্থ), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং ও সিপিও
(০৬)	বিবিএস এর অর্গানোগ্রাম প্রণয়ন সংক্রান্ত	সভাপতি বলেন, জনবল সংকট বিবিএস এর একটি প্রধান সমস্যা। পূর্নগঠিত অর্গানোগ্রাম জরুরীভিত্তিতে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে প্রেরণ করা আবশ্যিক।	পূর্নগঠিত অর্গানোগ্রাম জরুরীভিত্তিতে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে	পরিচালক (প্রশাসন), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
(০৭)	বিভাগ ও জেলা কার্যালয়ের নিজস্ব ভবন ও প্রশিক্ষণ অ্যাকাডেমি স্থাপন সংক্রান্ত	সভায় আলোচনা হয় যে, প্রশিক্ষণ অ্যাকাডেমী স্থাপনের নিমিত্ত ডিপিপি প্রস্তুতসহ সার্বিক সমন্বয়ের জন্য ইতোমধ্যে একজন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ দেয়া হয়েছে। বিভাগ ও জেলা কার্যালয়ের নিজস্ব ভবন স্থাপনের জন্য একজন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ দেয়া প্রয়োজন।	বিভাগ ও জেলা কার্যালয়ের নিজস্ব ভবন স্থাপনের জন্য জরুরীভিত্তিতে একজন ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
(০৮)	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য	উপমহাপরিচালক জানান, বিবিএস এর দুইটি বিষয়ে উদ্ভাবনী উদ্যোগ আছে। পরিকল্পনা অনুযায়ী ইতোমধ্যে রংপুর বিভাগে ওয়ার্কশপ সম্পন্ন করা হয়েছে। তিনি আরও জানান, আগামী ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বিবিএস এর এপিএ ও সিটিজেন চার্টার Template অনুযায়ী প্রস্তুতের জন্য কেবিনেট কর্তৃক যে প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা দেয়া হয়েছে তা জানা দরকার। মাঠ পর্যায় হতে যেসব অভিযোগ দেয়া হয় তার অধিকাংশই বেনামী। কারা এ বেনামী অভিযোগ দাখিল করেন তা খতিয়ে দেখা প্রয়োজন।	উদ্ভাবনী উদ্যোগ এর জন্য কি করা যায় এবং কিভাবে করা যায় তা ভাবতে হবে। এপিএ ও সিটিজেন চার্টার Template অনুযায়ী প্রস্তুতের জন্য কেবিনেট প্রদত্ত দিক-নির্দেশনা ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড করতে হবে।	পরিচালক (এসএসটিআই) ও ইনোভেশন টিম প্রধান, বিবিএস
(০৯)	ই-ফাইলিং কার্যক্রম, ইন্টারনেট ব্যবস্থা, ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত	ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও ভবনে ইন্টারনেট ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	বিদ্যমান অবস্থার মধ্যে যতটুকু করা যায় তার প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক, কম্পিউটার উইং
(১০)	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	যুগ্মপরিচালক (অ:দা:), চট্টগ্রাম বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় বলেন, মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ থেকে কৃষি বিষয়ক বিভিন্ন জরিপ সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য-উপাত্ত প্রধান কার্যালয়ে পাঠানো হলেও তা পাওয়া যায়নি বলে আবার চাওয়া হয়। এ সমস্যাগুলো সমাধান হওয়া দরকার। তিনি সভায় জে.এস.এ-দের পদবী পরিবর্তন করে নতুন নামে নামকরণের প্রস্তাব করেন। যুগ্মপরিচালক, রাজশাহী বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাঘা স্থানান্তর এবং অগ্নিনির্বাপন বিষয়ে আলোচনা করেন।	কৃষি সংক্রান্ত তথ্য পরিচালক, কৃষি উইং এর ই-মেইলে পাঠাতে হবে। নিয়মানুযায়ী সুবিধাজনক স্থানে স্থানান্তর করতে হবে এবং স্থানীয় ফায়ার সার্ভিস অফিসের সাথে যোগাযোগ করে প্রতিটি অফিসে অগ্নিনির্বাপন বিষয়ে ফায়ার ডিলের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিতে হবে।	বিভাগীয় যুগ্মপরিচালকগণ বিভাগ/জেলা/ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস (সকল)

