

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা
www.bbs.gov.bd

তারিখ: ১৪/০১/২০২০ খ্রিস্টাব্দ
১৪/০১/২০২০

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং এর আওতাধীন খুলনা জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে কর্মরত পরিসংখ্যান সহকারী বেগম মনোয়ারা বেগমকে তাঁর আবেদনের প্রেক্ষিতে স্বামীসহ ভারত ও ভুটানের ধর্মীয় স্থান ভ্রমণের উদ্দেশ্যে ভারত ও ভুটান গমনের জন্য ১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধি ৩(১)(বি)(২) অনুসারে ১৫/০১/২০২০খ্রি. হতে ২৯/০১/২০২০ খ্রিস্টাব্দ পর্যন্ত অথবা যে তারিখ হতে তিনি ছুটিতে গমন করতে ইচ্ছুক সে তারিখ হতে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে ১৫ (পনের) দিন (বহিঃ বাংলাদেশ) অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

শর্তাবলী

- এ সফরে দেশী ও বৈদেশিক মুদ্রায় সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না ;
- ছুটিকালীন তিনি দেশীয় মুদ্রায় বেতন-ভাতা প্রাপ্য হবেন;
- কোনক্রমেই তিনি অনুমোদিত ছুটির অতিরিক্ত ছুটি ভোগ করতে পারবেন না ; ও
- দেশে ফিরে যথাসময়ে কর্মস্থলে যোগদান করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে পরিসংখ্যান ব্যুরোকে অবহিত করবেন।

০২। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

মো. এমদাদুল হক
পরিচালক
ফোন: ৫৫০০৭০৬৮
Email: emdad1972@yahoo.com

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১) মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও ঢাকা।
- ✓ ০২) পরিচালক, কম্পিউটার উইং (বিবিএস এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৩) সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৪) যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা।
- ০৫) ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (র:) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ০৬) ইমিগ্রেশন অফিসার, হিলি স্থল বন্দর, দিনাজপুর/বেনাপোল স্থল বন্দর, যশোর/দর্শনা স্থল বন্দর, চুয়াডাঙ্গা/সোনা মসজিদ স্থল বন্দর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, বুড়িমারী স্থল বন্দর, লালমনিরহাট।
- ০৭) উপপরিচালক (অ: দা:), জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা।
- ০৮) মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৯) উপমহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ১০) বিভাগীয় হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বিভাগীয় হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, খুলনা।
- ১১) বেগম মনোয়ারা বেগম, পরিসংখ্যান সহকারী, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা।
- ১২) অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।