

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো
এফএ এন্ড এমআইএস উইঁ (উন্নয়ন শাখা)
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.bbs.gov.bd

নং-৫২.০১.০০০০.১০৩.০৬.০২০.০৬(অংশ-০৩)- ৪৮৮-

তারিখ: ১২, জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৬ ব.
২৬, মে, ২০১৯ খ্রি

বিষয়: বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো (বিবিএস) এর মে, ২০১৯ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

তারিখ	: ০১-০৫-২০১৯ খ্রি
সময়	: সকাল ০৯:৩০ টা
স্থান	: সম্মেলন কক্ষ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো
সভাপতি	: ড. কৃষ্ণ গায়েন, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বিবিএস
উপস্থিতি	: পরিষিষ্ঠা - 'ক'

০১। উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতির সম্মতিক্রমে উপপরিচালক জনাব মো: সাদ্দাম হোসেন খান বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। কোন আপত্তি না থাকায় সভার কার্যবিবরণীটি সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

০২। অতঃপর সভায় আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

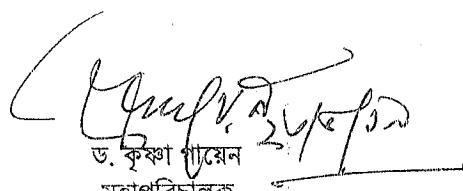
ক্র: নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
(০১)	অনিষ্পন্ন বিষয়	<p>এপ্রিল-মে, ২০১৯ পর্যন্ত মোট পত্র প্রাপ্তির সংখ্যা ৬৯৯ টি, তন্মধ্যে নিষ্পত্তি হয়েছে ৬৭৬ টি এবং অনিষ্পন্ন রয়েছে ২৩ টি।</p> <p>পরিচালক, এগ্রিকালচার উইঁ জামান, উইঁয়ের আপত্তিকৃত বিষয়টি মৃত জনাব আজিজুর রহমান, জেএসএ এর পেনশনজনিত কারণে উত্তুত হয়েছে। পেনশনপ্রাপ্তি নিষ্পত্তির জন্য উত্তরাধিকার সনাত্তকরণ জরুরী। ঘরহরের ২য় স্তৰি ও ১ম পক্ষের সন্তান রয়েছে। উত্তরাধিকার সনাত্তকরণের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।</p>	<p>ক) অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহ দুটি নিষ্পত্তি করতে হবে।</p> <p>খ) মৃত জনাব আজিজুর রহমানের উত্তরাধিকার সনাত্তকরণ বিষয়াদি মে/২০১৯ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।</p>	পরিচালক (সকল)
(০২)	ডাটা সেন্টার এর নিরাপত্তা	সভায় ডাটা সেন্টার ঝুঁকিমুক্তি ও নিরাপদ রাখার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ও এসি মেরামত করে সম্ভাব্য দুর্ঘটনা রোধে জরুরী ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ ও নিয়ন্ত্রিত তদারকি করার বিষয়ে সভায় সুপারিশ করা হয়।	বিকল বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ও এসি দুটি মেরামত করতে হবে এবং নিয়ন্ত্রিত এ সকল স্থাপনা/যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদির তদারকি করতে হবে।	পরিচালক কম্পিউটার উইঁ ও পরিচালক (অর্থ), এফএ এন্ড এমআইএস উইঁ
(০৩)	উইঁসমূহের নিয়মিত কার্যবলী ও সুনির্দিষ্ট সমস্যাদি	(ক) পরিচালক (প্রশাসন), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইঁ পেনশন সংক্রান্ত বিষয়ে সভায় জানান যে, কেন্দ্রীয়ভাবে ব্যবস্থা গ্রহণের অংশ হিসাবে বিভিন্ন উইঁ থেকে নথি আসা শুরু হয়েছে। ইতোমধ্যে এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইঁ-এ মিটিং করা হয়েছে এবং যুগ্মপরিচালক এর নেতৃত্বে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। অন্য উইঁ থেকেও জনবল আনা সম্ভব হচ্ছে না। প্রকাশনা শাখায় এ সংক্রান্ত লোকবল আছে। প্রয়োজনে সেখান থেকে	(ক) অবসর উত্তর ছুটিজনিত Post Retirement Leave (PRL) ক্ষেল Fixation সংক্রান্ত একটি ইউনিট তৈরী করা হবে। জনবলের কম্পিউটারাইজড ডাটাবেজ তৈরি করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইঁ

