

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱৰো
ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.bbs.gov.bd

নং-৫২.০১.০০০০.৫০১.৮০.৬০৫.১৬-৩৬০

তারিখ: আষাঢ় ১৪২৬ব:
২০ জুন ২০১৯খ্রি:

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱৰোর ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইংয়ের প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব হাবিবুল হক, সংযুক্তিতে প্রকল্পে কর্মরত ২০১৮-কৃষি শুমারী, পরিত্র হজ পালনের উদ্দেশ্যে সৌদি আরব গমনের জন্য ১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধি ৩ (১) বি (২) ধারা মোতাবেক আগামী ১৭-০৭-২০১৯ খ্রি তারিখ হতে ৩০-০৮-২০১৯ খ্রি তারিখ পর্যন্ত অথবা যে তারিখে তিনি বাংলাদেশ ত্যাগ করবেন সে তারিখ হতে নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে ৪৫(পয়ঁতালিশ) দিনের পূর্ণ গড়বেতনে (বহিঃবাংলাদেশ) অর্জিত ছুটি মঞ্চুর করা হ'ল।

- (ক) এ সফরে দেশী ও বৈদেশিক মুদ্রায় সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- (খ) ছুটিকালীন সময়ে তিনি দেশীয় মুদ্রায় বেতন-ভাতাদি প্রাপ্ত্য হবেন;
- (গ) কোনক্রমেই তিনি অনুমোদিত ছুটির অতিরিক্ত ছুটি ভোগ করতে পারবেন না;
- (ঘ) তিনি ছুটি হতে প্রত্যাবর্তনের পর যথারীতি কাজেযোগদান করবেন।

০২। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

স্বাক্ষর:
(মোঃ মাসুদ আলম)
পরিচালক
ফোনঃ ৫৫০০৭০৫৮

নং-৫২.০১.০০০০.৫০১.৮০.৬০৫.১৬- ৩৬০

তারিখ: আষাঢ় ১৪২৬ব:
২০ জুন ২০১৯খ্রি:

অনুলিপিৎ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

- ১। সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, বার্হিগমণ ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। বাংলাদেশস্থ সৌদি আরব দূতাবাস, গুলশান, ঢাকা।
- ৫। ইমিগ্রেশন অফিসার, হ্যারেট শাহজালাল (রহঃ) আর্টিজাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ৬। ব্যবস্থাপক বৈদেশিক মুদ্রা শাখা, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিবিল, ঢাকা।
- ৭। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৮। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱৰো, ঢাকা (অফিস আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৯। স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালক /উপমহপরিচালকের দপ্তর বিবিএস, ঢাকা।
- ১০। হিসাব শাখা, ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- ১১। জনাব মোঃ হাবিবুল হক (প্রকল্পে কর্মরত ২০১৮সংযুক্তিতে কৃষি শুমারী), প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং, ঢাকা।
- ১২। ব্যক্তিগত নথি।
- ১৩। অফিস কপি।

৪/২/১০৩/১
(ইফতেখাইবুল করিম)
উপপরিচালক