

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱৰ  
এফএ এন্ড এমআইএস উইং  
পরিসংখ্যান ভবন  
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
[www.bbs.gov.bd](http://www.bbs.gov.bd)

28/০৬/২০১৭  
মোক্ষণ

নং ৫২.০১.০০০০.১০১.১৯.৯০০.১৩(অংশ-১)- ২৭.৬৭

তারিখঃ ১৮/০৬/২০১৭ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ

২৪/৬/ - ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

### অফিস আদেশ

পুনারাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱৰের প্লানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেলে সংযুক্তিতে কর্মরত ময়মনসিংহ বিভাগাধীন জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর এর ‘উচ্চমান সহকারী’ জনাব মোঃ আওলাদ হোসেন-কে এফএ এন্ড এমআইএস এর প্রশাসন শাখায় সংযুক্তির মাধ্যমে বদলী করা হলো। তার প্লানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেলের সংযুক্তি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

০১। জনাব মোঃ আওলাদ হোসেন, উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱৰের এফএ এন্ড এমআইএস এর প্রশাসন শাখায় সংযুক্তিতে কর্মরত থাকবেন এবং জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় জামালপুর হতে বেতন-ভাতাদি প্রাপ্ত হবেন।

০২। সংযুক্তিপ্রাপ্ত কর্মসূলে যোগদানের জন্য বর্তমান কর্মসূল হতে জনাব মোঃ আওলাদ হোসেন, উচ্চমান সহকারীকে তৎক্ষনিকভাবে অব্যাহতি প্রদান করা হলো।

০৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে জারীকৃত আদেশটি অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া  
পরিচালক  
টেলিফোন: ৮১৮১৪২১  
E-mail: makm\_fyff@yahoo.com

### বিতরণঃ কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে

- ০১। পরিচালক (অর্থ), এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, প্লানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেল, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ০৪। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর।
- ০৬। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, জামালপুর।
- ০৭। প্রোগ্রামার, বিবিএস ওয়েবসাইট (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
- ০৮। স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- ০৯। আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, বিবিএস, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, উপ-মহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- ১১। জনাব মোঃ আওলাদ হোসেন, উচ্চমান সহকারী, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর (সংযুক্তির প্লানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেল, ঢাকায় কর্মরত)।
- ১২। ব্যক্তিগত নথি।
- ১৩। অফিস কপি/গার্ড নথি।