ক্রঃ নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		<p>কিছু স্টাফ এনে কাজ শুরু করা যায়। তিনি আরও জানান PRL সংক্রান্ত জনবলের ডাটাবেজ তৈরি করা হয়নি। এ ব্যাপারে আগরা একটি নোটিশ জারি করা হয়েছে। সভাপতি বলেন, ২ (দুই) মাস আগে আসা আবেদনটিতে সব তথ্যই থাকার কথা। কম্পিউটারাইজড ডাটাবেজ তৈরি হলে বিষয়টি সহজ হবে।</p> <p>(খ) পরিচালক, কম্পিউটার উইং জানান, ঝড়ের কারণে জানালার গ্লাস ভেঙে গেছে। এখনও মেরামত হয়নি। উপপরিচালক সমন্বয় জানান, ইতোমধ্যেই পরিদর্শন করা হয়েছে। সভাপতি বলেন, এটাতো তৎক্ষনাত্ম মেরামত হওয়ার কথা। বাজেটে প্রয়োজনীয় অর্থের সংস্থান থাকা সত্ত্বেও একমাসে কাজটি সম্পাদন না হওয়ায় তিনি অসম্মোষ প্রকাশ করেন। তিনি দুটি ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশ দেন।</p> <p>(গ) পরিচালক, কম্পিউটার উইং জানান, Bandwidth সংক্রান্ত বিষয়ে বুয়েট এর সাথে আলোচনা হয়েছে। তারা ToR টিক করে দিয়েছে। বুয়েট কোন না কোন ফরমে এ বিষয়ে এ্যাসুরেন্স/ফিন্যানসিয়াল সিকিউরিটি চাচ্ছে। তবে এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইংকে ToR সহ কার্যাদেশ দেওয়ার জন্য বলা হয়েছে। সভাপতি অবিলম্বে কাজটি সম্পাদনের জন্য সংশ্লিষ্টদের পরামর্শ দেন।</p>	<p>(খ) দুটি ভাঙা গ্লাস অপসারণ করে নতুন গ্লাস লাগাতে হবে।</p> <p>(গ) Bandwidth সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম দুটো সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ) এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং</p> <p>পরিচালক (অর্থ), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং ও</p> <p>পরিচালক, কম্পিউটার উইং</p>
(০৪)	কোটে চলমান মামলা ও জনবল নিয়োগ সম্পর্কিত	পরিচালক (অর্থ), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং জানান, প্রশাসনিক ট্রাইবুনালে ৫টি একটি মামলা এবং হাইকোর্টে ১৭টি রিট মামলা চলমান রয়েছে। এ ব্যাপারে ডেপুটি অ্যার্টন জেনারেল এর সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে।	বিদ্যমান মামলাগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক (অর্থ), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং ও মিপিও
(০৫)	বিবিএস এর অর্গানোগ্রাম প্রণয়ন	উপপরিচালক (বিনিক) জানান, এ ব্যাপারে যৌথভাবে কাজ করা হচ্ছে। সভাপতি বলেন, বর্তমানে বিবিএস অর্থকের কম জনবল নিয়ে কাজ করছে। পুনর্গঠিত অর্গানোগ্রাম জরুরীভূতিতে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে প্রেরণ করা আবশ্যিক। *	পুনর্গঠিত অর্গানোগ্রাম জরুরীভূতিতে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
(০৬)	বিভাগ ও জেলা কার্যালয়ের নিজস্ব ভবন ও প্রশিক্ষণ অ্যাকাডেমি স্থাপন	বিভাগ ও জেলা কার্যালয়ের নিজস্ব ভবন ও প্রশিক্ষণ একাডেমী স্থাপনের জন্য একজন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ করা প্রয়োজন। নিয়োগকৃত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রকল্পের বাস্তবায়নকাল ৩/৪ বছর হিসেব করে একটি উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবনা (ডিপিপি) তৈরি করবেন।	ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগের জন্য পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
(০৭)	উষ্ণাবনী কর্মপরিকল্পনা	পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস (প্রশাসন) সভায় জানান, এ বিষয়ে বিভাগ পর্যায়ে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ শুরু হয়েছে যা অত্যন্ত প্রশংসনীয়। সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম জানান, এটি একটি চলমান প্রক্রিয়া। পর্যায়ক্রমে সকল বিভাগে এ কার্যক্রম	ক) মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য এপিএ, শুদ্ধাচার ও উষ্ণাবনী প্রভৃতি বিষয়ে নিয়মিত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।	পরিচালক, (এসএসটিআই) ও ইনোভেশন টিম প্রধান, বিবিএস

