

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
ফিন্যান্স এ্যাডমিনিস্ট্রেশন অ্যান্ড এমআইএস উইং
পরিসংখ্যান ভবন (৮ম তলা, ব্লক-১)
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

নং-৫২.০১.০০০০.১০২.৯৯.০০২.১৮-৭৪১

১৮ আশ্বিন, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
তারিখ : -----
০৩ অক্টোবর, ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

আগামী ৪-৬ অক্টোবর, ২০১৮ তারিখে দেশব্যাপী “৪র্থ জাতীয় উন্নয়ন মেলা” অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত মেলায় বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোব পক্ষে সকল জেলা ও উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস অংশ গ্রহণ করবে। উন্নয়ন মেলার কাজে ব্যবহারের জন্য প্রয়োজনীয় মালামাল সদর দপ্তর থেকে বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিসে পৌঁছানোর জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে তাঁদের নামের পাশে উল্লেখিত বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিসে ভ্রমণের নির্দেশ প্রদান করা হলো।

ক্রমিক	নাম,পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস	কর্মচারীর মোবাইল নম্বর
০১.	মো: তোতা মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, ঢাকা	বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস খুলনা	০১৭১৯৭৮৪৯১৯
০২.	মোছা: ইসমো তারা, নিরাপত্তা প্রহরী এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, ঢাকা	বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস সিলেট	০১৭৭৫৯৮৫৯৯২১
০৩.	আব্দুল খালেদ, নিরাপত্তা প্রহরী এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, ঢাকা	বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস চট্টগ্রাম	০১৭৭৮৯৫৮২২০
০৪.	মো: হান্নান আলী শেখ, নিরাপত্তা প্রহরী এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, ঢাকা	বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস বরিশাল	০১৫৫২৪৬০২৩৬
০৫.	তাজুল ইসলাম, চেইনম্যান জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঢাকা	বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস রংপুর	০১৭৪৭০৪৮১৩০
০৬.	মো: জাফর উল্লাহ ভূঁইয়া, অফিস সহায়ক সেন্টাস উইং, ঢাকা	বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস রাজশাহী	০১৭১৭৪৭৫৮৭৫
০৭.	মো: আব্দুল মুন্নাফ, অফিস সহায়ক একএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, ঢাকা	বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস ময়মনসিংহ	০১৮১৭৬৬১০০১

০২। উপরে বর্ণিত কর্মচারীগণ স্ব-স্ব কর্মস্থলে হতে সরকারী বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।

০৩। উপরোক্ত কর্মচারীগণ আগামী ০৩/১০/২০১৮ তারিখ দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় বিবিএস এর এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং হতে উন্নয়ন মেলা সংক্রান্ত মালামাল গ্রহণপূর্বক ০৪/১০/২০১৮ তারিখ সকাল ৮.০০ ঘটিকায় সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিসে পৌঁছানো নিশ্চিত করবেন।

০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এই আদেশ জারি করা হলো।



মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া
পরিচালক

০২-৮১৮১৪২১

e-mail : makrn_fyff@yahoo.com

বিতরণঃ অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

০১. পরিচালক, ----- উইং, বিবিএস, ঢাকা।
০২. যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, -----।
০৩. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. উপপরিচালক, প্রশাসন/বিনিক/ফিন্ড/সমন্বয়, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
০৫. উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, -----।
০৬. প্রোগ্রামার, ওয়েবসাইট শাখা, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা-১২০৭ (বিবিএস এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৭. স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
০৮. আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা, বিবিএস, ঢাকা।
০৯. উপমহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, বিবিএস, ঢাকা।
১০. জনাব -----
১১. অফিস কপি