

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱৰ্তো
সেন্সাস উইং
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.bbs.gov.bd

নং: ৫২.০১.০০০০.৮০১.১৮.০৬৩.১১. ৪১২

তারিখ: ২৮ মাঘ, ১৪২৬
২১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱৰ্তোর সেন্সাস উইং-এর পরিসংখ্যান তদন্তকারী (এসআই) জনাব সৈয়দা নার্গিস সুলতানাকে ফুসফুস ক্যাল্সারের উন্নত চিকিৎসার জন্য ভারত গমনের উদ্দেশ্যে নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে ১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধি ৩ (১) (ii) ধারা মোতাবেক ২২/০২/২০২০ হতে ১২/০৩/২০২০ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ২০ (বিশ) দিন পূর্ণ গড়বেতনে বহিঃবাংলাদেশ (অর্জিত ছুটি) মঞ্জুর করা হলো।

শর্তাবলী

- ক) জনাব সৈয়দা নার্গিস সুলতানা উল্লিখিত ভ্রমণ নিজ খরচে সম্পন্ন করবেন।
- খ) উক্ত ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।
- গ) ভ্রমণকালীন সময়ের বেতন ভাতাদি তিনি বাংলাদেশি মুদ্রায় গ্রহণ করবেন।
- ঘ) প্রার্থীত ২০ (বিশ) দিনের অধিক সময় তিনি ভারতে অবস্থান করতে পারবেন না।

০২। এ আদেশ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ১৯/০৬/২০১১ খ্রি. তারিখের ০৩.০৬৯.০২৫.০৬.০০.০০৩.২০১১-১৪৪ (৫০০) সংখ্যক আদেশের ৪নং অনুচ্ছেদে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে এবং মহাপরিচালক, বিবিএস মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

২২/০২/২০২০
মো. জাহিদুল হক সরদার
পরিচালক
ফোন: ০২-৫৫০০৭০০৯

প্রাপক : জনাব সৈয়দা নার্গিস সুলতানা
পরিসংখ্যান তদন্তকারী (এসআই)
সেন্সাস উইং, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ আগারগাঁও, ঢাকা- ১২০৭।

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো :

- (০১) সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (০২) হাই কমিশনার, বাংলাদেশস্থ ভারতীয় দূতাবাস, ঢাকা।
- (০৩) মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আরগাঁও, ঢাকা।
- (০৪) পরিচালক, হ্যারত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- (০৫) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সীমান্ত স্থল বন্দর কর্তৃপক্ষ, বেনাপোল, যশোর/দর্শনা, চুয়াডাঙ্গা।
- (০৬) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (০৭) প্রোগ্রামার, ওয়েবসাইট শাখা, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- (০৮) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের কার্যালয়, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, ঢাকা।
- (০৯) হিসাব শাখা, সেন্সাস উইং, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, ঢাকা।
- (১০) অফিস কপি।