বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক  নং | বিষয় | প্রস্তাবিত বিষয়  (গৃহীতব্য কাজের নাম) | বাস্তবায়ন কাল | | দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমানগত কী পরিবর্তন আসবে) | পরিমান (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমানের মানদন্ড) | মন্তব্য |
| শুরুর তারিখ | সমাপ্তির তারিখ |
| ০১ | সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ | [১.১] মোবাইল অ্যাপ্লিকেশনের মাধ্যমে পরিসংখ্যান সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য উপাত্ত সরবরাহ করা | ০১ জুলাই, ২০১৭ | ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭ | জনাব মোয়াজ্জেম হোসেন, সিনিয়র প্রোগ্রামার | কম সময় ও খরচে তথ্য সরবরাহ নিশ্চিত হবে | মোবাইল অ্যাপ উন্নয়ন সম্পন্ন ও গুগল প্লে স্টোরে আপলোডকরণ | কোন প্রতিবেদন পাওয়া যায় নাই। |
| [১.২] ওয়েবসাইট, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ই-মেইলে ত্যথ্য উপাত্ত সরবরাহের জন্য পরিসংখ্যান ই-সেবা চালুকরণ | ০১ জুলাই, ২০১৭ | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭ | জনাব মাহফুজুল ইসলাম, যুগ্মপরিচালক | পরিসংখ্যানের তথ্য উপাত্ত সরবরাহে ই-সেবা নিশ্চিত হবে | ওয়েব সাইট, ফেসবুক পেজ ও ই-মেইলে প্রাপ্ত পরিসংখ্যান সংক্রান্ত প্রশ্নের উত্তর ও তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ | কোন প্রতিবেদন পাওয়া যায় নাই। |
| [১.৩] বাংলাদেশের প্রতি মুহুর্তের হালনাগাদ প্রাক্কলিত জনসংখ্যার তথ্য সরবরাহে গ্রহণযোগ্য পপুলেশন প্রজেকশন সূত্রানুযায়ী মোবাইল অ্যাপ্লিকেশন উন্নয়ন | ০১ জুলাই, ২০১৭ | ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭ | জনাব মো. আলমগীর হোসেন, উপপরিচালক | প্রতি মহুর্তের হালনাগাদ প্রাক্কলিত জনসংখ্যা বিষয়ক তথ্য জানা সম্ভব হবে | মোবাইল অ্যাপ উন্নয়ন সম্পন্ন ও গুগল প্লে ষ্টোরে আপলোডকরণ | Beta version upload করা হয়েছে |
| [১.৪] নির্বিঘ্নে তথ্য উপাত্ত সরবরাহের জন্য তথ্য সেল গঠন করা | ০১ আগস্ট ২০১৭ | ৩১ আগস্ট, ২০১৭ | জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া, পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার | নাগরিক সেবা প্রদান সহজতর হবে | তথ্য সেল গঠনের অফিস আদেশ | কোন প্রতিবেদন পাওয়া যায় নাই। |
| ০২ | দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কর্মপ্রক্রিয়ার উন্নয়ন | [২.১] অফিস ব্যবস্থাপনায় অটোমেশন পদ্ধতি প্রচলনের জন্য অফিস অটোমেশন সফটওয়্যার উন্নয়ন | ০১ জুলাই, ২০১৭ | ২৫ ডিসেম্বর, ২০১৭ | জনাব যতন কুমার সাহা, সিস্টেম এনালিস্ট | অটোমেশন পদ্ধতিতে  অফিস ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত হবে | অটোমেশন সফটওয়্যার উন্নয়ন সম্পন্ন ও ব্যবহার শুরু | কোন প্রতিবেদন পাওয়া যায় নাই। |
| ক্রমিক  নং | বিষয় | প্রস্তাবিত বিষয়  (গৃহীতব্য কাজের নাম) | বাস্তবায়ন কাল | | দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমানগত কী পরিবর্তন আসবে) | পরিমান (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমানের মানদন্ড) | মন্তব্য |
| শুরুর তারিখ | সমাপ্তির তারিখ |
| ০২ | দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কর্মপ্রক্রিয়ার উন্নয়ন | [২.২] ই-ফাইলিং পদ্ধতির প্রবর্তন ও শতভাগ বাস্তবায়ন | ০১ জুলাই, ২০১৭ | ৩১ অক্টোবর ২০১৭ | জনাব নজরুল ইসলাম, পরিচালক (অ: দা:) | ই-ফাইলিং পদ্ধতিতে সকল নথির কার্যক্রম পরিচালনা সম্ভব হবে | ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন | কোন প্রতিবেদন পাওয়া যায় নাই। |
| [২.৩] ই-ফাইলিং ও আইসিটি সম্পর্কিত সমস্যা দ্রুত সামাধানের জন্য ই-সেবা চালু | ০১ আগস্ট ২০১৭ | ৩১ আগস্ট ২০১৭ | জনাব প্রলয় কুমার গোস্বামী, সহকারী মেইন্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার | দ্রুততম সময়ের মধ্যে ই-ফাইলিং ও আইসিটি সম্পর্কিত সমস্যা সামাধান হবে | ই-সেবা পদ্ধতির লিংক | কোন প্রতিবেদন পাওয়া যায় নাই। |
