

১৯/০৭/২০২৩

২৫/৭/২০২৩

তারিখঃ ১৬/০৭/২০২৩ খ্রি.

বরাবর  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

বিষয়ঃ পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) পদে যোগদান।

মহোদয়

সবিনয় নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের প্রশাসন-১ আধিশাখার স্মারক নং- ৫২.০০.০০০০.০০৫.১৯.০৮৭.২২.৫৬২, তারিখঃ ০৬/০৭/২০২৩ খ্রি. মোতাবেক 'পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)' পদে অদ্য ১৬/০৭/২০২৩ খ্রি. পূর্বাঞ্চে স্ট্যাটিস্টিক্যাল স্টাফ ট্রেডিং ইনিস্টিটিউট উইং এ যোগদান করলাম।

অতএব মহোদয়ের নিকট বিনীত প্রার্থনা এই যে, আমার যোগদানপত্র গ্রহণ করতে সদয় মর্জি হয়।

বিনীত নিবেদক

স্বাঃ/-  
এইচ এম ফিরোজ  
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)  
এসএসটিআই উইং  
পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং  
পরিসংখ্যান ভবন  
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
[www.bbs.gov.bd](http://www.bbs.gov.bd)

নং-৫২.০১.০০০০.১০১.৪০.০০৬.২৩- ২০২৩

তারিখঃ ০৫ শ্রাবণ ১৪৩০  
২৬ জুলাই ২০২৩

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- (০১) পরিচালক (সকল) ..... বিবিএস, ঢাকা।
- (০২) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (০৩) জনাব এইচ এম ফিরোজ, পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), এসএসটিআই উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- (০৪) প্রকল্প পরিচালক (সকল) ..... বিবিএস, ঢাকা।
- (০৫) যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় (সকল) ..... (অধীন সকল জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়-কে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
- (০৬) সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (০৭) চিফ একাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, হিসাব ভবন (৪র্থ) তলা সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (০৮) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- (০৯) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- (১০) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, ঢাকা।
- (১১) অফিস কপি।

*(Signature)*  
২৩.৭.২৩

এস. এম. আমিনুজ্জামান  
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)  
ফোন: ৫৫০০৭০৬৮

ই-মেইল: [azzman145@yahoo.com](mailto:azzman145@yahoo.com)

পরিচালকের দপ্তর কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা	
সি. এনালিস্ট (সিস্টেম)	* জরুরি উপস্থাপন করুন
যুগ্মপরিচালক	* প্রত্যেকসহ উপস্থাপন করুন
সি. এনালিস্ট (প্রোগ্রামিং/কার্টোগ্রাফি)	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
সি. প্রোগ্রামার (ডাটা প্রসেসিং)	* আলোচনা করুন
উপপরিচালক (প্রেশার/হিসাব)	* সংশ্লিষ্টদের অবহিত করুন
সেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (ডাটা সেন্টার)	* সীমিত করুন
প্রকল্প পরিচালক (.....)	* ওয়েবসাইটে দান
কোম্পানি পয়েন্ট (.....)	* নোটিশ বোর্ড
ব্যক্তিগত সহকারী	
ডায়েরী নম্বর ৬৭৪	
তারিখ ০৫/৭/২৩	পরিচালক