

২১/১২/২০২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং  
ফিল্ড প্রশাসন শাখা, পরিসংখ্যান ভবন  
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
www.bbs.gov.bd

স্মারক নং : ৫২.০১.০০০০.১০২.৯৯.০০৬.২৩- ৪৪৭৭

তারিখ : ০৩ শ্রীম অগ্রহায়ণ ১৪৩০  
২৬ ডিসেম্বর ২০২৩

### অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং-এর আওতাধীন নিম্নোক্ত ০১ (এক) জন কর্মচারীকে তাঁর আবেদনের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর চাকুরি হতে অব্যাহতি প্রদান করা হলো।

ক্র. নং	নাম ও পদবি	কর্মস্থল	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর চাকুরিতে যোগদানের তারিখ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর চাকুরি হতে অব্যাহতির মঞ্জুরকৃত তারিখ
(১)	জনাব বিষ্ণু বিশ্বাস চেইনম্যান	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ	২৩-০১-২০২২ খ্রি.	৩১-১০-২০২৩ খ্রি.

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

এইচ. এম. ফিরোজ  
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

ফোন : ০২-৫৫০০৭০৬৮

E-mail : dir\_fa&mis@bbs.gov.bd

*Dul*

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস-এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২) যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩) উপপরিচালক (বিনিক শাখা), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ৪) উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গোপালগঞ্জ।
- ৫) উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ।
- ৬) উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, উপজেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ।
- ৭) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ৮) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ৯) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ১০) জনাব বিষ্ণু বিশ্বাস, চেইনম্যান, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ।
- ১১) অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।

পরিচালকের দপ্তর কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা	
✓	অনুলিপি (সিপি/ই)
✓	উপপরিচালক
✓	সি. এনালিস্ট হোমোমিং/কার্টোগ্রাফিক
✓	সি. হোমোমার (জাটা প্রসেসিং)
✓	উপপরিচালক (প্রশাসন/হিসাব)
✓	মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (জাটা সেন্টার)
✓	প্রকল্প পরিচালক (.....)
✓	ফোনাল পয়েন্ট (.....)
✓	ব্যক্তিগত সহকারী
✓	* জরুরি উপস্থাপন করান
✓	* প্রকল্পের উপস্থাপন করান
✓	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
✓	* আয়োচনা করান
✓	* সংশ্লিষ্টদের অবহিত করান
✓	* স্মৃতিজাত করান
✓	* ওয়েবসাইটে দান
✓	* নোটিশ বোর্ড
২০২১	তারিখ
২০/১২/২৩	তারিখ
	পরিচালক