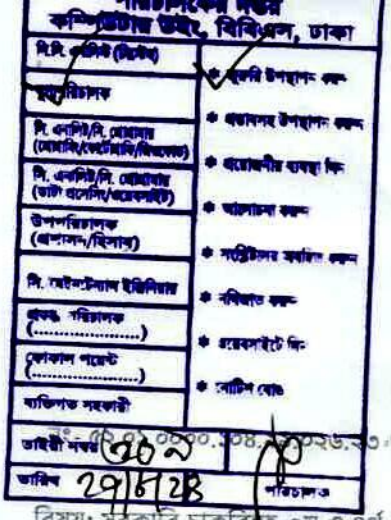

অতীব জরুরী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.bbs.gov.bd

তারিখ: ২২ ভাদ্র ১৪৩১ / ২৭ আগস্ট ২০২৪

বিষয়: সরকারি চাকরিতে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির পদে এ পর্যন্ত মুক্তিযোদ্ধা কোটায় নিয়োগপ্রাপ্ত জনবলের পূর্ণাঙ্গ তথ্য প্রেরণ।

সূত্র: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের স্মারক নং ৫২.০০.০০০০.০০৭.২৮.০২৯.২৪-৩৩০, তারিখ : ১৮ আগস্ট ২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস) এর ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির পদে মুক্তিযোদ্ধা কোটায় নিয়োগপ্রাপ্ত জনবলের তথ্য মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের এর ১৫ আগস্ট ২০২৪ তারিখের ৪৮.০০.০০০০. ০০১.৯৯.০১৩.২২-৩১২ সংখ্যক স্মারকের পত্রের নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক প্রেরণ করা প্রয়োজন।

ছক

ক্রমিক নম্বর	প্রার্থীর নাম, নিয়োগপ্রাপ্ত পদ ও শ্রেণি	পিতার নাম ও পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা	যার মুক্তিযোদ্ধা সনদ/ গেজেটের পরিপ্রেক্ষিতে নিয়োগপ্রাপ্ত হয়েছেন (পিতা/মাতা/পিতামহ/ মাতামহ) তার নাম ও ঠিকানা	মুক্তিযোদ্ধার নাম, পিতা/মাতা/ পিতামহ/মাতামহের মুক্তিযোদ্ধা সনদ ও গেজেট নম্বর	নিয়োগপ্রাপ্ত হওয়ার তারিখ	মন্তব্য (যদি থাকে)

০২। এমতাবস্থায়, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস) এর ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির পদে মুক্তিযোদ্ধা কোটায় কর্মরত জনবলের তথ্য উল্লিখিত ছক মোতাবেক পূরণপূর্বক আগামী ২৮.০৮.২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে সফটকপি ddbinik@gmail.com ইমেইল-এ প্রেরণ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৭/০৮/২৪

এইচ, এম. ফিরোজ
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ফোন: ৫৫০০৭০৬৮
ই-মেইল : firozrsobbs@gmail.com

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

(০১) পরিচালক (সকল)..... উইং, বিবিএস, ঢাকা (অধীন প্রকল্পে জনবলসহ ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির পদে মুক্তিযোদ্ধা কোটায় কর্মরত জনবলের তথ্য একত্রিকরণ করে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
(০২) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
(০৩) যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় (সকল)..... (অধীন সকল জেলা/উপজেলার ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির পদে মুক্তিযোদ্ধা কোটায় কর্মরত জনবলের তথ্য একত্রিকরণ করে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
(০৪) উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় (সকল)..... (অধীন জেলা/ সকল উপজেলার ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির পদে মুক্তিযোদ্ধা কোটায় কর্মরত জনবলের তথ্য একত্রিকরণ করে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
(০৫) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালক এর দপ্তর, বিবিএস।
(০৬) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালক এর দপ্তর, বিবিএস।
(০৭) অফিস কপি।