ক্র: নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		<p>যুগ্মপরিচালক, ময়মনসিংহ বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় বলেন, একেজো মোটর সাইকেলের তালিকা করা হয়েছে এবং তা পাঠিয়ে দেয়া হবে। তিনি পরিসংখ্যান ভবনের অডিটরিয়াম সংলগ্ন ওয়াশরুম/টয়লেট ফ্যাসিলিটিজ উন্নত করার বিষয়ে সভায় প্রস্তাব পেশ করেন।</p> <p>যুগ্মপরিচালক (অ:দা:), বরিশাল বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় বলেন, ২৬ আগস্ট ১৯৭৪ সালে জাতীয় পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সুদূরপ্রসারি চিন্তাধারার ফলশ্রুতিতে ও দিক-নির্দেশনায় বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো প্রতিষ্ঠিত হয়। সে প্রেক্ষিতে ২৬ আগস্ট-কে জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস হিসেবে ঘোষণা করা যায় কিনা সে বিষয়ে সভায় প্রস্তাব পেশ করেন।</p> <p>যুগ্মপরিচালক, ঢাকা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় বলেন, ঢাকা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়ের গাড়ী চালানোর জন্য কোন ড্রাইভার নেই।</p>	<p>অতি দ্রুত ব্যবস্থা নিতে হবে।</p> <p>২৬ আগস্ট-কে জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস হিসেবে ঘোষণা করার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>যে সমস্ত বিভাগীয় কার্যালয়ে অতিরিক্ত ড্রাইভার রয়েছে তাদের মধ্যে থেকে একজন ড্রাইভারকে দায়িত্ব দিতে হবে।</p>	<p>পরিচালক (প্রশাসন), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং</p> <p>পরিচালক (প্রশাসন), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং</p> <p>পরিচালক (প্রশাসন), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং</p>
(১১)	মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের আবাসন ব্যবস্থা	পরিচালক (প্রশাসন), এফএ এন্ড এমআইএস উইং জানান, প্রশিক্ষণকালীন আবাসন সংকট দীর্ঘ দিন ধরে চলে আসছে। কিছু নতুন ভবন ভাড়া পাওয়া গেলেও আবাসিক ভবনে সরকারি অফিস ভাড়া দিতে কেহই রাজি হচ্ছে না।	অতি দ্রুত সময়ের মধ্যে বাড়ি ভাড়া নেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
(১২)	বিবিধ	<p>ক) সভায় আলোচনা হয় যে, বিবিএস এর প্রকাশনা শাখা ও কম্পিউটার উইংয়ের টেকনিক্যাল জনবলকে শুমারি বা জরিপের কাজে মাঠে প্রেরণ করা হলে সংশ্লিষ্ট উইং/শাখায় দাপ্তরিক কাজের অনেক সমস্যা হয়।</p> <p>খ) সভায় পরিসংখ্যান ভবনের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় জানানো হয় যে, পরিচ্ছন্ন কর্মীরা ভবনের সিঁড়ি, মেঝে ও টয়লেট ঠিকভাবে ও সঠিক সময়ে পরিষ্কার করেন না। এছাড়া অডিটরিয়ামস্থ ওয়াশরুম/টয়লেটে সভা/সেমিনার/ ওয়ার্কশপ চলাকালীন সংশ্লিষ্ট প্রকল্প হতে প্রয়োজনীয় টয়লেট সামগ্রী সরবরাহ করা প্রয়োজন।</p> <p>গ) প্রতিটি ফ্লোরের জরুরি বহির্গমনের সিঁড়ি অফিস চলাকালীন খোলা রাখা এবং তথায় পর্যাপ্ত আলোর ব্যবস্থা থাকা প্রয়োজন মর্মে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p> <p>ঘ) সভায় আলোচনা হয় যে, নির্ধারিত সময়ের আগেই ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের বিবিএস-এর এপিএ তৈরি করা প্রয়োজন।</p>	<p>ক) প্রকাশনা শাখা ও কম্পিউটার উইংয়ের টেকনিক্যাল জনবল শুমারি বা জরিপের কাজে মাঠ পর্যায়ে নিয়োজিতকরণ নিরুৎসাহিত করতে হবে।</p> <p>খ) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার কার্যক্রম সকাল ৮:০০ ঘটিকার মধ্যেই সম্পন্ন করতে হবে। মহিলা পরিচ্ছন্ন কর্মীর পাশাপাশি পুরুষ কর্মীও নিয়োগ করতে হবে। অডিটরিয়ামস্থ ওয়াশরুম/টয়লেটে সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ চলাকালীন সংশ্লিষ্ট প্রকল্প হতে প্রয়োজনীয় টয়লেট সামগ্রী সরবরাহ করতে হবে।</p> <p>গ) বহির্গমনের সিঁড়ি যেন বন্ধ না থাকে সে দিকে লক্ষ্য রাখতে হবে এবং লাইটিং ফ্যাসিলিটিজ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>ঘ) ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বিবিএস-এর এপিএ তৈরি করার জন্য বিবিএস-এর সকল উইং/প্রকল্প হতে প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত এফএ এন্ড এমআইএস এর উন্নয়ন শাখায় প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>পরিচালক (সকল)</p> <p>পরিচালক (প্রশাসন) এফএ এন্ড এমআইএস</p> <p>পরিচালক (প্রশাসন) এফএ এন্ড এমআইএস</p> <p>পরিচালক (সকল), এফএ এন্ড এমআইএস</p>

ক্র: নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		ঙ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে উত্তাবনী উদ্যোগ একটি চলমান প্রক্রিয়া। ০৯ এপ্রিল/২০১৯ রংপুর বিভাগে এ বিষয়ে একটি সফল ওয়ার্কশপ সম্পাদনের জন্য উপপরিচালক জনাব সাদ্দাম হোসেন খান-কে সভায় ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। জনাব সাদ্দাম হোসেন খান জানান, সকল বিভাগে এ ওয়ার্কশপ আয়োজন করা প্রয়োজন।	ঙ) খুলনা বিভাগের ওয়ার্কশপ ১৮ এপ্রিল/২০১৯ কুষ্টিয়া জেলায় এবং রাজশাহী বিভাগের ওয়ার্কশপ ২৬ এপ্রিল/২০১৯ নওগা জেলায় করা যায়।	পরিচালক (প্রশাসন) এফএ এন্ড এমআইএস

০৪। কম্পিউটার উইংয়ের সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা বেগম জয়নব বেগমের একমাত্র কন্যা জাহাজীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়ের ২য় বর্ষের ছাত্রী বেগম ফারিহা নুসরাত জেরিন এর অকাল মৃত্যুতে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে শোক প্রস্তাব গৃহীত হয় এবং মরহমার বিদেহী আত্মার জন্য মহান সৃষ্টিকর্তার নিকট মাগফিরাত কামনা করা হয়।

০৫। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


 ড. কৃষ্ণা গায়েন
 মহাপরিচালক
 (অতিরিক্ত সচিব)
 ফোন: ৫৫০০৭০৫৬
 e-mail: dg@bbs.gov.bd

