

একই সংখ্যক স্মারক তারিখের প্রতিস্থাপন
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফএ এন্ড এমআইএস
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগা রগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

২২/০৭/২০১৭
নিম্নোক্ত

নং- ৫২.০১.০০০০.১০১.৪০.৭২১.১১-১৪০৪

০৩ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ।
তারিখঃ.....
১৭ মে, ২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ।

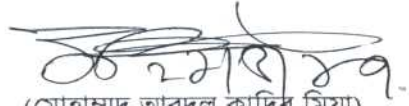
অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর এফএ এন্ড এমআইএস-এর পরিসংখ্যান তদন্তকারী জনাব মোঃ হাবুনুর রশীদ-এর আবেদনের প্রেক্ষিতে সৌদি আরবে ওমরা হজ্জ পালনের উদ্দেশ্যে ১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধির ৩(১) বি(২) ধারা মোতাবেক নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে আগামী ২৩-০৫-২০১৭ তারিখ হতে ২২-০৬-২০১৭ তারিখ পর্যন্ত অথবা যে তারিখে তিনি ছুটিতে গমন করবেন উক্ত তারিখ হতে মোট ৩১ (একত্রিশ) দিন গড়বেতনে (বহিঃ বাংলাদেশ) অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

- (ক) তিনি ছুটিকালীন সময়ের বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশী মুদ্রায় পাবেন;
- (খ) তার আলোচ্য ভ্রমণে দেশী বা বিদেশী মুদ্রায় বাংলাদেশ সরকারের কোন ব্যয় সংশ্লেষ হবে না;
- (গ) নির্ধারিত সময়ের অতিরিক্ত তিনি বিদেশে অবস্থান করবেন না এবং
- (ঘ) এ ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে BSR-Part-1 এর Appendix-VIII এর Rule-34 বিধান প্রযোজ্য হবে।

০৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

সংযুক্তঃ আবেদনপত্র-০১(এক) সেট।


(মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া)
পরিচালক
ফোনঃ ৮১৮১৪২১
E-mail: makm_fyff@yahoo.com

বিতরণঃ (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য)

- ০১। মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ০৬। ম্যানেজার, বৈদেশিক মুদ্রা শাখা, বাংলাদেশ ব্যাংক মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ০৭। উপ-পরিচালক (বিনিক), এফএ এন্ড এমআইএস, বিবিএস, ঢাকা।
- ০৮। প্রোগ্রামার, ওয়েবসাইট শাখা, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৯। স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালক/উপমহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- ১০। জনাব মোঃ হাবুনুর রশীদ, পরিসংখ্যান তদন্তকারী, এফএ এন্ড এমআইএস, বিবিএস, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি/গার্ড নথি/ব্যক্তিগত নথি।