

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
ফিল্ড প্রশাসন শাখা, পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

স্মারক নং: ৫২.০১.০০০০.১০২.৯৯.০০৯.২৩- ০৬৪২

তারিখ: ১১ মার্চ ২০২০

পরিচালকের দপ্তর	কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা
পরিচালক	* চাকরি উপস্থাপন করুন
সি. এন.টি. মোহাম্মদ / অসীমাকি	* প্রত্যবেশ উপস্থাপন করুন
সি. মোহাম্মদ (জটা গোস্বামী)	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন
উপপরিচালক (প্রশাসন/হিসাব)	* আবেদনা করুন
মহানির্বাহক ইঞ্জিনিয়ার (জটা সেক্টর)	* সংশ্লিষ্টদের অবহিত করুন
প্রকল্প পরিচালক	* নথিভুক্ত করুন
তারিখ: ১১ মার্চ ২০২০	সি. এন.টি. মোহাম্মদ
১১ জানুয়ারি ২০২০	২৬০২১৪
১১ জানুয়ারি ২০২০	২৬০২১৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং-এর আওতাধীন নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তার আবেদনের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর চাকুরি হতে অব্যাহতি প্রদান করা হলো।

ক্র. নং	নাম ও পদবি	কর্মস্থল	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর চাকুরিতে যোগদানের তারিখ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর চাকুরি হতে অব্যাহতির মঞ্জুরকৃত তারিখ
(১)	জনাব ইব্রাহিম মিয়া চেইনম্যান	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় জকিগঞ্জ, সিলেট	২৪-০১-২০২২ খ্রি.	৩১-১২-২০২৩ খ্রি.

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

এইচ, এম, ফিরোজ
পরিচালক

ফোন: ০২-৫৫০০৭০৬৮

E-mail: dir_fa&mis@bbs.gov.bd

Deed

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- (১) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস-এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- (২) যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিলেট।
- (৩) উপপরিচালক (বিনিক শাখা), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- (৪) উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিলেট।
- (৫) উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জকিগঞ্জ, সিলেট।
- (৬) উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, উপজেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, জকিগঞ্জ, সিলেট।
- (৭) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- (৮) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- (৯) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- (১০) জনাব ইব্রাহিম মিয়া, চেইনম্যান, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জকিগঞ্জ, সিলেট।
- (১১) অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।