

পরিচালকের দপ্তর কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা	
সি.সি. এনালিস্ট (সিস্টেম)	* ক্রফার উপস্থাপন করুন
যুগ্মপরিচালক	* প্রতাবসহ উপস্থাপন করুন
সি. এনালিস্ট/সি. প্রোগ্রামার (সোয়ামি/কোডার/ডিভেলপার)	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
সি. এনালিস্ট/সি. প্রোগ্রামার (ভার্চুয়াল/ওয়েব/ইউজি)	* আলোচনা করুন
উপপরিচালক (প্রশাসন/হিসাব)	* প্রকল্পের অবহিত করুন
সি./মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	* দৃষ্টিভিত্তিক করুন
প্রকল্প পরিচালক (.....)	* প্রকল্পের স্ট্যাটাস নিন
সহকারী পরিচালক	
সহকারী	
ডায়েরী নম্বর	
তারিখ	পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
প্লানিং, ডেভেলপমেন্ট এন্ড রিসার্চ সেল
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা।
www.bbs.gov.bd

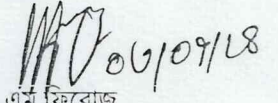
তারিখ: ২৭ আষাঢ় ১৪৩১
০৩ জুলাই ২০২৪

মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর জুন, ২০২৪ খ্রি: মাসের মাসিক সমন্বয় সভা নিয়ে বর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

- সভার তারিখ : ০৮/০৭/২০২৪ খ্রি. রোজ: সোমবার
সভার সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা
সভার স্থান : বিবিএস এর সম্মেলন কক্ষ, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
সভাপতিত্ব করবেন : জনাব মোহাম্মদ মিজানুর রহমান, মহাপরিচালক, বিবিএস।
সভার আলোচ্য সূচি : (ক) গত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন
(খ) গত সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা
(গ) বিবিধ

২। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


এইচ.এম. ফিরোজ
পরিচালক (ভাঃ)
এফএ এন্ড এমআইএস উইং

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- (১) পরিচালক/যুগ্মপরিচালক/উপপরিচালক/সমগ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাগণ(সকল) উইং, বিবিএস।
- (২) পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস (উইং এর যুগ্মপরিচালক, উপপরিচালক, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/ সমগ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাগণ এবং ডিডিও-কে উপস্থিতির অনুরোধসহ)।
- (৩) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস (নোটিশটি বিবিএসের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- (৪) যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় (সকল), বিবিএস। (সদর দপ্তরে Zoom -এ মাসিক সমন্বয় সভায় অংশ গ্রহণের জন্য বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন)।
- (৫) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, , বিবিএস।
- (৬) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস (সভায় ৭৫ জনের নাস্তার ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- (৭) বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়।

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে:

- (১) সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (২) মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার, বিবিএস, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (৩) উপমহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বিবিএস, ঢাকা (উপমহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (৪) অফিস কপি।