

| পরিচালকের দণ্ডন<br>কম্পিউটার উইঁ বিবিএস। |                                      |
|--|--------------------------------------|
| বৃক্ষ পরিচালক                            |                                      |
| উপপরিচালক<br>(প্রশাসন)                   | • তকরী উপচাপন করান                   |
| বৃক্ষ শিক্ষা প্রযোজন;<br>(ওয়ার পোর্টল)  | • ..... তারিখের<br>মধ্যে উপচাপন করান |
| সিঃ এনার্জিস্ট<br>(জিওকেড)               | গুরুতরীয় ব্যবস্থা নিন               |
| সিঃ পোজিশন<br>(মার্কেটিং)                | • জোব নির্বাচন করান                  |
| সিঃ মেইন্স্টেল<br>(মেইনটেনেনেন্স)        | পরিচালক করান।                        |
| প্রেসার                                  | প্রেসার করান।                        |
| ডাইরি নথৰিং                              | ডাইরি নথৰিং ১৫৪৬                     |
| তারিখ:                                   | ১৮/০৯/১৯                             |
| সময়:                                    | ১০:৩০                                |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱৰো  
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইঁ  
ফিল্ড প্রশাসন শাখা  
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা।  
[www.bbs.gov.bd](http://www.bbs.gov.bd)

৬/১২০২১  
২২/০৯/২০২১

মোঃ মুক্তি মেজেদ

তারিখ: ০৮ ভাদ্র, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
২৭ সেপ্টেম্বর, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

### অফিস আদেশ

পরিসংখ্যান কার্যালয়ের জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী জনাব মো: মতিউর রহমানকে তার আবেদনের প্রেক্ষিতে ছেলে মো: সারিন  
রহমান সহকারে ভারতে ধর্মীয় স্থান সমূহ পরিদর্শনের উদ্দেশ্যে গমনের জন্য ১৯৯৫ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধি ৩(১)(বি)(২) অনুসারে  
১৯-০৯-১৯ খ্রি. হতে ৩০-০৯-২০১৯ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত অথবা যে তারিখ হতে তিনি ছুটিতে গমন করবেন সে তারিখ হতে নিম্নবর্ণিত  
শর্ত সাপেক্ষে ১২ (বাঁর) দিনের পূর্ণগড় বেতনে অর্জিত ছুটি (বহি: বাংলাদেশ) মঞ্চুর করা হলো।

#### শর্তসমূহ:

- (ক) এ সফরে দেশী ও বৈদেশিক মুদ্রায় সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- (খ) ছুটিকালীন সময়ে তিনি দেশীয় মুদ্রায় বেতন-ভাতাদি প্রাপ্ত হবেন;
- (গ) কোনক্রমেই তিনি অনুমোদিত ছুটির অতিরিক্ত ছুটি ভোগ করতে পারবেন না;
- (ঘ) দেশে প্রত্যাবর্তনের পর তিনি যথারীতি কাজে যোগদান করবেন এবং পরিচালক (প্রশাসন), এফএ অ্যান্ড  
এমআইএস উইঁ বরাবর যোগদানের কপি (বিদেশ ভ্রমণের প্রমানকসহ) প্রেরণ করবেন।
- (ঙ) এ ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে BSR (Part-1) এর Appendix-VIII এর Rule-34 এর বিধান প্রযোজ্য হবে।

০১। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া  
পরিচালক (প্রশাসন)  
ফোন: ০২-৮১৮১৪২১  
ই-মেইল: [makm\\_fyff@yahoo.com](mailto:makm_fyff@yahoo.com)

#### বিতরণ: কার্যালয়ে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

- (০১) মহাপরিচালক, বর্হিগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- (০২) হাইকমিশনার, বাংলাদেশস্থ ভারতীয় দুতাবাস, গুলশান, ঢাকা।
- (০৩) পরিচালক, কম্পিউটার উইঁ বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- (০৪) যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
- (০৫) ইমিগ্রেশন অফিসার, হ্যারত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- (০৬) ইমিগ্রেশন অফিসার, হিলি স্থল বন্দর, দিনাজপুর/বেনাপোল স্থল বন্দর, যশোর/ দর্শনা স্থল বন্দর, চুয়াডাঙ্গা/ সোনা মসজিদ  
স্থল বন্দর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- (০৭) সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (০৮) উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
- (০৯) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, আগারগাঁও, ঢাকা।
- (১০) উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।
- (১১) উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।
- (১২) জনাব মো: মতিউর রহমান, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।
- (১৩) অফিস কপি।