

সিদ্ধান্ত

২২/১১/২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
ফিল্ড প্রশাসন শাখা, পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

স্মারক নং : ৫২.০১.০০০০.১০২.৯৯.০০৯.২৩-৪২০২

তারিখ : ২২ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
২৭ নভেম্বর ২০২০

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং-এর আওতাধীন নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের পিটিআই সংলগ্ন 'পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষক [১০ম গ্রেড]' পদে চূড়ান্তভাবে সুপারিশপ্রাপ্ত হওয়ায় তাঁর আবেদনের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর চাকুরি হতে অব্যাহতি প্রদান করা হলো।

ক্র. নং	নাম ও পদবি	কর্মস্থল	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর চাকুরিতে যোগদানের তারিখ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর চাকুরি হতে অব্যাহতির মঞ্জুরকৃত তারিখ
(১)	জনাব মো: দেলোয়ার হোসেন কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ব্রাহ্মণবাড়িয়া	০১-১২-২০২০ খ্রি.	৩০-০৯-২০২০ খ্রি.

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

এইচ, এম, ফিরোজ

পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত ও বিকল্প)

ফোন : ০২-৫৫০০৭০৬৮

E-mail : dir_fa&mis@bbs.gov.bd

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- (১) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস-এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- (২) যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
- (৩) উপপরিচালক (বিনিক শাখা), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- (৪) উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- (৫) ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- (৬) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- (৭) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- (৮) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- (৯) জনাব মো: দেলোয়ার হোসেন, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- (১০) অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।

পরিচালকের দপ্তর কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা	
<input checked="" type="checkbox"/> নোটিশ (সিস্টেম)	* জরুরি উপস্থাপন করুন
<input checked="" type="checkbox"/> যুগ্মপরিচালক	* প্রস্তাবসহ উপস্থাপন করুন
<input checked="" type="checkbox"/> সিনিয়র অফিসার (প্রশাসনিক)	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
<input checked="" type="checkbox"/> সি. প্রোগ্রামার (ডাটা প্রসেসিং)	* আলোচনা করুন
<input checked="" type="checkbox"/> উপপরিচালক (প্রশাসন/হিসাব)	* সংশ্লিষ্টদের অবহিত করুন
<input checked="" type="checkbox"/> মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (ডাটা সেন্টার)	* নথিভুক্ত করুন
<input checked="" type="checkbox"/> প্রকল্প পরিচালক	* ওয়েবসাইটে দিন
<input checked="" type="checkbox"/> সিস্টেম এনালিস্ট	* নোটিশ বোর্ড
<input checked="" type="checkbox"/> ব্যক্তিগত সহকারী	
আবদী নামক	১৪০
তারিখ	২৪/১১/২০
	পরিচালক