

পরিচালকের দপ্তর কম্পিউটার উইং, বিবিএস	
১. মুদ্রিত নথি	ক. মুদ্রিত নথি
২. প্রাপ্ত নথি	খ. প্রাপ্ত নথি
৩. প্রেরিত নথি	গ. প্রেরিত নথি
৪. প্রেরিত নথি (কো-অপারেশন)	ঘ. প্রেরিত নথি (কো-অপারেশন)
৫. প্রেরিত নথি (প্রশাসন)	ঙ. প্রেরিত নথি (প্রশাসন)
৬. প্রেরিত নথি (ইঞ্জিনিয়ারিং)	চ. প্রেরিত নথি (ইঞ্জিনিয়ারিং)
৭. প্রেরিত নথি (অন্যান্য)	ছ. প্রেরিত নথি (অন্যান্য)
৮. প্রেরিত নথি (অন্যান্য)	জ. প্রেরিত নথি (অন্যান্য)
৯. প্রেরিত নথি (অন্যান্য)	ঝ. প্রেরিত নথি (অন্যান্য)
১০. প্রেরিত নথি (অন্যান্য)	ঞ. প্রেরিত নথি (অন্যান্য)
১১. প্রেরিত নথি (অন্যান্য)	ট. প্রেরিত নথি (অন্যান্য)
১২. প্রেরিত নথি (অন্যান্য)	ঠ. প্রেরিত নথি (অন্যান্য)


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং  
পরিসংখ্যান ভবন  
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
www.bbs.gov.bd

নম্বর: ৫২.০১.০০০০.১০১.৪৫.১৩৭.১০/১৪/১৮  
তারিখ: ১৪/১১/২৪

তারিখ: ১৪ কার্তিক ১৪৩১  
১৪ নভেম্বর ২০২৪

সংযুক্ত পত্রের নর্মানুযায়ী জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর গত ২২ অক্টোবর ২০২৪ খ্রি. তারিখের ০৮.০১.০০০০.০৩০.৯৯.০০১.২৪/১৩৪ সংখ্যক স্মারক মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ ০১ (এক) পাতা

 ১৪/১১/২৪  
এইচ. এম. ফিরোজ  
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)  
ফোন: ৫৫০০৭০৬৮  
ই-মেইল: firozrobbs@gmail.com

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- (০১) পরিচালক (সকল) ..... উইং,বিবিএস, ঢাকা (অধীন সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী-কে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
- ✓ (০২) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- (০৩) প্রকল্প পরিচালক (সকল) ..... বিবিএস, ঢাকা (অধীন সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী-কে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
- (০৪) যুগ্মপরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- (০৫) বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় (সকল) .....(অধীন সকল জেলা/উপজেলা/মেট্রোথানা কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ-কে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
- (০৬) উপপরিচালক (প্রশাসন/বিনিক/সমন্বয়/প্রকাশনা), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- (০৭) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- (০৮) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- (০৯) অফিস কপি।

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ যুক্তরাষ্ট্র (প্রশাসন) এর দপ্তর	
প্রশাসন-১ শাখা/অধিশাখা	
প্রশাসন-২ শাখা/অধিশাখা	
প্রশাসন-৩ শাখা/অধিশাখা	
প্রশাসন-৪ শাখা/অধিশাখা	
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
ইউনিকোড	২৪/১০/২৪
তারিখ	২৪/১০/২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
রাজস্ব ভবন  
www.nbr.gov.bd

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর	
স্মারকসংখ্যা (প্রশাসন/খাজনা)	
তারিখ	১/২/৩/৪ অধিশাখা
অফিস / অফিসের নাম/অধিশাখা	
অফিসের নাম	
অতিরিক্ত কর্মকর্তা	
অফিসের নং	৫৫০
তারিখ	২৪/১০/২৪

পত্র নম্বর-০৮.০১.০০০০.০৩০.৯৯.০০১.২৪/১৩৪

তারিখ: ০৬ কার্তিক, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২২ অক্টোবর, ২০২৪ খ্রি:স্টাব্দ

**বিশেষ আদেশ-০১/২০২৪-২০২৫**

বিষয়: আভাবিক ব্যক্তি করদাতাগণের ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে রিটার্ন দাখিল সংক্রান্ত বিশেষ আদেশ।

