

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং  
ফিল্ড প্রশাসন শাখা  
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা  
[www.bbs.gov.bd](http://www.bbs.gov.bd)

নম্বর: ৫২.০১.০০০০.১০২.১৯.০০৬.১৫. ১৬৮৮

অফিস আদেশ

পরিচালকের দপ্তর কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা	
✓ নিউ এন্ট্রি (সিফিস)	* জুনিয়র উপস্থাপন করণ
যুগ্মপরিচালক	* প্রত্যেকের উপস্থাপন করণ
সি. এন্ট্রির মেম্বারিং/কোঅর্ডিনেটর	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিয়
সি. প্রোগ্রামার (ভার্টিক্যাল প্রসেসিং)	* আবেদন করা
উপপরিচালক (প্রশাসন/হিসাব)	* সার্ভিস/সেইং অবস্থিত করণ
মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (ভার্টিক্যাল)	* সার্ভিস/সেইং করণ
একক পরিচালক	✓ ৩০/০৪/১৮
কোঅর্ডিনেটর	২০ বৈশাখ ১৪৩১
তারিখ	২৩ এপ্রিল ২০২৪
স্বাক্ষরিত সহকারী	
ডায়েরী নম্বর	৬৬৫
তারিখ	২৩/৪/২৪

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র নিম্নবর্ণিত কর্মচারী-কে একই বেতনক্রম ও পদমর্যাদায় তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলি/পদায়ন করা হলো:

ক্র. নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়ন কর্মস্থল
০১.	জনাব আব্দুর রহমান জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	মেট্রো থানা পরিসংখ্যান অফিস গুলশান, ঢাকা (অতিরিক্ত দায়িত্ব- এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং বিবিএস, ঢাকা)	এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং বিবিএস, ঢাকা

০২। জনস্বার্থে এই বদলি/পদায়ন আদেশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

এইচ, এম ফিরোজ  
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

ফোন: ০২-৫৫০০৭০৬৮

e-mail: firozrsobbs@gmail.com

বিতরণ: কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০২. যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩. উপপরিচালক, প্রশাসন/বিনিক/সমন্বয় শাখা, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
০৪. উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, হিসাব ভবন (৪র্থ তলা), সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
০৬. আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, বিবিএস, ঢাকা।
০৭. স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের এর দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
০৮. স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
০৯. জনাব আব্দুর রহমান, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী, মেট্রো থানা পরিসংখ্যান অফিস গুলশান, ঢাকা (সংযুক্তিতে এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা)।
১০. অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।