ক্রঃ নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		সম্পাদিত হবে। পরিচালক, এসএসটিআই ও ইনোভেশন টিম প্রধান জানান, ইনোভেশন একটি নতুন আইডিয়া। এর অর্থ হচ্ছে সিস্টেমেটিক উপায়ে কাজকে এগিয়ে নেয়া। ধারণাটি ভালোভাবে লক্ষ করার জন্য ব্যাপক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা দরকার। এখন ডাটা সিস্টেমেটিক উপায়ে হচ্ছে, তাই এ বিষয়ে প্রশিক্ষণের জন্য বিভিন্ন উইং হতে জনবলের তালিকা প্রশিক্ষণ ইন্সটিউটে প্রেরণ করার জন্য আহ্বান জানান। সভাপতি বলেন, ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের জন্য বছরভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা দরকার।	খ) ইনোভেশনের জন্য বছরভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে। গ) বিভিন্ন উইং হতে প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা প্রশিক্ষণ ইন্সটিউটে প্রেরণ করতে হবে।	
(০৮)	জাতীয় শুল্কাচার কৌশল সংক্রান্ত (সিটিজেন চার্টার)	সিনিয়র সিস্টেম এ্যানালিস্ট জানান, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী জেলা/উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহে সিটিজেন চার্টার ফলোআপ করার বিধান রয়েছে। সে মোতাবেক সকল বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়ে মন্ত্রিপরিষদের নির্দেশনা সম্বলিত ই-মেইল প্রেরণ করা হয়েছে। কেবল ঢাকা বিভাগ হতে এ ব্যাপারে রেসেপ্শন পাওয়া গিয়েছে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী জেলা/উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও ফলোআপ করতে হবে।	যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় (সকল)
(০৯)	ই-ফাইলিং কার্যক্রম, ইন্টারনেট ব্যবস্থা, ওয়েব পোর্টাল	বর্তমানে ই-ফাইলিং কার্যক্রমে বিবিএস এর অবস্থান ৩৯তম। এ ব্যাপারে আরো সন্তোষজনক অবস্থানে আনয়নে প্রয়োজনীয় পচেষ্ঠা অব্যাহত রাখার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	ই-ফাইলিং কার্যক্রমে বিবিএস এর অবস্থান আরো উন্নত করতে হবে।	পরিচালক, (সকল)
(১০)	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ থেকে কৃষি বিষয়ক বিভিন্ন জরিপ সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য-উপাত্ত প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ বিষয়ে বিভাগিত আলোচনা হয়। এ প্রসংগে পরিচালক, এগ্রিকালচার উইং বলেন, মাঠ পর্যায় হতে তথ্যাদি বিচ্ছিন্নভাবে পাঠানো হচ্ছে। এতে ডাটা সমন্বয় করতে অসুবিধা হচ্ছে। বিভাগীয় অফিসসমূহ হতে না পাঠিয়ে উপজেলা/জেলা ভিত্তিক পাঠাচ্ছে। বর্তমান ডিজিটাল প্রযুক্তির যুগে উপজেলা থেকে জেলায়, জেলা থেকে বিভাগে এবং চূড়ান্ত পর্যায়ে হেড কোয়ার্টারে অটো তথ্য চলে আসার প্রযুক্তি আবিষ্কৃত হয়েছে। শুধু প্রয়োজন প্রযুক্তির প্রায়োগিক ব্যবহার অনুশীলন ও সদিচ্ছা। উপজেলা/জেলার সব তথ্য সমন্বয় করে বিভাগীয় কার্যালয় হতে হেড কোয়ার্টারের সংশ্লিষ্ট দপ্তরে ই-মেইলে প্রেরণ কুরলে তথ্য প্রক্রিয়াকরণ সহজ হবে। তিনি আরও জানান, নতুন ফরম আরডিপিতে প্রিন্টিং পর্যায়ে রয়েছে, ছাপানো হলে সরবরাহ করা হবে। পরিচালক (প্রশাসন), এফএ এন্ড এমআইএস, মাঠ পর্যায় হতে তথ্য সংগ্রহের বিষয়ে একটি সফটওয়্যার ডেভেলপ করার প্রস্তাৱ কৰেন। যুগ্মপরিচালক, বরিশাল বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস জানান, পিরোজপুর, বরগুনা, ভোলা ও বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিসে কোন ড্রাইভার নেই। আসন্ন কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ) শুমারি-২০১৯ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য পরিদর্শন	উপজেলা ও জেলার সব তথ্য সমন্বয় করে বিভাগভিত্তিক বিভাগীয় কার্যালয় হতে হেড কোয়ার্টারে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে ই-মেইলে প্রেরণ করতে হবে। জরুরী ভিত্তিতে পিরোজপুর, বরগুনা, ভোলা ও বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিসে ড্রাইভার পদায়ন করতে হবে।	পরিচালক, এগ্রিকালচার উইং ও বিভাগীয় যুগ্মপরিচালকগণ

