

২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
ফিন্যান্স এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড এমআইএস
পরিসংখ্যান ভবন (৮ম তলা, ব্লক-১)
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

২০/০৩/২০১৮
মোহাম্মদ

নং ৫২.০১.০০০০.১০২.৬২.২৩৭.১৪- ৪৪৭৫

০২ অক্টোবর, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৭ নভেম্বর, ২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর মুন্সিগঞ্জ জেলাধীন মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের চেইনম্যান জনাব মো: জাকারিয়া গত ১৬/০৩/২০১৪ খ্রি: তারিখ হতে ১৭/০৩/২০১৪ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত ০২(দুই) দিনের নৈমিত্তিক ছুটি নিয়ে কর্মস্থল ত্যাগ করেন। ছুটি শেষে স্থায়ী কর্মস্থলে যোগদান না করে গত ১৬/০৩/২০১৪ খ্রি: তারিখ হতে অদ্যাবধি অননুমোদিতভাবে কর্মস্থলে অনুপস্থিত রয়েছেন। অননুমোদিতভাবে কর্মস্থলে অনুপস্থিত থাকার কারণে একাধিক বার কারণ দর্শানো নোটিশ এবং অভিযোগ নামা ও অভিযোগ বিবরণী তার স্থায়ী ও অফিসের ঠিকানায় প্রেরণ করা হলে প্রাপক বিদেশে থাকেন মন্তব্যে ডাক বিভাগ থেকে সেগুলো ফেরত আসে। অননুমোদিতভাবে তার কর্মস্থলে অনুপস্থিতির কারণে গত ০৭/০৫/২০১৫ তারিখে উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ তদন্তকারী কর্মকর্তা হিসাবে ১ম বার সরেজমিনে তদন্ত করেন। অধিকতর তদন্তের জন্য গত ০৫/০৮/২০১৫ তারিখে যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা তদন্তকারী কর্মকর্তা হিসাবে ২য় বার সরেজমিনে তদন্ত করেন। তদন্তকালীন তদন্তকারী কর্মকর্তাগণের প্রদত্ত নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে চেইনম্যান, জনাব মো: জাকারিয়া ব্যক্তিগত শুনানীতে উপস্থিত ছিলেন না। চেইনম্যান, জনাব মো: জাকারিয়া দীর্ঘদিন অননুমোদিতভাবে অফিসে অনুপস্থিত থাকায় সরকারী কাজের বিঘ্ন সৃষ্টি হয়, যা সরকারী চাকুরীর নিয়ম ও অফিস শৃঙ্খলার সম্পূর্ণ পরিপন্থী। তার উপরোক্ত কার্যকলাপ ও আচরণ সরকারী কর্মচারী (শৃংখলা ও আপীল) বিধিমালা ১৯৮৫ এর আওতায় ৩(বি) ও ৩(সি) ধারা অনুযায়ী যথাক্রমে অসদাচরণ ও ডিজারশনের আওতাভুক্ত অপরাধ।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, উল্লিখিত অসদাচরণ ও ডিজারশনের দায়ে সরকারী কর্মচারী (শৃংখলা ও আপীল) বিধিমালা ১৯৮৫ এর বিধি ৪ এর ৩(ডি) ধারা অনুযায়ী জনাব মো: জাকারিয়া, চেইনম্যান, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস) কে সরকারী চাকুরী হতে বরখাস্ত (Dismissal from service) করা হলো।

১৬/১১/১৮

মোহাম্মদ আবদুল ওয়াজেদ
মহাপরিচালক
(অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ০২-৯১১২৫৮৯
e-mail: dg@bbs.gov.bd

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) যুগ্ম পরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা
- ২) উপপরিচালক, প্রশাসন/ফিন্ড/বিনিক, এফএএন্ডএমআইএস, বিবিএস, ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ৩) উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ।
- ৪) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ৫) উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ।
- ৬) উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ।
- ৭) প্রোগ্রামার, ওয়েবসাইট শাখা, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ (বিবিএস এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৮) আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা, বিবিএস, ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ৯) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালক এর দপ্তর, বিবিএস, ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ১০) উপমহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিবিএস, ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ১১) সংশ্লিষ্ট কর্মচারী, জনাব মো: জাকারিয়া, চেইনম্যান, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ।
- ১২) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর স্থায়ী ঠিকানা: জনাব মো: জাকারিয়া, পিতা- মো: আবুল হোসেন শিকদার, গ্রাম-শুকতাইল, ডাকঘর- শুকতাইল, উপজেলা-গোপালগঞ্জ সদর, জেলা- গোপালগঞ্জ।
- ১৩) HelpDesk, এফএ এন্ড এমআইএস, বিবিএস, ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ১৪) নতুন কম্পিউটার/ফাইল/ গার্ড ফাইল।