

মুদ্রণচালক	* মুদ্রণ ও প্রক্রিয়া করন
সি. এমাইটি প্রোগ্রাম /কোর্টেজার্মি	* প্রতিবন্ধ উপহাসন করন
সি. প্রোগ্রামার (ডাটা প্রসেসিং)	* প্রযোজনীয় বাবস্থা নিন গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপকারিতালক (প্রশাসন/ব্যবস্বা)	* অভোচনা করন বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱৰো
মেক্সিমার প্রোগ্রাম (ডাটা প্রসেসিং)	* সহজ তেল অর্হত প্রক্রিয়া করন এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
অবস্থা প্রতিশ্রুতি (.....)	* শব্দটোল করন পরিসংখ্যান ভবন
ফোনল প্রযোজন (.....)	* ফোনল প্রযোজন ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭.
বাংলাদেশ সহকারী নথি/গাঁথনা	www.bbs.gov.bd
স্মারক নথির-৫২	০১ ০০০০ ১০৪ ১১ ৩৩০ ১১ ১১ ৩১
তারিখ	পরিচালক

স্মারক নথির-৫২

তারিখ নথির

তারিখ

পরিচালক

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱৰোর রাজস্ব খাতের ১১-২০ গ্রেডভুক্ত পদের জন্য গঠিত বিভাগীয় নির্বাচন কমিটি নথির নথি। তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সুপারিশ মোতাবেক নিয়োগিত ০২ (দুই) জন ফটোকপি অপারেটর (গ্রেড: ১৮, ০৩ (তিনি) জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক' এবং 'অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক' পদে পদোন্নতি প্রদানপূর্বক ৪ নং কলামে বর্ণিত কর্মসূলে পদায়ন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম, বর্তমান পদবি ও কর্মসূল	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদের নাম	পদায়নকৃত কর্মসূল
১	২	৩	৪
০১	জনাব মোঃ হারুন রশিদ অফিস সহকারী ইন্ডাস্ট্রি অ্যান্ড লেবার উইং	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ইন্ডাস্ট্রি অ্যান্ড লেবার উইং বিবিএস, ঢাকা।
০২	জনাব মোঃ আব্দুল মাল্লান ফটোকপি অপারেটর জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর	কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও সংযুক্তিতে বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর।
০৩	জনাব মোঃ হারুনুর রশিদ অফিস সহকারী জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নীলফামারী	কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিনাজপুর।
০৪	জনাব মোছাফ ফরিদা পারভীন ফটোকপি অপারেটর জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুষ্টিয়া	কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুষ্টিয়া।
০৫	জনাব আফরোজা আকতার অফিস সহকারী এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, ঢাকা।	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং বিবিএস, ঢাকা।

০২। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

১/১/১৬/০৬/১৮

এইচ, এম, ফিরোজ
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

ফোন: ০২-৫৫০০৭০৬৮

ই-মেইল: firozsobbs@gmail.com

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নথি)-

- পরিচালক (সকল) উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস এর ওয়েবসাইট এ প্রকাশের অনুরোধ করা হলো।)
- চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, হিসাব ভবন (৩র্থ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ডিভিশনাল কঠোলার অব একাউন্টস্, ডিভিশনাল কঠোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,।
- যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়,।
- ডিস্ট্রিক্স একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ডিস্ট্রিক্স একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়,।
- উপগরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,।
- উপগরিচালক, প্রশাসন/ডিপিসি/সমষ্টি/প্রকাশনা শাখা, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালক/উপমহাপরিচালক এর দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা, বিবিএস, ঢাকা।
- সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি জনাব.....।
- ব্যক্তিগত নথি/গার্ড নথি।