আয়কর আইন, ২০২৩ এর ধারা ৩২৮ এর উপ-ধারা (৪) এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, এই আদেশ দ্বারা নিম্নোক্ত আভাবিক ব্যক্তি করদাতাগণের ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে অনলাইনে ([www.etaxnbr.gov.bd](http://www.etaxnbr.gov.bd)) আয়কর রিটার্ন দাখিল বাধ্যতামূলক করিল, যথা-

- ঢাকা উত্তর, ঢাকা দক্ষিণ, গাজীপুর ও নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশনে অবস্থিত আয়কর সার্কেলসমূহের অধিক্ষেত্রভুক্ত সকল সরকারি কর্মচারীগণ;
- সকল তফশিলি ব্যাংক এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ;
- সকল মোবাইল টেলিকম সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ;
- ইউনিলিভার বাংলাদেশ লিমিটেড, ব্রিটিশ আমেরিকান টোব্যাকো বাংলাদেশ কোম্পানি লিমিটেড, ম্যারিকো বাংলাদেশ লিমিটেড, বার্জার পেইন্টস বাংলাদেশ লিমিটেড, বাটা স্যু কোম্পানি (বাংলাদেশ) লিমিটেড, নেসলে বাংলাদেশ পিএলসি এ কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ।

স্বাক্ষরিত-২২/১০/২০২৪ খ্রি.  
মোঃ আবদুর রহমান খান এফসিএমএ  
চেয়ারম্যান  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

**অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক।
- ২। সিনিয়র সচিব/ সচিব, ..... (দ্রুততম সময়ের মধ্যে অধীনস্থ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
- ৩। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ..... (দ্রুততম সময়ের মধ্যে অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
- ৪। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল ইন্সট্রিক্শন্স সেল/কর পরিদর্শন পরিদপ্তর/বিসিএস কর একাডেমী, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, কর পরিদর্শন পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। কর কমিশনার, কর আপীল অঞ্চল-১/২/৩/৪, ঢাকা।
- ৮। কর কমিশনার, কর আপীল অঞ্চল-চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী।

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
তারিখ: ২৪/১০/২৪  
তারিখ: ২৪/১০/২৪

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ সচিবের দপ্তর	ইউনিকোড: ২৪০২
তারিখ: ২৬.১০.২৪	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	
অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার)	
অতিরিক্ত সচিব (অর্থ)	
অতিরিক্ত সচিব (কর)	
অতিরিক্ত সচিব (স্বাস্থ্য)	
অতিরিক্ত সচিব (শিক্ষা)	
অতিরিক্ত সচিব (সংস্কৃতি)	
অতিরিক্ত সচিব (স্বাক্ষর)	

- ৯। কর কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (এলটিইউ)/আয়কর গোয়েন্দা ও তদন্ত ইউনিট/ই-ট্যাক কর ব্যবস্থাপনা ইউনিট, ঢাকা।
- ১০। মহাপরিচালক, বিসিএস কর একাডেমী, ঢাকা/ সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেন্স/গবেষণা ও বোর্ড, ঢাকা।
- ১১। কর কমিশনার, কর অঞ্চল-১/২/ ৩/৪/৫ /৬/৭/ ৮/৯/১০ /১১/১২/১৩/১৪ /১৫/১৬/১৭/১৮/১৯/২০/২১/২২/২৩/২৪/২৫, ঢাকা।
- ১২। কর কমিশনার, কর অঞ্চল-১/২/৩/৪, চট্টগ্রাম।
- ১৩। কর কমিশনার, কর অঞ্চল-নারায়ণগঞ্জ/ গাজীপুর/ ময়মনসিংহ/ কুমিল্লা/ বগুড়া/ রাজশাহী/ রংপুর/ বরিশাল/ সিলেট/ঝুলনা/কেন্দ্রীয় জরীপ অঞ্চল, ঢাকা।
- ১৪। সিস্টেম ম্যানজোর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।
- ১৫। শিএস টু চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতি জন্য)।
- ১৬। অফিস কপি/ গার্ড কপি।

