

ফিল্ম, ২১/১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱৰ্তো
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
ফিল্ড প্রশাসন শাখা, পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

স্মারক নং : ৫২.০১.০০০০.১০২.৯৯.০০৯.২৩-৪২০৫

তারিখ : ২২ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
২৯ নভেম্বর ২০২৩

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱৰ্তোর এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং-এর আওতাধীন নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তাঁর আবেদনের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱৰ্তোর চাকুরি হতে অব্যাহতি প্রদান করা হলো।

ক্র. নং	নাম ও পদবি	কর্মসূল	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱৰ্তোর চাকুরিতে যোগদানের তারিখ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱৰ্তোর চাকুরি হতে অব্যাহতির মন্তব্যকৃত তারিখ
(১)	জনাব মো: রাশিদুজ্জামান রিন্টু জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া	২৩-০১-২০২২ খ্রি.	২৬-১০-২০২৩ খ্রি.

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

এইচ, এম, ফিরোজ
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত ও বিকল্প)
ফোন : ০২-৫৫০০৭০৬৮

E-mail : dir_fa&mis@bbs.gov.bd

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- (১) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস-এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- (২) যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা।
- (৩) উপপরিচালক (বিনিক শাখা), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱৰ্তো, ঢাকা।
- (৪) উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুষ্টিয়া।
- (৫) ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস, কুষ্টিয়া।
- (৬) উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া।
- (৭) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱৰ্তো, ঢাকা।
- (৮) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱৰ্তো, ঢাকা।
- (৯) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱৰ্তো, ঢাকা।
- (১০) জনাব মো: রাশিদুজ্জামান রিন্টু, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় (ডাটাবেসের কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া।
- (১১) অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।

পরিচালকের দ্বারা কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা	
প্রিমি মেলিটেল (সিটেম)	* জুলাই উপহারপন করুন
যুগ্মপরিচালক	* প্রতিবৎসর উপহারপন করুন
নি. এন্ডারিন প্রেসারিয়ার /কার্টেজারি	* প্রযোজনীয় ব্যবস্থা নিন
কুষ্টিয়া প্রেসারিয়ার /কার্টেজারি	* আলোচনা করুন
উপপরিচালক (প্রশাসন/ভিসার)	* সংস্কারের অবহিত করুন
মেইনটেনেনেস ইঙ্গিনিয়ার (ডাটা সেটার)	* নথিজ্ঞত করুন
অবকাশ পরিচালক (.....)	* ওয়েবসাইটে নথি
অবকাশ প্রয়োজন (.....)	* মোটিগ বোর্ড
ব্যক্তিগত সহকারী	
ভাইবী নথি	৮৪২
তারিখ	২৮/১১/১৩
	পরিচালক