

১১/৮/২২

জমিদার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
খারদ্বার, বাগেরহাট-৯৩০০
www.bbs.bagerhat.gov.bd

স্মারক নং- ৫২.০১.০১০০.০০১.৩১.০৪১.২১ - ২২৫

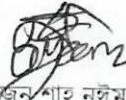
৩০ শ্রাবন, ১৪২৯
তারিখ: -----
১৪ আগষ্ট, ২০২২

বিষয়ঃ জনাব জীবন কুমার ভদ্র, পরিসংখ্যান তদন্তকারী এর ভারতে তীর্থ ভ্রমণের জন্য ছুটি মঞ্জুর এবং বিবিএস এর ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য আবেদনপত্র প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, জনাব জীবন কুমার ভদ্র, পরিসংখ্যান তদন্তকারী (এসআই) উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, শরণখোলা, বাগেরহাট ভারতে তীর্থ ভ্রমণের জন্য ছুটির আবেদন করেছেন। জনাব জীবন কুমার ভদ্র এর ছুটি মঞ্জুর এবং বিবিএস এর ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি :-

- ১। আবেদনপত্র ১ কপি
- ২। ছুটির হিসাব ফরম ১ কপি


লিজেন শাহ নদীম
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
বাগেরহাট।

পরিচালক
কম্পিউটার উইং
বিবিএস, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য-
০১। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা।
০২। অফিস কপি।

বরাবর,

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলানগর
ঢাকা-১২০৭।

মাধ্যম : যথাযথ কর্তৃপক্ষ

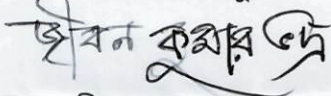
বিষয় : তীর্থ ভ্রমণের জন্য বহির্বাংলাদেশ ছুটির আবেদন।

মহোদয়,

যথাবিহিত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী তীর্থব্রত পালনার্থে ভারতের দক্ষিণেশ্বর, মায়াপুর, পুরী ও বৃন্দাবন যাওয়ার জন্য আগামী ২৪/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখ হতে ১৫/১০/২০২২ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত মোট ২২ (বাইশ) দিনের বহির্বাংলাদেশ ছুটির জন্য সবিনয় আবেদন জানাচ্ছি।

অতএব মহোদয় সমীপে বিনীত নিবেদন , আমাকে উক্ত ২২ (বাইশ) দিনের বহির্বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর ও ভারতে যাওয়ার অনুমতিদানে আঞ্জা হয়।

তারিখ : ০৮/০৮/২০২২ খ্রি.

বিনীত নিবেদক
আপনার একান্ত অনুগত

জীবন কুমার ভদ্র
পরিসংখ্যান তদন্তকারী
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
শরণখোলা, বাগেরহাটা।

মাসিক ছুটির হিসাব ফরম

ফরম নং- এ, টি, সি-৮

(৩৮) আর, আই (২)/৫৫

নামের দিকে মুদ্রিত হইয়াছে।।

৪। ৫৫/৬০ বৎসর বয়স পূর্ণ হওয়ার তারিখ.....

৫। ১৯৫৫ সনের নির্ধারিত ছুটির নিয়মাবলীর আওতায় আসার তারিখ.....

ছুটি		ছুটি সমাপনান্তে কাজে যোগদানের পর বাকি ছুটি										গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়ন																											
আধা গড় বেতনে		পূর্ণ গড় বেতনে																																					
সম্পূর্ণ চাকুরীকালে গড় বেতনের হিসাবে ১০ কলামের পরিপ্রেক্ষিতে ডাক্তারী সার্টিফিকেটে গৃহীত ছুটি, তবে সর্বোচ্চ ১২ মাস (চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীর ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৬ মাস)।	সর্বোচ্চ ৪/২ মাস গড় বেতনে ছুটি (৭-১২ কলাম)	৪/২ মাসের অতিরিক্ত গড় বেতনে ছুটি (১৩-১৬ কলাম)	মোট (১৪+১৬+১৭ কলাম)	সর্বোচ্চ ৪/২ মাস গড় বেতনে ছুটি (৭-১২ কলাম)	৪/২ মাসের অতিরিক্ত গড় বেতনে ছুটি (১৩-১৬ কলাম)	মোট (১৪+১৬+১৭ কলাম)	আধা গড় বেতনে ছুটি (মাসিক ৭-১০)	মোট	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪																				
																				তারিখ	১০ কলামের পরিপ্রেক্ষিতে	পাওনা হয় নাই এমন ছুটি (সম্পূর্ণ চাকুরীকালে ডাক্তারী সার্টিফিকেট দ্বারা সর্বোচ্চ ১২ মাস, অ্যান্যান ক্ষেত্রে ৩ মাস। কিন্তু ১২ ও ৩ মাসের সময়সীমা ক্রমশঃ হ্রাস হইবে)।	সর্বোচ্চ ৪/২ মাস গড় বেতনে ছুটি (৭-১২ কলাম)	৪/২ মাসের অতিরিক্ত গড় বেতনে ছুটি (১৩-১৬ কলাম)	মোট (১৪+১৬+১৭ কলাম)	আধা গড় বেতনে ছুটি (মাসিক ৭-১০)	মোট	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	
১৪(ক)	১৪(খ)	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০		
ব	মা	দি	ব	মা	দি	হ	ই	স	ব	মা	দি	ব	মা	দি	ব	মা	দি	ব	মা	দি	ব	মা	দি	ব	মা	দি	ব	মা	দি	ব	মা	দি	ব	মা	দি	ব	মা	দি	

মোহাম্মদ সাদিক হোসেন খান
উপ-পরিচালক
জেলা পরিদপ্তর কার্যালয়
কুমিল্লা