

Ali
১০/১০/২০২২

পরিচালকের নড়ির কম্পিউটার উইঁ, বিবিএস, ঢাকা	
নথি, জনপ্রিয় (নিচের)	* জুলাই উপহারণ করান
যুগ্মপরিচালক	* প্রতিবন্ধ উপহারণ করান
সি. এনালিটিক শেফার্ড /কার্যালয়	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
সি. প্রোগ্রামার (ডেটা এন্সেন্স)	* আলোচনা করান
উপপরিচালক (অশোলন/ইন্ডার)	* সংশ্লিষ্টদের অবহিত করান
মেইনটেনেন্স হাইলাইট (ডাটা সের্ভের)	* প্রার্থনা করান
প্রক্রিয়াজালক (সার্ভার স্টেশন)	আধিন ১৪৩০
প্রক্রিয়াজালক (সার্ভার স্টেশন)	অক্টোবর ২০২৩
যাত্রাপত্র নথকারী	* নোটিশ দেওয়
তারিখ: ৪২৭	পরিচালক
তারিখ: ৩ মে ২০২৬	

নং-৫২.০১.০০০০.১০২.৬২.২৯৫.০২-

প্রাপক: উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়
গৌরিপুর, ময়মনসিংহ।

বিষয়: জনাব মোঃ আব্দুল হালিম, চেইনম্যান এর জিপিএফ হিসাব নং-১০০১০০৬৯৭৩(পুরাতন-কল্যান/জামাল/৩০১) এ জমাকৃত
অর্থ হতে ২য় দফা অফেরতযোগ্য অগ্রিম উত্তোলন মঙ্গুরি।

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরোর এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইঁ এর আওতাধীন ময়মনসিংহ জেলার গৌরিপুর উপজেলা
পরিসংখ্যান কার্যালয়ে কর্মরত চেইনম্যান জনাব মোঃ আব্দুল হালিম তাঁর আবেদনের প্রেক্ষিতে চিকিৎসার ব্যয়ভার বহনের জন্য
সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা-১৯৭৯ এর ১৩(২)(ক) এবং ১৩(৯) ধারা মোতাবেক সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হিসাব নং-
১০০১০০৬৯৭৩(পুরাতন-কল্যান/জামাল/৩০১) এ জমাকৃত অর্থ ১,১৪,৮৯৯.১৩ টাকা (এক লক্ষ চৌদ্দ হাজার আটশত নিরানুরাই টাকা
তের পয়সা) হতে ৮০,০০০/- (অগ্রিম হাজার) টাকা মাত্র ২য় দফা অফেরতযোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের মঙ্গুরী নির্দেশক্রমে প্রদান করা
হলো।

০১। তাঁর জন্য তারিখ ১৫-০৩-১৯৬৬ খ্রিস্টাব্দ অনুসারে বর্তমান বয়স ৫২ বৎসরের অধিক বিধায় এই অগ্রিম চূড়ান্ত উত্তোলনের
অংশ।

স্বাক্ষর:
এস.এম. আনিসুজ্জামান
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ফোন: ৫৫০০৭০৬৮
email-dir_fa&mis@bbs.gov.bd

নং-৫২.০১.০০০০.১০২.৬২.২৯৫.০২- ২৭ টৈ

তারিখ: ০২ অক্টোবর ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো।

- ০১। পরিচালক, কম্পিউটার উইঁ, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০২। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ০৩। উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ০৪। উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গৌরিপুর, ময়মনসিংহ।
- ০৫। জনাব মোঃ আব্দুল হালিম, চেইনম্যান, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গৌরিপুর, ময়মনসিংহ।
- ০৬। অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।

লিঙ্গন শাহ নসুর
উপপরিচালক
মি।