ক্র. নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		কাজে গাড়ির ড্রাইভার প্রয়োজন।		
(১১)	মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর গণের আবাসন ব্যবস্থা	মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হেড অফিসে প্রশিক্ষণকালীন আবাসন সংকট নিরসনে সভায় আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন, দীর্ঘ দিন ধরে চলে আসা এ সমস্যাটি সমাধান হওয়া আবশ্যিক।	এক মাসের মধ্যে বাড়ি ভাড়া নেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করতে হবে।	যুগ্মপরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
(১২)	বিবিধ	সভায় আলোচনা হয় যে, বিবিএস-এ উইং/প্রকল্পে বিভিন্ন ধরনের সভা/ওয়ার্কশপ/সেমিনার/প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য অফিসিয়াল কর্মসূচি নিয়মিত সম্পাদন করা হয়ে থাকে। প্রায় ক্ষেত্রে দেখা যায় আগের দিন বিকেলে হঠাতে করে ত্রি সমষ্টি বিষয়ে নেটিশ জারি করা হয়। সভাপতি বলেন, এ সমষ্টি গুরুত্বপূর্ণ সভা/ওয়ার্কশপ/সেমিনার/প্রশিক্ষণ প্রভৃতি কর্মসূচিগুলো Effective করার জন্য নির্দিষ্ট সময় দেয়া প্রয়োজন। প্রায়ই বলা হয় যে, অংশীজনরা আসেন না; এটা ঠিক নয়। তাদেরকে শেষ মুহূর্তে জানানো হয়। ওয়ার্কশপ/সেমিনারে মতামত বা কিছু প্রেজেন্ট করার জন্য পূর্ব প্রস্তুতিরও প্রয়োজন হয়। কিন্তু এত কম সময় দেয়া হয় যে সে সুযোগ স্টেকহোল্ডারগণ পান না।	ক) উইং/প্রকল্প সমূহের সভা/ওয়ার্কশপ/সেমিনার/প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য অফিসিয়াল কর্মসূচি অনুষ্ঠানের অন্তত ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস আগে নেটিশ জারি করতে হবে।	পরিচালক, (সকল) ও প্রকল্প পরিচালক, (সকল)

০৪। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



Md. Kazi Md. Ahsan
 মহাপরিচালক
 (অভিযন্ত সচিব)
 ফোন: ৫৫০০৭০৫৬
 Email: dg@bbs.gov.bd