

[Handwritten signature]

তারিখ: ২৩/১০/২০২৩ খ্রি.

বরাবর

পরিচালক

ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

আগারগাঁও, ঢাকা।

বিষয়: বদলিকৃত/পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

যথাবিহীত সম্মানপূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বিবিএস এর ২৩/১০/২০২৩ তারিখের ৫২.০০.০০০০.১০১.১৯.০৪৭.১৮-১৯৭৩ নং অফিস আদেশ অনুযায়ী বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং এ আমাকে পদায়ন করা হয়। উক্ত আদেশ অনুযায়ী আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী অদ্য ২৩/১০/২০২৩ তারিখে অপরাহ্নে বিবিএস-এর ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং এ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা পদে যোগদান করলাম।

অতএব, জনাবের কাছে আমার যোগদানপত্র গ্রহণ করার বিনীত অনুরোধ করছি।

আপনার একান্ত অনুগত,

স্বাক্ষর/-

২১/১০/২০২৩ খ্রি.

(মোহাম্মদ শাহীনুল আলম)

প্রশাসনিক কর্মকর্তা

বিবিএস, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং

পরিসংখ্যান ভবন

ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

www.bbs.gov.bd

স্মারক নং-৫২.০১.০০০০.৭০১.৪৭.০০৩.২৩-০৪৩

তারিখ: ২৩ কার্তিক ১৪৩০
২০ অক্টোবর ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- (১) পরিচালক (সকল)..... উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- (২) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- (৩) যুগ্মপরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- (৪) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সিজিএ ভবন (৪র্থ) তলা, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৫) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (৬) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা (উপমহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (৭) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, বিবিএস, ঢাকা।
- (৮) জনাব মোহাম্মদ শাহীনুল আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- (৯) অফিস কপি।

[Handwritten signature]
(জিয়াউদ্দীন আহমেদ)
পরিচালক

০২-৫৫০০৭০৬৩

Email: ziaubd@yahoo.com