

৩০/১/২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.bbs.gov.bd

পরিচালকের দপ্তর কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা	
সি.এন.এন.এস. (সিস্টেম)	* জরুরি উপস্থাপন করুন
মুদ্রাপরিচালক	* প্রত্যাহসে উপস্থাপন করুন
সি.এন.এন.এস. প্রোগ্রামার/ক্যাটগোরি	* পরয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
সি. প্রোগ্রামার (ডেপুটি প্রসেলিং)	* আলোচনা করুন
উপপরিচালক (প্রশাসন/হিসাব)	* সংশ্লিষ্টদের অবহিত করুন
সেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (ডাটা সেন্টার)	
কম্পিউটার পরিচালক	১৪/১/২০২৩
কোয়ালিটি পয়েন্ট	২০২৩
ব্যাংকিং সহকারী	* নোটিশ বোর্ড
ডায়েরী নম্বর	৬৭২
তারিখ	৩০/১/২৩

নং-৫২.০১.০০০০.১০৬.৯৯.০০২.১৮-২২৩

প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়
হিসাব ভবন, (৪র্থ) তলা, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ টেকনিক্যাল অপারেটর জনাব মোঃ খলিলুর রহমান (অব:) এর মৃত্যুতে তাঁর স্ত্রী জাহানারা বেগম এর অনুকূলে পারিবারিক অবসরভাতা পরিশোধের নিমিত্ত আনুষ্ঠানিক কাগজপত্র প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, প্রকাশনা শাখার প্রাক্তন 'টেকনিক্যাল অপারেটর' জনাব মোঃ খলিলুর রহমান ০৯/০৩/২০১৬ খ্রি. তারিখে চাকরি হতে চূড়ান্ত অবসরে গমন করেছেন। অবসরে থাকাকালীন তিনি ১৯/০৭/২০২২ খ্রি. তারিখে মৃত্যুবরণ করেন। জনাব মোঃ খলিলুর রহমান এর মৃত্যুতে তাঁর বিধবা স্ত্রী জাহানারা বেগম এর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে তাঁর অনুকূলে পারিবারিক অবসরভাতা পরিশোধের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র পরবর্তী পরয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

১.	নির্ধারিত ফরমে পেনশন মঞ্জুরির আবেদন (ফরম ২.২)	: ২ কপি
২.	পাসপোর্ট সাইজের ছবি (ফরমের সাথে সংযুক্ত)	: ৩ কপি
৩.	মৃত্যু সনদ	: ২ কপি
৪.	দাফনের প্রমাণপত্র (মূলকপিসহ) সত্যায়িত	: ২ কপি
৫.	ওয়ারিশন সনদ	: ২ কপি
৬.	নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)	: ২ কপি
৭.	উত্তরাধিকার সনদ ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩)	: ২ কপি
৮.	পেনশন উত্তোলনের ক্ষমতা অর্পণ ও অভিভাবক মনোনয়ন (সংযোজনী-৭)	: ২ কপি
৯.	মূল পিপিও ও পিপিও'র ফটোকপি (১+১)	: ২ কপি
১০.	জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (পেনশনারের)	: ২ কপি
১১.	জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (আবেদনকারীর)	: ২ কপি
১২.	জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (উত্তরাধিকারীগণের)	: ২ পাতা
১৩.	ব্যাংক বিবরণী	: ২ কপি
১৪.	ব্যাংক চেক বহির কভার পৃষ্ঠার ফটোকপি	: ২ কপি

০২। এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

এস. এম. আমিনুল ইসলাম
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
টেলিফোন: ০২-৫৫০০৭০৬৮
Email: dir_fa&mis@bbs.gov.bd

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে-(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

- পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। (আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের কার্যালয়, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালকের কার্যালয়, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ব্যবস্থাপক, ডাচ-বাংলা ব্যাংক লি: , সিদ্ধিরগঞ্জ শাখা, নারায়ণগঞ্জ।
- আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- জনাব জাহানারা বেগম, স্বামী-মরহম মোঃ খলিলুর রহমান, টেকনিক্যাল অপারেটর, গ্রাম-মিজমিজি দক্ষিণপাড়া, ডাকঘর-মিজমিজি-১৪৩০, সিদ্ধিরগঞ্জ পৌরসভা, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ।
- অফিস কপি।