| [২.৪] মাঠপর্যায়ের অফিসসমুহে ই-মেইলে বাজেট, ক্রয় পরিকল্পনা, পিআরএল ও পেনশন মঞ্জুরী সংক্রান্ত কার্যক্রম চালু | ০১ আগস্ট ২০১৭ | ৩০ নভেম্বর ২০১৭ | জনাব বিধান বড়াল, পরিচালক (অর্থ) | দ্রুততম সময়ে বাজেট ও ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন, পিআরএল ও পেনশন মঞ্জুরির আদেশ জারি সম্ভব হবে | ই-মেইলে প্রেরিত চিঠির কপি | কোন প্রতিবেদন পাওয়া যায় নাই। |
| ০৩ | উদ্ভাবন সহায়ক পরিবেশ তৈরি | [৩.১] ইনোভেশন টিমের পূনর্গঠন করা | ০১ জুলাই, ২০১৭ | ৩১ আগস্ট, ২০১৭ | জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া, পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার | ইনোভেশন কার্যক্রম ত্বরান্বিত হবে | ইনোভেশন টিম পূনর্গঠনের অফিস আদেশ | OK  সেপ্টেম্বর ২০১৭ |
| [৩.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন গ্রহণ | ০১ জুলাই, ২০১৭ | ৩১ আগস্ট ২০১৭ | জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া, পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার | ইনোভেশন কার্যক্রম ত্বরান্বিত হবে | মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী | কোন প্রতিবেদন পাওয়া যায় নাই। |
| [৩.৩] উদ্ভাবনী ধারনা/আডিয়া সংগ্রহের জন্য নির্ধারিত ফরম/ছক তৈরি | ০১ আগস্ট ২০১৭ | ৩১ আগস্ট ২০১৭ | জনাব মো. মোবারক হোসেন, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা | অভিন্ন ছকে প্রয়োজনীয় তথ্যসহ উদ্ভাবনী ধরনা সংগ্রহ করতে হবে | নির্ধারিত ছকের কপি | OK  কমিটির মাধ্যমে তৈরী করা হয়েছে |
| [৩.৪] উদ্ভাবনী ধারনা/আডিয়া জমাদানের জন্য পরিসংখ্যান ভবনে একটি উদ্ভাবনী বক্স স্থাপন | ০১ আগস্ট ২০১৭ | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭ | জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া, পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার | ইনোভেশন কার্যক্রম ত্বরান্বিত হবে | স্থাপিত উদ্ভাবনী বক্স এর ছবি | OK |
| [৩.৫] অনলাইনে উদ্ভাবনী ধারনা/ আডিয়া প্রদানের জন্য অনলাইন প্লাটফরম তৈরি করা | ০১ আগস্ট ২০১৭ | ৩১ আগস্ট ২০১৭ | জনাব প্রলয় কুমার গোস্বামী, সহকারী মেইন্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার | অভিন্ন ছকে প্রয়োজনীয় তথ্যসহ উদ্ভাবনী ধারনা সংগ্রহ সম্ভব হবে | ওয়েবসাইট লিং | OK  তৈরী করা হয়েছে |
| ক্রমিক  নং | বিষয় | প্রস্তাবিত বিষয়  (গৃহীতব্য কাজের নাম) | বাস্তবায়ন কাল | | দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমানগত কী পরিবর্তন আসবে) | পরিমান (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমানের মানদন্ড) | মন্তব্য |
| শুরুর তারিখ | সমাপ্তির তারিখ |
| ০৩ | উদ্ভাবন সহায়ক পরিবেশ তৈরি | [৩.৬] প্রতি মাসের ইনোভেশন সভায় উদ্ভাবনী বক্স ও অনলাইনে প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারনা/আইডিয়া যাচাই-বাচাই ও পর্যালোচনা | ০১ জুলাই ২০১৭ | ২৫ ডিসেম্বর ২০১৭ | জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া, পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার | বাস্তবায়নের জন্য উদ্ভাবনী ধারণা/ আইডিয়া নির্বাচন সম্ভব হবে | ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী | চলমান আছে এবং  bbs web portal  দেওয়া আছে |
| [৩.৭] প্রতিমাসে বাছাই করা ধারণা/আইডিয়াসমুহ বাস্তবায়নের অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ | ০১ জুলাই ২০১৭ | ২৫ ডিসেম্বর ২০১৭ | জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া, পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার | বাস্তবায়নের জন্য উদ্ভাবনী ধারণা/ আইডিয়া বাস্তবায়ন সম্ভব হবে | ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী | bbs web portal  দেওয়া আছে |
