

৭৪৭  
১৪/১১/২০২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং  
পরিসংখ্যান ভবন  
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
[www.bbs.gov.bd](http://www.bbs.gov.bd)

নং-৫২.০১.০০০০.১০১.৪৫.৯৩৭.১৬ (অংশ-১)- ৯২১৭

তারিখ: ২৮ কার্তিক ১৪২৯  
১৬ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত প্রজ্ঞাপন এর বিষয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত।

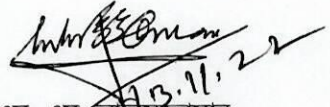
সূত্র: (০১) নং- ০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০৪.১০-২৩৮; তারিখ: ০১ নভেম্বর ২০২২।

(০২) নং- ৫২.০০.০০০০.০০৬.৩১.৩০০.২২ (অংশ-২)-৩৩০; তারিখ: ০৭ নভেম্বর ২০২২।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রটি এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

০২। এমতাবস্থায়, সূত্রোক্ত প্রজ্ঞাপনের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।

  
১৩.১১.২২

এস. এম. আনিসুজ্জামান

পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

ফোন: ৫৫০০৭০৬৮

ই-মেইল: [dir\\_fa&mis@bbs.gov.bd](mailto:dir_fa&mis@bbs.gov.bd)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- (০১) পরিচালক, (সকল) ..... বিবিএস, ঢাকা।
- ✓(০২) পরিচালক, কম্পিউটার উইং (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ), বিবিএস, ঢাকা।
- (০৩) প্রকল্প পরিচালক, (সকল) ..... বিবিএস, ঢাকা।
- (০৪) যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, (সকল) ..... বিবিএস, ঢাকা।  
(অধীন সকল জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়-কে জরুরি ভিত্তিতে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
- (০৫) কর্মসূচি পরিচালক (সকল) ..... বিবিএস, ঢাকা।
- (০৬) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালক এর দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- (০৭) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালক এর দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- (০৮) অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিসংখ্যান মন্ত্রণালয়  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
প্রশাসন-২ শাখা  
www.sid.gov.bd

নং-৫২.০০.০০০০.০০৬.৩১.৩০০.২২ (অংশ-২)- ৩৩৫

বিষয়ঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত প্রজ্ঞাপন এর বিষয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০৪.১০-২৩৮, তারিখঃ ০১-১১-২০২২

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ পত্রটি এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

০২। এমতাবস্থায়, সূত্রস্থ প্রজ্ঞাপনের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
আপারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

খন্দকার মোঃ মাহাবুবুর রহমান  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
☎-৫৫০০৭৩৮১

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। অফিস কপি।

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	
জনপ্রশাসন (প্রশাসন) এর দপ্তর	
জনপ্রশাসন-১ শাখা/অধিশাখা	
জনপ্রশাসন-২ শাখা/অধিশাখা	
জনপ্রশাসন-৩ শাখা/অধিশাখা	
জনপ্রশাসন-৪ শাখা/অধিশাখা	
জনপ্রশাসন-৫ শাখা/অধিশাখা	
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
ইস্যু নম্বর:	৪০৪২
তারিখ:	০২/১১/২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
বিধি-৪ শাখা  
www.mopa.gov.bd

০৪.১১.২০২২

প্রজ্ঞাপন

স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০৪.১০-২৩৮

তারিখ: ১৬ কার্তিক ১৪২৯  
০১ নভেম্বর ২০২২

সরকার আগামী ১৫ নভেম্বর ২০২২ তারিখ হইতে দেশের সকল সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের অফিস সময়সূচি পরবর্তী নির্দেশনা না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করিল:

(ক) রবিবার হইতে বৃহস্পতিবার	সকাল ৯:০০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
(খ) শুক্রবার ও শনিবার	সাপ্তাহিক ছুটি।

- ২। জরুরি পরিষেবাসমূহ নূতন অফিস সময়সূচির আওতা বহির্ভূত থাকিবে।  
৩। বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্ট এবং ব্যাংক, বিমা ও অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সময়সূচি স্ব স্ব কর্তৃপক্ষ নির্ধারণ করিবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

*Rahman*  
০১.১১.২০২২

(মোঃ মশিউর রহমান তালুকদার)  
উপসচিব  
ফোনঃ ৯৫১৪৪৯২  
ইমেইল-reg4@mopa.gov.bd

বিভিন্ন সদর আচার্যে / কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল), মন্ত্রণালয়/বিভাগ তীর অধীন অফিস ও সংস্থাসমূহের সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার অনুরোধসহ।
- ৫। পিএসও, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ৬। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা (প্রচার মাধ্যমে সম্প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৭। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্ট, ঢাকা।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। বিভাগীয় কমিশনার, ----- (সকল)।
- ১১। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। জেলা প্রশাসক, ----- (সকল)।
- ১৩। উপ পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ এবং প্রকাশিত গেজেটের কপি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ১৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রজ্ঞাপনটি প্রদানের অনুরোধসহ)।

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	
জনপ্রশাসন (প্রশাসন) এর দপ্তর	
<input type="checkbox"/> যুগ্মসচিব (সকল)	
<input type="checkbox"/> যুগ্মসচিব (অ-সকল)	তারিখের মধ্যে
<input type="checkbox"/> উপসচিব (এসসি/সকল)	নয় পেনা মরাদ
<input type="checkbox"/> কার্যসূচী কর্মকর্তা	
ইস্যু নম্বর:	২৭৮০

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	ইস্যু নম্বর: ৪০৪২
সচিবের দপ্তর	তারিখ: ০২/১১/২২
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	• জরুরি ভিত্তিতে ব্যবস্থা নিন
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	• জরুরি উপস্থাপন করুন
অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্য.)	• পরীক্ষাভে উপস্থাপন করুন
যুগ্মসচিব	• প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
উপসচিব	• ডিজি, বিবিএসসহ ডায়েরী করা
সিনিয়র সহ. সচিব	