

স্বাক্ষর
২৪/৮/২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
ফিল্ড প্রশাসন শাখা, পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

পরিচালকের দপ্তর কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা.	
<input checked="" type="checkbox"/> নোটিশ (দায়িত্ব)	* জরুরি উপস্থাপন করুন
মুদ্রাপরিচালক	* প্রত্যয়সহ উপস্থাপন করুন
সি. এন.সি. গোয়েন্দা/কোম্পিউটার	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
সি. প্রোগ্রামার (ডেপুটি অসেসিং)	* আলোচনা করুন
উপপরিচালক (প্রশাসন/হিসাব)	উপস্থাপিত প্রকল্পের অবস্থা
সি. এন.সি. হাউসিং/ডাটা সেন্টার	তারিখ: ২৪/৮/২০
এক্সপের্ট/পরিচালক	* ওয়েবসাইটে দান
ফোকাল পয়েন্ট	* নোটিশ বোর্ড
ব্যক্তিগত সহকারী	
ডায়েরী নম্বর	
তারিখ	পরিচালক

নম্বর : ৫২.০১.০০০০.১০২.৫৭.০৩৩.১৫-২০২৩

তারিখ :

প্রাপক : ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস
নারায়ণগঞ্জ।

বিষয় : সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থ চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরি।

সূত্র : ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস, নারায়ণগঞ্জ-এর অথরিটি নম্বর- DAFO/NARAYANGANJ/00000342, তারিখ : ২০ জুলাই ২০২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং-এর আওতাধীন নারায়ণগঞ্জ জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের পিআরএল ভোগরত উচ্চমান সহকারী জনাব মোঃ আবদুল হাই-এর আবেদনের প্রেক্ষিতে তাঁর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হিসাব নং- নতুন-১০০০১৭৭৯৭৬ (পুরাতন: PORISONGKHAN/১৭৯২) এ জমাকৃত সর্বমোট ১৩,০১,৭৫৭.২৩ টাকা (কথায় : তেরো লক্ষ এক হাজার সাত শত সাতান্ন টাকা তেইশ পয়সা) মাত্র চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরি নির্দেশক্রমে প্রদান করা হলো।

স্বাক্ষর
২৪/৮/২৩

এম. এম. আনিসুজ্জামান
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ফোন : ০২-৫৫০০৭০৬৮

E-mail : dir_fa&mis@bbs.gov.bd

স্বাক্ষর

নম্বর : ৫২.০১.০০০০.১০২.৫৭.০৩৩.১৫-২০২৩

তারিখ : ০৭ ভাদ্র ১৪৩০
২২ আগস্ট ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- (১) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস-এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- (২) মুদ্রাপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা।
- (৩) উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ।
- (৪) জনাব মোঃ আবদুল হাই, উচ্চমান সহকারী (পিআরএল ভোগরত), জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ।
- (৫) অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।

স্বাক্ষর
২৪/৮/২৩
লিজেন শাহ নজম
উপপরিচালক (প্রশাসন)
স্বাক্ষর