

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ  
পৌর সুপার মার্কেট (৩য় তলা) ময়মনসিংহ।  
[bbs.mymensingh.gov.bd](http://bbs.mymensingh.gov.bd)

স্মারক নং-৫২.০১.৬১০০.০০০.১৯.০০৮.১২- ৫৭৭

তারিখঃ ০৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৯  
২৪ নভেম্বর ২০২২


অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর আওতাধীন জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর অধীন উপজেলাসমূহে কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত উপজেলায় একই বেতনক্রম ও পদমর্যাদায় বদলি করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল	মন্তব্য
০১	জনাব শূভ্র ভট্টাচার্য জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ	
০২	সৈয়দা পাপিয়া সুলতানা জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ।	
০৩	জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় মুন্সিগাছা, ময়মনসিংহ।	
০৪	জনাব আব্দুল খালেক জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ফুলপুর, ময়মনসিংহ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	

০২। এই বদলি আদেশ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে বিধায় বদলিজনিত কারণে তারা কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন না।

০৩। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

  
24.11.2022  
মুহাম্মদ মিব্বানুর রহমান হাওলাদার  
উপপরিচালক  
টেলিফোনঃ ০৯১-৬৭৩৮৩  
ই-মেইলঃ dsomym@gmail.com

বিতরণ: সদয় কার্যার্থে/ জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
২. পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৩. যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
৪. উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা এর কার্যালয়, ঈশ্বরগঞ্জ/তারাকান্দা/গফরগাঁও/মুন্সিগাছা/ফুলপুর/ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
৫. পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঈশ্বরগঞ্জ/তারাকান্দা/গফরগাঁও/মুন্সিগাছা/ফুলপুর/ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
৬. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি জনাব .....
৭. ব্যক্তিগত নথি/চাকরি বহি/অফিস কপি।