| ০৪ | অধস্তন অফিসারের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি | [৪.১] বিবিএস এর অধীন মাঠ পর্যায়ের অফিসসমুহে ইনোভেশন কার্যক্রম টিম গঠনের নির্দেশনা প্রদান ও সভা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা | ০১ জুলাই ২০১৭ | ২৫ ডিসেম্বর ২০১৭ | জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া, পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার | মাঠ পর্যায়ে অফিসসমুহে ইনোভেশন কার্যক্রম চালু | ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী ও নির্দেশনা সম্বলিত চিঠি | Field office এ চিঠি দেয়া হয়েছে |
| [৪.২] বিবিএস এর অধীন মাঠ পর্যায়ের অফিসসমুহে বার্ষিক ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান | ০১ জুলাই ২০১৭ | ২৫ ডিসেম্বর ২০১৭ | জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া, পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার | মাঠ পর্যায়ে অফিসসমুহের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন | মাঠ পর্যায়ে অফিসসমুহের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা | দেওয়া হয়েছে এবং চলমান আছে |
| ০৫ | প্রশিক্ষন | [৫.১] বিবিএস-এর ৬০ জন কর্মকর্তা কর্মচারিদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা | ০১ জুলাই ২০১৭ | ২৫ ডিসেম্বর ২০১৭ | ড. কাইয়ুমারা বেগম, পরিচালক | প্রশিক্ষিত উদ্ভাবক ও উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি হবে | প্রশিক্ষনে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর তালিকা | কোন প্রতিবেদন পাওয়া যায় নাই। |
| ০৬ | উদ্ভাবক ও উদ্ভাবনী কাজের সাথে জড়িতদের প্রনোদনা প্রদান | [৬.১] বিবিএস-এর সদর দপ্তর এবং মাঠ পর্যায়ের সেরা উদ্ভাবক ও উদ্ভাবনী কাজের সাথে জড়িত সেরা কর্মকর্তা কর্মচারীদের পুরুস্কার/ডিওলেটার/সার্টিফিকেট প্রদান | ০১ ডিসেম্বর ২০১৭ | ২৫ ডিসেম্বর ২০১৭ | জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া, পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার | উদ্ভাবনী কার্যক্রম ত্বরান্বিত হবে | পুরুস্কার এর অফিস আদেশ ও ডিও লেটার/ সার্টিফিকেটের কপি | কোন প্রতিবেদন পাওয়া যায় নাই। |
| ক্রমিক  নং | বিষয় | প্রস্তাবিত বিষয়  (গৃহীতব্য কাজের নাম) | বাস্তবায়ন কাল | | দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমানগত কী পরিবর্তন আসবে) | পরিমান (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমানের মানদন্ড) | মন্তব্য |
| শুরুর তারিখ | সমাপ্তির তারিখ |
| ০৭ | পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং | [৭.১] সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন, শুদ্ধাচার ও বার্ষিক অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও যোগাযোগ স্থাপন | ০১ জুলাই ২০১৭ | ২৫ ডিসেম্বর ২০১৭ | জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া, পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার | সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিত হবে  অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও যোগাযোগ স্থাপন | এ সংক্রান্ত কার্যবিবরণী ও চিঠি | কোন প্রতিবেদন পাওয়া যায় নাই। |
| ০৮ | সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার | [৮.১] বিবিএস এর সদর দপ্তরের ফেজবুক পেজ আরোও গতিশীলকরণ ও মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তরের ফেজবুক পেজ চালুকরণ | ০১ জুলাই ২০১৭ | ২৫ ডিসেম্বর ২০১৭ | জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া, পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার | সোশাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিত হবে | এ সংক্রান্ত চিঠি ও ফেসবুক পেজের লিংক | “Bangladesh Bureau of statistics” Page, likes 6120 – since N.Rahman sir by A2i assistance |
| ০৯ | প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন | [৯.১] সকল স্তর থেকে প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ সংরক্ষন ও বিবিএস এর নিউজলেটারে তা প্রকাশ | ০১ জুলাই ২০১৭ | ২৫ ডিসেম্বর ২০১৭ | জনাব বিধান বড়াল, পরিচালক (অর্থ) | ডকুমেন্টেশন নিশ্চিত হবে | প্রকাশিত নিউজলেটার | কোন প্রতিবেদন পাওয়া যায় নাই। |