মহাপরিচালকের কার্যালয়, বিসিএস	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* উপস্থাপক</li> <li>* কমান্ডিং অফিসার</li> <li>* ম্যানুয়্যাল একসিকিউটিভ</li> <li>* অডিট অফিসার</li> <li>* সেন্ট্রাল উইং</li> <li>* কনসাল্টেন্ট উইং</li> <li>* সেন্ট্রাল সার্ভিসেস উইং</li> <li>* ইন্ডিপেন্ডেন্ট উইং</li> <li>* সিস্টেম ও ইনফর্মেশন টেকনোলজি</li> <li>* ইন্টারন্যাশনাল</li> <li>* গবেষণা ও প্রকল্প</li> <li>* প্রশাসনিক</li> <li>* অফিস কপি</li> <li>* গার্ড কপি</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* কমান্ডিং অফিসার</li> <li>* সেন্ট্রাল উইং</li> <li>* কনসাল্টেন্ট উইং</li> <li>* সেন্ট্রাল সার্ভিসেস উইং</li> <li>* ইন্ডিপেন্ডেন্ট উইং</li> <li>* সিস্টেম ও ইনফর্মেশন টেকনোলজি</li> <li>* ইন্টারন্যাশনাল</li> <li>* গবেষণা ও প্রকল্প</li> <li>* প্রশাসনিক</li> <li>* অফিস কপি</li> <li>* গার্ড কপি</li> </ul>
তারিখ: ১৮/১২/১৮	সন: ১৯/১২/১৮
মহাপরিচালক	

**Hyshabon Hossain**  
১২/১০/১৮  
(এইচ এম শাহরিয়ার হাসান)  
দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-২)  
কর নীতি উইং  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
প্রশাসন-২ অধিশাখা  
www.sid.gov.bd

ক্রমিক নং	নাম
১	মহাপরিচালক
২	সিনিয়র সচিব (কর আইন-২)
৩	সচিব (কর আইন-২)
৪	উপসচিব (কর আইন-২)
৫	সিনিয়র সহকারী সচিব (কর আইন-২)
৬	সহকারী সচিব (কর আইন-২)
৭	সিনিয়র সিস্টেম অ্যানালিস্ট
৮	সিস্টেম অ্যানালিস্ট
৯	সিনিয়র প্রোগ্রামার
১০	প্রোগ্রামার
১১	সিনিয়র অডিট অফিসার
১২	অডিট অফিসার
১৩	সিনিয়র অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
১৪	অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
১৫	সিনিয়র অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
১৬	অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
১৭	সিনিয়র অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
১৮	অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
১৯	সিনিয়র অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
২০	অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
২১	সিনিয়র অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
২২	অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
২৩	সিনিয়র অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
২৪	অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
২৫	সিনিয়র অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
২৬	অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
২৭	সিনিয়র অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
২৮	অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
২৯	সিনিয়র অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
৩০	অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
৩১	সিনিয়র অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
৩২	অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
৩৩	সিনিয়র অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
৩৪	অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
৩৫	সিনিয়র অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
৩৬	অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
৩৭	সিনিয়র অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
৩৮	অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
৩৯	সিনিয়র অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
৪০	অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
৪১	সিনিয়র অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
৪২	অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
৪৩	সিনিয়র অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
৪৪	অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
৪৫	সিনিয়র অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
৪৬	অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
৪৭	সিনিয়র অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
৪৮	অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
৪৯	সিনিয়র অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)
৫০	অডিট অফিসার (স্বল্প বয়সী)

নং-৫২.০০.০০০০.০০৬.৩১.৩০০.২২ (অংশ-২)-১১৮২

তারিখ: ১৪ কার্তিক ১৪৩১  
৩০ অক্টোবর ২০২৪

বিবেচ্যপত্রটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

**মোঃ ফরিদ হোসেন**  
উপসচিব  
-৫৫০০৭০৮১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ০২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (সূত্রোক্ত পত্রের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৩। যুগ্মসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ০৪। উপসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ০৫। সিস্টেম অ্যানালিস্ট, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ০৬। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ০৭। প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ০৮। সহকারী সচিব ও সমপর্ষায়ের কর্মকর্তা (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ০৯। কর্মকর্তা/কর্মচারী ১০ম-২০তম গ্রেড (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।